

Õppeasutus: Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus
Õppeasutuse kood:

ÕPPEKAVA REGISTREERIMISLEHT

Õppekavarühm Tekstiili, rõivaste, jalatsite valmistamine ning naha töötlemine

Õppekava RÄTSEPATÖÖ
Tailoring

Õppekeel vene keel

Kutseõppe liik		<i>kutseõpe põhikoolis ja gümnaasiumis</i>
		<i>põhihariduse nõudeta kutseõpe</i>
		<i>kutseõpe põhihariduse baasil</i>
		<i>kutsekeskharidusõpe</i>
	X	<i>kutseõpe keskhariduse baasil</i>
Maht õppenädalates (õn)	80	
Õppekava koostamise alus: Haridus- ja teadusministri määrusega nr 7. 22 jaan. 2009a. kehtestatud Õmbluserialade riiklik õppekava		
Õppekava eesmärgid ja ülesanded Rätsepatöö eriala õppekava eesmärk on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks õmblusvaldkonna ettevõtetes – rätsepatöö erialal õpib valmistama individuaaltööna naiste, meeste ja laste rõivaid ning loob eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Lisaoskusena on võimalik omandada oskused õmmelda korsetti, trikotaažtooteid ja õppida tundma masintikkimise programme ning töötama tikkimismasinal.		
Nõuded õpingute alustamiseks Rätsepa õppekava alusel võib õppima asuda keskhariduse omandanud õppija, kelle tervislik seisund võimaldab õppida ja töötada tekstiili, rõivaste, jalatsite õmblemise valdkonna ettevõtetes kutsealal. Erialale õppima asumiseks ja kutsealal töötamiseks vajalikku tervislikku seisundit peavad õppima tulijad kinnitama tervisetõendiga.		
Õppekava struktuur 1. Üld- ja põhiõpingute moodulid (sh praktika) moodulite maht on 75 õn Sissejuhatus õpingutesse 1õn; Majanduse ja ettevõtluse alused 1õn; Töökeskkonnaohutuse alused 1õn; Arvutikasutuse ja asjaajamise alused 1õn; Tööseadusandluse alused 1õn; Töökorralduse alused 1õn; Erialane eesti keel 1õn; Materjaliõpetus 2õn; Õmblusseadmed 1õn; Õmblustehnoloogia alusõpe 4õn; Erialane joonistamine 1õn; Klienditeeninduse alused 1õn; Erialane inglise keel 1õn; Rõivaste ajalugu ja tänapäev 1õn; Stiiliõpetus 1õn; Seeliku töötlemine individuaaltööna 3õn; Pükste töötlemine individuaaltööna 4õn; Pluusi ja päevasärgi töötlemine individuaaltööna 4õn; Vesti töötlemine individuaaltööna 3õn; Kleidi töötlemine individuaaltööna 4õn; Naiste jaki töötlemine individuaaltööna 8õn; Mantli töötlemine individuaaltööna 10õn; Praktika 20õn Lõpueksam 1õn 2. Valikõpingute moodulid: maht on 4õn : Korseti õmblemine 2õn; Masintikkimine 2õn; Trikotaažtoodete õmblemine 2õn;		
Nõuded õpingute lõpetamiseks Kool loetakse lõpetatuks pärast Rätsepa kutseõpe keskhariduse baasil õppekava täitmist täies mahus, sealhulgas ettenähtud arvestuste, praktika ja koolilõpueksami sooritamist positiivsetele hinnetele. Kooli lõpueksam on kolmeosaline - praktiline töö (voodriga toote õmblemine), kirjalik töö (sisaldab kogu praktilise töö kohta käivat informatsiooni) ja kaitsmine, mis moodustavad ühtse terviku.		
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid Kooli lõputunnistus kutseõpe keskhariduse baasil läbimise kohta ja hinneteleht.		

Õppekava vastab sisuliselt ja vormistuslikult esitatud nõuetele200...a.

/ees- ja perenimi, allkiri/

Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse kutsehariduse osakonna peaspetsialist



IDA-VIRUMAA KUTSEHARIDUSKESKUS

RÄTSEPATÖÖ

Õppekava

Kutseõpe keskhariduse baasil

Jõhvi
2009

Õppeasutus Ida - Virumaa Kutsehariduskeskus
Õppeasutuse kood 70007742

Aadress Kutse 13 41533 Jõhvi
Telefon/Faks 3321500/3321501
e-post info@ivk.edu.ee

Õppekavarühm Tekstiili, rõivaste, jalatsite valmistamine ning naha töötlemine
ISCED 97 liigituse järgi

Õppekava RÄTSEPATÖÖ TAILORING

Kutseõppe liik: kutseõpe keskhariduse baasil
Õppekava maht õppenädalates 80

Õppekeel vene keel

Kinnitan

Arthur Seppern
kooli direktori nimi, allkiri

käskkirja nr. 1.1-2/28 kuupäev 06.04.2009

pitsat

Kooskõlastatud

kooli õppenõukogu

protokoll nr. 13 30.01.2009
koosoleku protokoll nr, kuupäev

kooli nõukogu

protokoll nr. 1.1-6/2 31.03.2009
koosoleku protokoll nr, kuupäev

Kontaktisik

Marika Arman
nimi, allkiri
Teeninduse ja toitlustuse valdkonna juhataja
amet
3321515, 53328678, teenindus@ivk.edu.ee
kontaktandmed (telefon, e-post, faks)

Registreeritud Eesti Hariduse Infosüsteemis

kuupäev

Õppekava kood.....

SISUKORD

1. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS	6
2. ÕPPEKAVA EESMÄRGID JA ÜLESANDED	6
3. NÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS	6
4. ÕPPEKAVA STRUKTUUR	6
5. HINDAMISE PÕHIMÕTTED	9
6. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS	10
7. ÕPPEKAVA KOOSTAJAD	10
8. ÜLDÕPINGUD	11
MOODUL 1 SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE	11
MOODUL 2 MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED	12
MOODUL 3	13
TÖÖKESKKONNAOHUTUSE ALUSED	13
ARVUTIKASUTUSE JA ASJAAJAMISE ALUSED	14
MOODUL 5	16
TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED	16
MOODUL 6	17
TÖÖKORRALDUSE ALUSED	17
MOODUL 7	18
ERIALANE EESTI KEEL	18
MOODUL 8	19
MATERJALIÕPETUS	19
MOODUL 9	20
ÕMBLUSSEADMED	20
MOODUL 10	22
ÕMBLUSTEHNOLOOGIA ALUSÕPE	22
MOODUL 11	24
ERIALANE JOONISTAMINE	24
9. PÕHIÕPINGUD	26
MOODUL 13	26
KLIENDITEENINDUSE ALUSED	26
MOODUL 13	27
ERIALANE INGLISE KEEL	27
MOODUL 14	28
RÕIVASTE AJALUGU JA TÄNAPÄEV	28
MOODUL 15	29
STIILIÕPETUS	29
MOODUL 16	30
SEELIKU TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	30
MOODUL 17	32
PÜKSTE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	32
MOODUL 18	33
PLUUSI JA PÄEVASÄRGI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	33
MOODUL 19	36
VESTI ÕMBLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	36
MOODUL 20	37
KLEIDI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	37
MOODUL 21	39
NAISTE JAKI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	39
MOODUL 22	41
MANTLI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA	41
MOODUL 23	42
PRAKTIKA TÖÖKESKKONNAS	42

11. VALIKÕPINGUD.....	45
MOODUL 26.....	45
MASINTIKKIMINE.....	45
MOODUL 27.....	45
KORSETI TÖÖTLEMINE.....	45
MOODUL 28.....	47
TRIKOTAAŽTOODETE ÕMBLEMINE.....	47
LÕPUEKSAM.....	49
13. LISAD.....	50
LISA 1. PRAKTIKA JUHEND.....	50
LISA 2. ETTEVÕTTEPRAKTIKA JUHENDAJA HINNANGULEHT.....	51
LISA 3. HINDAMISKRITEERIUMID.....	52
LISA 4. PRAKTIKANDI ENESEHINNANGU LEHT.....	53
LISA 5. I PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JUHEND.....	54
LISA 6. PRAKTILISE TÖÖ HINDAMISE LEHT.....	56
LISA 7. KIRJALIKU TÖÖ HINDAMISKRITEERIUMID.....	57
LISA 8. LÕPUEKSAMI JUHEND.....	58
KIRJALIKTÖÖ.....	58
PRAKTILINE TÖÖ.....	58
LÕPUTÖÖ KAITSMINE.....	59
LISA 9. PRAKTIKALEPING.....	60
LISA 10. ÕPPEBAAS.....	62
LISA 10. ÕPPEBAAS.....	62
LISA 11. ÕPPEKAVAGA SEOTUD ÕPETAJAD.....	63

1. ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS

Rätsepatöö õppekava õppesisude koostamisel on võetud aluseks Õmbluserialade riiklik õppekava.

2. ÕPPEKAVA EESMÄRGID JA ÜLESANDED

Rätsepatöö eriala õppekava eesmärk on võimaldada õppijal omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks õmblusvaldkonna ettevõtetes – rätsepatöö erialal õpib valmistama individuaaltööna naiste, meeste ja laste rõivaid ning loob eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Lisaoskusena on võimalik omandada oskused õmmelda korsetti, trikotaažtooteid ja õppida tundma masintikkimise programme ning töötama tikkimismasinal.

Kutseõppe ülesanne on ette valmistada selline töötaja, kes:

- väärtustab oma kutseala ning arendab oma kutseoskusi
- oskab planeerida, teostada, hinnata ja arendada oma tööd

oskab iseseisvalt rakendada oma kutse- ja erialaseid teadmisi ning oskusi erinevates tööolukordades

- oskab orienteeruda kvaliteetsete õpi- ja töötulemuste saavutamisele vastutab enda ja kaastöötajateturvalisuse eest ning tuleb toime ohuolukordades töötab oma tervist ja keskkonda säästes

- oskab teha eetilisi ja seaduspäraseid valikuid ning on vastutusvõimeline
- on suhtlemis-, analüüsi ja teabe hankimise oskusega ning valmis meeskonnatöök

3. NÕUDED ÕPINGUTE ALUSTAMISEKS

Rätsepa õppekava alusel võib õppima asuda keskkariduse omandanud õppija, kelle tervislik seisund võimaldab õppida ja töötada tekstiili, rõivaste, jalatsite õmblemise valdkonna ettevõtetes kutsealal. Erialale õppima asumiseks ja kutsealal töötamiseks vajalikku tervislikku seisundit peavad õppima tulijad kinnitama tervisetõendiga.

1. Vastuvõetunõuded

- Vastuvõtt toimub Kutseõppeasutuse seaduse ja Ida- Virumaa Kutsehariduskeskuse vastuvõtueeskirjade alusel.
- Välismaalaste ja kodakondsuseta isikute õppima asumine on reguleeritud Eesti Vabariigi Valitsuse õigusaktidega.
- Vastuvõtt kooli toimub põhikooli lõputunnistuse keskmise hinde ja vestluse alusel. Vestluse käigus selgitatakse välja õpilase nägemus tulevases erialast ja töökohast ning hinnatakse sobivust rätsepa ametisse.
- Kooli astumiseks tuleb esitada:
 1. avaldus
 2. keskkaridust tõendav lõputunnistus (originaal)
 3. 4 dokumendifotot
 4. pass või ID kaart. Eestis alaliselt elavate välismaalaste passis peab olema kas alalise või tähtajalise elamisloa kleebis
 5. meditsiiniline tõend
 6. nime muutumist tõendava dokumendi koopia (vajadusel)
 7. võimaluse korral soovitus töökohast

Dokumendid esitab õpilaskandidaat isiklikult või volitatud isiku kaudu Ida- Virumaa Kutsehariduskeskusele Kutse 13, Jõhvi

4. ÕPPEKAVA STRUKTUUR

4.1. Õppekava struktuur

Rätsepatöö eriala koostamine toimub 2 õppeaasta vältel. Maht on 80 õn, millest üld- ja põhiõpingut omandamiseks on ettenähtud 56 õn, valikõpinguteks 4 õn, praktikaks töökeskkonnas 20 õn.

Teoreetiline õpe ja praktiline töö toimub Ida- Virumaa Kutsehariduskeskuse õppeklassides, Praktika toimub õmblusettevõttes. Praktika ettevõtete nimekirja kinnitab kooli nõukogu enne õppeprotsessi algust.

Ühe õppenädala maht on 40 tundi, mis sisaldab auditoorset ja praktilist tööd ning iseseisvat tööd. Iseseisva töö maht on 10 % kogu eriala õppemahust.

Üldoskuste moodulite eesmärk on õppija kui isiksuse haridustaseme tõstmine ning üldhariduslike vajaduste rahuldamine. Üldoskuste õppe kogumaht on 15 õppenädalat. Põhioskuste moodulite eesmärk on anda õppijale võimalus omandada eelkõige erialased teadmised ja oskused, samuti luua erialaõpinguteks piisav teadmiste ja oskuste baas. Põhioskuste õppe kogumaht on 41 õppenädalat. Valikõpingute maht on 3 õppenädalat. Lõpueksami ettevalmistamiseks ja sooritamiseks 1õn.

4.2. Praktikakorraldus

Praktika töökeskkonnas eesmärk on anda õpilasele ülevaade praktikaettevõttest kui organisatsioonist, võimalus rakendada õppeasutuses omandatud teadmisi ja oskusi konkreetsetes situatsioonides, tutvuda tulevase töökeskkonnaga, tõsta kutsealase ettevalmistuse taset ning motiveerida õpilast edasiseks kutsealaseks ettevalmistuseks ja iseseisvaks tööks. Praktika töökeskkonnas moodustab 20 õppenädalat, mis moodustab 25% õppekava üldmahust.

I-õa. õmbluspraktika maht töökeskkonnas on 8 õppenädalat -, mis moodustab 10% õppekava üldmahust ja II-õa - rätsepatöö praktika maht töökeskkonnas on 12 õppenädalat, mis moodustab 15% õppekava üldmahust.

4.3. Valikõpingute valiku võimalused ja tingimused

Õmbluserialade riikliku õppekava järgi on valikõpingute maht 13-õn. Kooli õppekavas on valikõpingute mahtu kasutatud järgmiselt:

- põhiõpingute mahtu on suurendatud valikõpingute arvelt 8 õ-n: Pükste töötlemine individuaaltööna 3+1õn, Pluusi ja päevasärgi töötlemine individuaaltööna 3+1õn, Vesti töötlemine individuaaltööna 2+1õn, Kleidi töötlemine individuaaltööna 3+1õn, Naiste jaki töötlemine individuaaltööna 6+2õn, Mantli töötlemine individuaaltööna 8+2õn
- lõpueksamiks 1 õ-n,
- valikõpingute mahuks jääb 4õn, mis moodustavad 5 % kogu õppekava mahust, iga õpilane on kohustatud etteantud mahus 4 õn omandama valikõpingutes pakutavaid teemasid.
- Valikõpinguteks on: Masintikkimine 2 õn, Korseti õmblemine 2 õn, Trikotaažtoodete õmblemine 2 õn

Valikutingimused: õpperühm peab koosnema vähemalt 12 õpilasest, et antud moodulit lülitada õppeprotsessi.

Koolil on õigus direktori käskkirja alusel muuta valikõpingute teemasid iga õppeaasta alguses.

4.4. Moodulite loetelu ja maht

Jrk nr	Moodulite nimetused	Kogu-maht (õn)	Maht (õn) 1. õppeaastal			Maht (õn) 2. õppeaastal		
			Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku	Auditoorne ja praktiline töö	Praktika	Kokku
I	Üldõpingud	15						
1.	Sissejuhatus õpingutesse	1	1		1			
2.	Majanduse ja ettevõtluse alused	1				1		1
3.	Töökeskonnaohutuse alused	1	1		1			
4.	Arvutikasutuse ja asjaajamise alused	1				1		1
5.	Tööseadusandluse alused	1				1		1
6.	Töökorralduse alused	1	1		1			
7.	Erialane eesti keel	1				1		1
9.	Materjaliõpetus	2	2		2			
10.	Õmblusseadmed	1	1		1			
11.	Õmblustehnoloogia alusõpe	4	4		4			
12.	Erialane joonistamine	1	1		1			
II	Põhiõpingud	60						
13.	Klienditeeninduse alused	1	1		1			
14.	Erialane inglise keel	1				1		1
15.	Rõivaste ajalugu ja tänapäev	1				1		1
16.	Stiiliõpetus	1	1		1			
17.	Seeliku töötlemine individuaaltööna	3	3		3			
18.	Pükste töötlemine individuaaltööna	4	4		4			
19.	Pluusi ja päevasärgi töötlemine individuaaltööna	4	4		4			
20.	Vesti töötlemine individuaaltööna	3	3		3			
21.	Kleidi töötlemine individuaaltööna	4	4		4			
22.	Naiste jaki töötlemine individuaaltööna	8				8		8
23.	Mantli töötlemine individuaaltööna	10				10		10
24.	Praktika	20		9	9		11	11
III	Valikõpingud	4						
	Korseti õmblemine	2				2		2
	Masintikkimine	2				2		2
	Trikotaažtoodete õmblemine	2				2		2
IV	Lõpueksam	1				1		1
KOKKU		80			40			40

5. HINDAMISE PÕHIMÕTTED

5.1. Hindamise eesmärk

Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

Õpilase teadmisi ja oskusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust, teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust ning rakendamise iseseisvust; õpilase suutlikkust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada, vigade arvu ja liiki, praktilise töö teostust.

Hinnatakse numbriliselt (hinne) või sõnaliselt (hinnang).

Õpitulemuste hindamine jaguneb:

- 1) õpiprotsessi hindamine (protsessihinne);
- 2) arvestuslik hindamine (arvestuslik hinne);
- 3) kokkuvõttev hindamine (kokkuvõttev hinne);
- 4) eksami hindamine (eksamihinne).

Õpiprotsessi hindamine on üksiktulemuste hindamine. Õpiprotsessi hindamisel arvestatakse õpilase arengut ja nõutavaid õpitulemusi. Protsessihinnete alusel võib välja panna osa arvestuslikke hindeid.

Arvestuslik hindamine on õpitulemuste hindamine mooduli teemade läbimise järel. Arvestuslik hindamine peab toetama mooduli eesmärkide saavutamist. Arvestuslikult hinnatavate õppeülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.

Kokkuvõttev hindamine. Õpilase õpitulemusi hinnatakse kokkuvõtvalt aasta- ja moodulihinnetega.

Mooduli hinne kujuneb protsessi hinnete ja mooduli lõpus sooritatava hinnatava ülesande või ülesannete ja koondhindest.

Praktiline töö hinnatakse nende moodulite osana, milles see sisaldub. Kui praktika on eraldi moodul, hinnatakse see eraldi.

Kutsehariduslike lõpueksamite hindamisel hinnatakse nii eksamiprotsessi kui lõpptulemust.

5.2. Hindamise skaala

Õpilaste teadmiste hindamine toimub haridusministri määrusega nr 41 (16.11.2006) kehtestatud korras.

Õpilaste õpitulemuste diferentseeritud hindamine mooduli või selle osade lõikes toimub kutsekeskõppes viieballilises hindamissüsteemis (koos sõnalise vastega) järgmiselt:

hinne 5 ehk "väga hea"	mooduli mahust on omandatud 90-100 %;
hinne 4 ehk "hea"	mooduli mahust on omandatud 70-89 %;
hinne 3 ehk "rahuldav"	mooduli mahust on omandatud 45-69 %;
hinne 2 ehk "puudulik"	mooduli mahust on omandatud 20-44 %;
hinne 1 ehk "nõrk"	mooduli mahust on omandatud 0-19 %.

Hinded "1" ja "2" on mitterahuldavad hinded.

Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide

Õpilase järgmisele kursusele üleviimine

Õpilased, kes on täitnud õppekava nõuded õppeaasta lõpuks, viiakse üle järgmisele kursusele. Õpilase järgmisele kursusele üleviimise otsustab õppenõukogu. Üleviimine järgmisele kursusele vormistatakse direktori käskkirjaga.

6. NÕUDED ÕPINGUTE LÕPETAMISEKS

6.1 Nõuded kooli lõpetamiseks

Kool loetakse lõpetatuks pärast Rätsepatöö kutseõpe keskhariduse baasil õppekava täitmist täies mahus, sealhulgas ettenähtud arvestuste, praktika ja lõpueksami sooritamist positiivsetele hinnete. Rätsepatöö lõpueksami läbimisega tõendatakse õpilase teadmiste, oskuste ja hoiakute vastavust õppekavaga püstitatud eesmärkidele ning valmisolekut tööks tekstiili, rõivaste, jalatsite õmblemise valdkonnas

6.2 Kooli lõpueksam

Kooli lõpueksam on kolmeosaline - praktiline töö, kirjalik töö, kaitsmine, mis moodustavad ühtse terviku. Kirjaliku töö käigus õppija kirjeldab toote valmimise protsessi, mis annavad teavet praktilise töö kohta. Töö vormistatakse vastavalt kirjaliku lõputöö juhendile.

Praktilise töö õmbleb õppija ettevõttes või kooli õppeklassis ja milleks on üks voodriga toode. Toode õmmeldakse kindlale kliendilt võetud mõõtude alusel.

Praktilise töö kaitsmisel õppija esitleb tööanalüüsi, mis koosneb: moejoonisest, kasutatud materjalide näidistest, toote töötlemisjärjestuse ja kasutatud seadmete kirjeldusest, tuues välja huvitavamad töötluskohad ja tehnoloogia valiku põhjendused

7. ÕPPEKAVA KOOSTAJAD

Teeninduse ja toitlustuse valdkonna juhataja Marika Arman

Töögrupp erialaõpetajatest: Riina Tsukanova, Kersti Küttim, Lea Urbalu, Igor Mezelainen, Elna Juuse.

8. ÜLDÕPINGUD

MOODUL 1 SISSEJUHATUS ÕPINGUTESSE

Maht 1,0 õ-n

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised õppeasutuse koolitöö korraldusest ja õppetöövormidest, õppekava sisust ja ülesehitusest, tunniplaani koostamise põhimõtetest, õppijat puudutavast dokumentatsioonist, õmbluserialaga seonduvatest kutsenõuetest, lõpueksami/kutseeksami sooritamise nõuetest. Õpib tundma Eesti kergetööstuse ajalugu ja arengusuundi. Tutvub erialaste organisatsioonide ja ettevõtetega.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu

3.1. SISSEJUHATUS ERIALAÕPINGUTESSE

Rätsepatöö õppekava sisu ja ülesehitus, koolitöö korraldus ja infosüsteemiga tutvumine, õppemeetoditega (loeng, harjutustunnid, iseseisev teoreetiline õppetöö, kooli ja (ettevõtte praktika) kooli sisekorraeskirjad, õpilase õigused ja kohustused, kooli töö korraldus, õpilast puudutav dokumentatsioon, valitud kutsetöoga tutvumine, praktikate korraldamine koolis ja ettevõtetes.

3.2. KERGETÖÖSTUSE AJALUGU JA ARENGUSUUNAD

Eriala organisatsioonid läbi ajaloo ja tänapäeva Eesti kergetööstuse arengusuunad. Erialaliit, kutsestandard. Ettevõtete külastamine.

4. Õpitulemused.

Teab ja tunneb

- rätsepatöö õppekava, sisu ja ülesehitust
- õppeasutuse õpikeskkonda
- kooli kodukorda
- kooli teenindusüksusi
- tunniplaani koostamise põhimõtteid
- erinevaid õppemeetodeid
- rätsepatöö õppekava sisu ja ülesehitust
- õpilast puudutavat dokumentatsiooni
- rätsepa kutsestandardi nõudeid
- kergetööstuse ajalugu
- kergetööstuse arengusuundi
- eriala organisatsioone, ettevõtteid ja nende eesmärke
- rätsepa lõpueksami sooritamise nõudeid

5. Hindamine.

5.1. Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse koolikeskkonnaga tutvumist: koostada kirjalik aruanne ja esitada suuliselt, kus on välja toodud teenindusüksuste asukohad (infokeskus, söökla, juhtkonna tööruumid, õppetöökoda jne), lahtiolekuajad.

2. Vestlus teemal õpilaste õigused ja kohustused, rätsepatöö õppekavaga sisu, teemad, hinde kujunemine.

3. **Õppekäik õmblus ettevõttesse** : koostada kirjalik aruanne, milles kirjeldada – ettevõtte iseloomu, toodangu sortimenti, tootmisprotsessi organiseerimist, töötajate töötingimusi.

Mooduli hinne kujuneb mooduli tööülesannete koondhindest

MOODUL 2 MAJANDUSE JA ETTEVÕTLUSE ALUSED.

Maht 15-n

1. Eesmärgid.

Õppija omandab teadmised ühiskonnas toimivatest peamistest majandusprotsessidest, teab Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis, turumajanduse põhikomponente, ettevõtluse aluseid, ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid, raamatupidamise põhimõisteid, äriplaani koostamise põhimõtteid, FIE-na tegutsemise põhireegleid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu.

3.1. MAJANDUSE ALUSED. Vajadused ja ressursid. Majanduse põhiküsimused. Nõudluse ja pakkumise mehhanism. Eraomand, hinnasüsteem ja konkurents. Valitsuse roll ja funktsioonid: riigieelarve, maksud ja nende olemus. Eesti majanduse arengusuunad. Majanduslik stabiilsus: SKP, RKP, tööturg, tööpuudus. Pank ja pangateenused. Laomajandus. Eesti Euroopa Liidu majandusruumis.

3.2. ETTEVÕTLUSE ALUSED. Ettevõtte, ettevõtja, ettevõtlus. Ühistegevuse põhimõtted. Äriühing, mittetulundusühing ja FIE. Ettevõtte loomise etapid. Ettevõtte juhtimine. Tootmine ja teenidus: toode ja toodang. Raamatupidamise algtõed - püsiv- ja muutuvkulud, kasum ja käive. Ettevõtte finantseerimine. Aruandlus. Äriplaani tähtsus, osad ja kavandamisprotsess. FIEna tegutsemise põhireeglid. Pankrot. Raha omadused, raha väärtuse muutumine: inflatsioon, deflatsioon.

4. Õpitulemused.

Õpilane teab ja tunneb

- ühiskonnas toimivaid peamisi majandusprotsesse;
- Eesti majanduse arengusuundi ühtses Euroopa Liidu majandusruumis;
- turumajanduse põhikomponente, hindade osa turumajanduses;
- ettevõtluse aluseid;
- ettevõtte finantseerimise ja administreerimise üldpõhimõtteid;
- ühistegevuse põhimõtteid ja ühistulise ettevõtluse olemust;
- FIE-na tegutsemise põhireegleid;
- pankroti menetlust;
- äriplaani koostamise põhimõtteid;
- raamatupidamise põhimõisteid;
- reklaamiseadust.

oskab:

- koostada toote omahinda;
- koostada reklaamsõnumit

5. Hindamine.

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- majandusalaste põhimõistete tundmist;
- äriplaani koostamise põhimõtete tundmine,
- FIE- na tegutsemise põhireeglite tundmine,
- toote omahinna koostamine,
- reklaamisõnumi koostamine

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

Äriplaani koostamine – äriidee ja selle eesmärkide kirjeldus, toote/teenuse kirjeldus, turg, turundus ja konkurents, klient ja klienditeenindus, turundusstrateegia, juhtimine ja personalistrateegia, finantsplaneerimine, SWOT analüüs.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 3

TÖÖKESKKONNAOHUTUSE ALUSED

Maht 1 õ-n

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse, tööõnnetuste ja kutsehaiguste vallas; kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid; esmaabi üldisi põhimõtteid; üldisi keskkonnaprobleeme ja säästva arengu põhimõtteid; jäätmekäitluse vajalikkust; töövõimlemise tähtsust tööprotsessis. Õppija oskab leida ja kasutada teavet töökeskkonda reguleerivate õigusaktide kohta; rakendada ja järgida kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid, töötada tervist säästvalt ja ökonoomselt; sooritada töövõimlemise harjutusi; märgata keskkonna reostamise võimalikke ohte ja neid ennetada, vältida ohtu või teavitada sellest; järgida jäätmekäitluse keskkonna säästlike põhimõtteid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu.

3.1.TÖÖTERVISHOID JA TÖÖOHUTUS. TÖÖHÜGIEEN. ERGONOMIA ALUSED. Töökeskkond rõivavaldkonnas: üldnõuded, töökoht, töövahend. Tööolme. Tööohutuse ja tervishoiu tagamise meetmed. Töökeskkonna ohutegurid ja ohutusjuhendid. Tervisekontroll. Tööandja ja töötaja kohustused ja õigused. Turvalisus. Õnnetusohu ja käitumine ohuolukorras. Tööõnnetus ja kutsehaigus. Ergonoomia mõiste. Tööasendid : seisev tööasend, istuv tööasend, jalgade asend pedaalil. Töökoha tingimused :töölaua kõrgus (õmblusmasinal, juurdelõikuslual), töökoha mõõdistus, töökoha valgustus, õhusoojus, niiskus, müra. Töötulemust mõjutavad tegurid : töötingimuste mõju töö sooritusele, töötulemuste parandamine.

3.2.TÖÖVÕIMLEMINE Töövõimlemise vajalikkus ja kasulikkus. Praktiliste oskuste andmine töövõimlemise teostamiseks. Harjutusi kaelale ja õlgadele, sõrmedele ja randmele, silmadele. Õigete töövõimlemisharjutuste kasutamine vastavalt organismi väsimusele võttes arvesse erinevaid töö operatsioone.

3.3.KESKKOND JA SÄÄSTEV ARENG. JÄÄTMEKÄITLUS. Looduslike protsesside seotus ja tasakaal. Keskkonnastrateegia ja säästva arengu põhimõtted. Keskkonnareostuse ennetamise ja vältimise võimalusi töökeskkonnas ja olmes. Jäätmete teke ja liigitus. Ohtlikud jäätmed. Jäätmetekke vähendamine. Jäätmehooldus ja esmane käitlus.

3.4.ESMAABI. Tegutsemine õnnetuspaigal. Põhilised esmaabivõtted. Esmaabi lämbumise ja uppumise korral. Haavad ja verejooksud. Vereringehäired. Äkkhaigestumised, teadvusekaotus. Kukkumine. Luumurrud. Lihaste ja liigeste venitused. Põletushaavad. Külmutamine. Kuumakahjustused. Mürgitused. Võõrkehad. Valud, palavik. Psüühiline kriisiseisund. Liiklusõnnetused. Sidumis- ja toestamisvahendid. Kannatanu tõstmine, kandmine, transportimine. Esmaabi vahendid töökohal. Koduapteek. (Rõivatööstuses, väikeatlees)

4. Õpitulemused.

Õppija teab ja tunneb:

- töökeskkonda reguleerivaid õigusakte;
- tööandja ja töövõtja õigusi ja kohustusi töökeskkonna ohutuse, tööõnnetuste ja kutsehaiguste vallas;
- kutsealaga seonduvaid tööohutus- ja tööhügieeninõudeid;

- esmaabi üldisi põhimõtteid;
 - looduslike ja ühiskondlike protsesside vahelisi seoseid ning seoseid oma kutsealaga;
 - üldisi keskkonnaprobleeme ja säästva arengu põhimõtteid;
 - jäätmekäitluse vajadust ja järgib jäätmekäitluse keskkonnasäästlikke põhimõtteid
 - töövõimlemisharjutuste mõju organismile;
 - iseseisva harjutamise põhimõtteid
- oskab:
- töötada tervist säästvalt ja ökonoomselt;
 - käituda ohuolukorras: kasutada päästevahendeid, aidata teisi, teavitada ohust, evakueeruda;
 - anda esmaabi; koostada koduapteeki;
 - märgata keskkonna reostamise võimalikke ohte ja neid ennetada, vältida või teavitada ohust;
 - hinnata töökeskkonna ohutegureid, neid vältida või nende mõju vähendada;
 - doseerida kehaliste harjutuste koormust;
 - väärtustada tervist;
 - iseseisvalt tegeleda töövõimlemisega.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- orienteerumist keskkonnaohutust ja töötervishoidu reguleerivates aktides;
- keskkonnale mõjuvate ohutegurite tundmist;
- teadmisi kutsehaigustest;
- teadmisi hädaabinumbri 112 kasutamisest;
- teadmisi jäätmete sorteerimisest ja nende äraandmise võimalustest;
- ergonoomiliste nõuete tundmist;
- töövõimlemisalaseid teoreetilisi teadmisi;
- praktilisi oskusi töövõimlemisharjutuste kasutamisel

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

Õpilane valib ühe mooduli hindamise tööülesande:

- Koostada töövõimlemiste pakett - istuva tööga õmblejale, seisev tööga õmblejale, triikijale,
- Tegutsemine ohuolukorras – ohust teavitamine, tegutsemine (evakuatsioon), päästevahendite kasutamine, esmaabi osutamine erinevates olukordades (elektri-, mehhaanilised traumad jne.)

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 4

ARVUTIKASUTUSE JA ASJAAJAMISE ALUSED

Maht 1 õ-n

1. Eesmärgid.

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab arvuti kasutamise alused, teadmised ja oskused. Teab arvuti riistvara ja ohutusnõudeid kuvariga töötamisel; Internetti olemust ja selles peituvaid ohte; hea suhtlustava põhimõtteid, sh elektroonilises keskkonnas; dokumendiplangile ja dokumentide rekvisiitidele esitatavad nõuded; algatus-, vastutus-, tellimis-, kaas-, voli- ja vabakirja koostamise nõuded. Õppija oskab käivitada Windows`I programme ja tegutseda dialoogaknas; kasutada erinevaid faile; leida Internetist informatsiooni; luua, avada, trükkida ja salvestada dokumenti; otsida veebist infot ja seda salvestada; koostada ja saata e-kirja; koostada ja vormistada avaldust, CV-d, iseloomustust, seletuskirja arvutil ja paber kandjal.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu.

3.1.ARVUTIKASUTUSE ALUSED. Personaalarvuti põhiosad ja nende funktsioonid: põhiplokkemaplaad, protsessor, sisemälu, andmekandjad ja nende lugejad, kuvar, hiir, klaviatuur, printer. Ohutusnõuded kuvariga töötamisel.

3.2.TÖÖ WINDOWS`IS Arvuti sisse- ja väljalülitamine. Töölaud (desktop), ikoonid ja kaustad, töölaua standardsed ikoonid. Programmide käivitamine ja dokumentide avamine. Aknad: programmiaknad ja dialoogiaknad, nende kasutamine. Menüüd ja nupud, nende kasutamine. TÖÖ DOKUMENDIGA Dokumendi loomine, töötlemine, salvestamine ja trükkimine, erinevad failitüübid.

3.3.INTERNETT Interneti kasutusvõimalused, infootsing Internetist, e-kirja võimalused, veeb. Arvutiviirused.

3.4.ASJAAJAMISE ALUSED Asjaajamise alused ja -kord. Dokumendi koostamis- ja vorminõuded: dokumendiplangid, dokumendi rekvisiidid, dokumendi vormistamise protseduur. Avalduse, elulookirjelduse (CV), iseloomustuse, seletuskirja koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paber kandjal. Ametikirjade (algatuskiri, vastuskiri, tellimiskiri, kaaskiri, volikiri ja vabanduskiri) koostamise ja vormistamise nõuded arvutil ja paber kandjal. Reklaamisõnumi levitamine.

4. Õpitulemused.

Õppija teab ja tunneb:

- arvuti seadmeid ja klaviatuuri;
- ohutusnõudeid kuvariga töötamisel;
- erinevaid aknaid, menüüsid, nuppe;
- faile ja kaustu;
- erinevaid failitüüpe;
- arvutivõrke, serverit ja arvutiviiruseid;
- Interneti kasutamise võimalusi ;
- hea suhtlustava põhimõtteid, sh. elektroonilises keskkonnas;
- dokumendiplangile ja dokumentide rekvisiitidele esitatavaid nõudeid;
- algatus-, vastus-, tellimis-, kaas-, voli- ja vabanduskirja koostamise nõudeid.

Oskab:

- arvutit sisse ja välja lülitada, kasutada hiirt ja klaviatuuri;
- käivitada Windows`i programme;
- tegutseda dialoogiaknas;
- dokumenti luua, avada, salvestada ja trükkida;
- otsida veebist infot ja seda salvestada;
- e- kirja koostada ja saata;
- koostada ja vormistada avaldust, elulookirjeldust (CV), iseloomustust, seletuskirja arvutil ja paber kandjal;
- edastada reklaamisõnumit;
- kasutada reklaamikanaleid

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- dokumendi avamist, loomist ja salvestamist;
- e-kirja koostamist ja saatmist;
- ametikirja koostamist;
- info leidmist Internetis;
- reklaamisõnumi levitamist

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- koostada ja vormistada ning saata e-kirjana õpetajale: elulookirjeldus (CV), avaldus ja motivatsiooni kiri.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 5

TÖÖSEADUSANDLUSE ALUSED

Maht 1 õ-n

1. Eesmärgid.

Õpetusega taotletakse, et õppija teab oma kutsealaga seonduvaid põhilisi seadusakte; peamisi töösuhteid reguleerivaid õigusakte, töölepingu poolte seadusega sätestatud õigusi ja kohustusi, töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise korda; palga ja puhkuse arvestamise aluseid, töö- ja puhkeaja korraldust ja arvestamise aluseid; töötingimuste kollektiivse kujundamise aluseid; töövaidluste lahendamise korda ja töösuhete pinnalt tekkinud vaidluste lahendamise erinevaid võimalusi.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu.

3.1.LEPINGULISED SUHTED. Füüsilised ja juriidilised isikud. Tehingu mõiste ja vorm. Leping mõiste. Lepingute liigid, sisu ja sõlmimise kord. Volitus ja volikirj. Tähtaeg ja tähtpäev. Ametijuhend. Töölepingu pooled, nende õigused ja kohustused Töölepingu kohustuslikud tingimused. Määratud ja määramata ajaks töölepingu sõlmimine. Katseaeg. Töölepingu peatamine ja muutmine. Üleviimine teisele tööle. Töölepingu lõpetamine. Töölepingu tühistamine ja kehtetuks tunnistamine. Kollektiivleping. Kollektiivlepingu pooled ja selle sõlmimise kord. Töövaidluste lahendamine. Töötajate usaldusisik. Töötüli liigid. Streik ja töösulg. Seaduslikust streigist osavõtjate tööalased õigused.

3.2.TÖÖ-JA PUHKEAEG. Töö- ja puhkeaeg. Töönorm, tööpäev, töönädal, töövahetus. Ületunnitöö. Töötamine puhkepäevadel, rahvus- ja riigipühadel. Puhkuse liigid: põhi- ja lisapuhkus, palgata- ja osaliselt tasustatav puhkus, vanemapuhkused, õppepuhkus ja nende andmise kord. Puhkuse tasustamine. Puhkuse kasutamist takistavad asjaolud ja puhkuse katkestamine.

3.3.TÖÖ TASUSTAMISE ALUSED. Palk, põhi- ja keskmine palk, lisatasu ja juurdemaksud. Palgatingimuste kehtestamine ja palga maksmise kord. Töö tasustamine eritingimustes. Tagatised ja hüvitused. Kinnipidamised palgast. Sotsiaalsed tagatised: toetused, pensionisüsteem. Materiaalne vastutus tööõigussuhetes.

4. Õpitulemused.

Õppija teab ja tunneb:

- oma tegevusvaldkonna seadusandliku reguleerimise vajalikkust;
- peamisi töösuhteid reguleerivaid õigusakte, mis on vajalikud tööle asumiseks;
- töölepingu poolte seadusega sätestatud õigusi ja kohustusi;
- töölepingu sõlmimise, muutmise ja lõpetamise aluseid;
- palga ja puhkuse arvestamise aluseid;
- töö- ja puhkeaja korraldust ja arvestamise aluseid;
- töötingimuste kollektiivse kujundamise aluseid;
- töösuhete pinnalt tekkinud vaidluste lahendamise võimalusi.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- töölepingu poolte õiguste ja kohustuste tundmist;

- töölepingu sõlmimise , muutmise ja lõpetamise aluste tundmist;
- palga ja puhkuse arvestamise aluste tundmist;
- töövaidluste lahendamise korra tundmist;
- vajaliku teave iseseisvalt leidmist

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- konflikt situatsiooni lahendamine - töötaja õiguste järgimine töösuhte lõppemisel

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 6

TÖÖKORRALDUSE ALUSED

Maht 1 õ-n

1. Eesmärk

Õppija omandab teadmised kvaliteedi põhimõistetest, õmblustoodete kvaliteedi kontrollimise alustest, teab õmblustoodete märgistusi, töökorralduse ja –normeerimise põhimõtteid; standardiseerimise eesmärgid ja ülesandeid; kvaliteedi kontrolli vajadust; õmblustoodete kvaliteedinäitajaid; rõivatoodete märgistamise eeskirju; tootmise liike ja tüüpe; toodete töötlemise tehnoloogilist järjestust; tehnoloogiliste protsesside arvestuse aluseid; töökoha planeerimist. Õppija oskab kontrollida õmblustoodete kvaliteeti; kasutada ratsionaalseid töövõtteid, töövahendeid ja seadmeid vastavalt tehnoloogilisele protsessile; arvutada tehnoloogilisi protsesse; töökoha otstarbekat ette valmistada. Õppija omandab hoiaku säästlikult ja kvaliteetselt töötamiseks ning töö ja töökoha korralduseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu

3.1.STANDARDISEERIMISE EESMÄRK JA ÜLESANNE

Standardiseerimise ja standardi mõiste, standardiseerimise eesmärgid ja ülesanded.

3.2.TOOTE KVALITEET. Kvaliteedi mõiste ja määratlus, toote kvaliteedi kujunemine, kvaliteeditasemed. Kvaliteedi nõuded tekstiili- ja õmblustoodetele. Kontrollimise eesmärgid, kvaliteedi järelvalve. Õmblustoodete kvaliteedinäitajad: (esteetilised, konstruktsioonilised, tehnoloogilised, tehnilised, materjali omaduste, majanduslikud ja eksploatatsioonilised näitajad). Õmblustoodete kvaliteedi kontrollimise objektid: kahandamise õigsus detailides; detailide ärte sirgus; paarisdetailide sümmeetrilisus; pistete , pisteridade ja õmbluste kontroll; riide mustri suund ja mustri ühtimine; kinnise töötlemise õigsus; kinnituslukkude ja seesmiste kinnituste kvaliteet; lõikeärte töötlemine; kuum-niiske töötlemise kvaliteet, tekstiilivigade olemasolu; lõpp-pressimise kvaliteet. Õmblustoodete märgistus ja markeering.

3.3.TÖÖKORRALDAMISE ALUSED. Töökorralduse vajadus, töökorralduse ülesanded. Õmblustööstuse organiseerimise struktuur. Tootmise tüübid. Tootmise süsteemid. Töövahendite ja seadmete kasutamine vastavalt tehnoloogilisele protsessile; töökoha otstarbekas ettevalmistamine. Toodangu planeerimine ja kontroll. Toote töötlemise järjestus. Tehnoloogiliselt jagamatud operatsioonid. Koondoperatsioonide koostamine. Tehnoloogiliste protsesside arvutused. Tootmise tehniline ettevalmistus, protsesside arvutamisel lahendatavad küsimused, protsessi takti arvutamine etteantud parameetrite järgi. Töö normeerimise alused.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- standardiseerimisalaseid põhimõisteid;
- standardiseerimise eesmärgid ja ülesandeid;
- kvaliteedi kontrolli tähtsust;
- õmblustoodete kvaliteedinäitajaid;
- rõivatoodete märgistamise eeskirju;

- töökorralduse aluseid;
- töökoha planeerimist;
- tootmise liike ja tüüpe;
- toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- tehnoloogiliste protsesside arvutuse aluseid;
- töö normeerimise aluseid;

oskab:

- kontrollida õmblustoote kvaliteeti;
- ette valmistada otstarbekalt töökohta;
- koostada toodete töötlemise järjestust jagamatute operatsioonide järgi;
- kasutada töövahendeid ja seadmeid vastavalt valitud tehnoloogilisele protsessile;
- arvutada tehnoloogilisi protsesse.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- standardiseerimisalased põhimõisted
- õmblustoodete märgistus

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- planeerida töökoht vastavalt normeerimisnõuetele, toodete töötlemise järjestuse koostamine

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 7

ERIALANE EESTI KEEL

Maht 1 õ-n

1. Eesmärgid.

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab oskuse vestelda teemadel mina ja minu amet, figuur, rõivaesemed ja rõivadetailid; erinevad materjalid ja furnituurid. Õppija teab erialast terminoloogiat; õmblustööl kasutatavaid töövahendeid ja seadmeid, oskab lugeda ja mõista erialaseid tekste, soovitada tegumoodi.

1. Nõuded mooduli alustamiseks:

õppijail on eesti keele algtase.

3. Õppesisu.

3.1.FIGUUR JA MÕÕDUD Figuuri ja mõõtude nimetused, nende kasutamine.

3.2.RÕIVAESEMED JA RÕIVDETAILID. Rõivaesemete ja rõivadetailide nimetused, moejoonise kirjeldamine. Mõõtude nimetused ja võtmine figuurilt. Tegumoe soovitamine kliendile vastavuses figuuri omapäraga. Rõivalisandite soovitamine ja kirjeldamine. Rõivad ja materjalid erilisteks sündmusteks – pruutkleit, smoking, frakk, õhtukleit. Rõivaste suurusnumbrid.

3.3.TÖÖVAHENDID JA SEADMED. Õmblustööl kasutatavad töövahendid ja seadmed. Õmblusseadmete tööjuhendite lugemine ja mõistmine.

3.4.ÕMBLUSMATERJALID JA FURNITUURID Materjalide nimetused, mustrid, faktuur, otstarve (põhimaterjalid, voodrid, abimaterjalid, kaunistusmaterjalid). Õmblustöös kasutatav furnituur: paelad, nõõbid, lukud, niidid, pandlad, õlakud jm. Kanga- ja rõivakaupluste soovitamine ja juhataamine.

4. Õpitulemused.

Õppija teab ja tunneb:

- rõivaste ja rõivadetailide nimetusi;
 - materjalide ja furnituuri nimetusi;
 - erialast terminoloogiat;
 - figuuri mõõde;
- oskab:
- suhelda kliendiga;
 - kirjutad arveid ja kviiitungeid;
 - lugeda erialaseid tekste ja aru saada kliendi soovidest.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- erialase teksti sisu mõistmist;
- erialalise terminoloogia tundmist ja kasutamist;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- koostada moekirjeldus, kus on ära toodud- tootekirjelduse, materjalikirjeldus, kliendile suunatud soovitused - kasutades erialast terminoloogiat.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 8

MATERJALIÕPETUS

Maht 2 õ-n

1. Eesmärk

Õppija omandab teadmised tekstiilkiudude liigitusest ja omadustest; tekstiilmaterjalide tootmisprotsesse; kangaste sortimenti ja kaubanduslikke nimetusi; õmblustarvikuid ja õmblusniite; tekstiilmaterjalide hooldust ja hooldustingmärke. Oskab eristada looduslikke ja keemilisi kiude; määrata kanga paremat ja pahemat poolt, koe- ja lõimelõnga suunda; valida tootele sobivate omadustega pealis- ja abimaterjalid; käsitleda ja töödelda erinevaid kangaliike, hoida ja hooldada tekstiilmaterjale.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu.

3.1. TEKSTIILKIUD Tekstiilkiudude üldandmed, mõisted, liigitus, omadused; koodlühendid. Looduslikud ja keemilised kiud (looduslikud kiud: puuvill, lina, vill, siid ; tehiskiud: viskoos, kupro, modaal, lyocell, atsetaat, triatsetaat; sünteetilised kiud: polüester, polüamiid, akrüül, elastaan polüuretaan, PVC, fluorkiud; mineraalkiud: klaaskiud, metallkiud)

3.2. TEKSTIILTÖÖSTUSE TEHNOLOOGIA. Ketramise alused. Lõngade ja niitide saamine, ehitus, koostis, omadused, otstarve. Kanga kudumine. Kangaste struktuurtüübid – kootud kangad, trikotaažmaterjalid, lausmaterjalid nende tootmine, omadused. Kangaste sidused. Kangaste viimistlemine. Kangavead.

3.3. KANGASTE OMADUSED Kangaste füüsikalise-keemilised, hügieenilised ja tehnoloogilised omadused. Kangaste omadused olenevalt kiulisest koostisest. Kanga parema ja pahema poole määramine, lõime suuna määramine. Rõivatekstiilide liigitus otstarbe järgi : pealismaterjalid (mantli-, kostüümi-, kleidi, pealis- ja aluspesuriided), nende tuntumad kaubanduslikud nimetused ja iseloomustus; voodri-, tugevdus- ja soojendusmaterjalid, nende liigid, omadused ja kasutamine. Õmblusmaterjalide kaubanduses kasutatavad rahvusvahelised terminid ja tingmärgid. 3.4. ÕMBLUSTARVIKUD JA ÕMBLUSNIIDID Õmblustarvikud ja õmblusniidid (p/v, sünteetilised). Kaunistusmaterjalid.

4. Õpitulemused.

Õppija teab ja tunneb:

- tekstiilkiudude liigitust;
- tekstiilkiudude koodlühendeid;
- kangaste siduseid;
- tekstiilkiudude omadusi ja kiu määramise meetodeid;
- tekstiilmaterjalide tootmisprotsesse;
- lõngade ja niitide omadusi;
- rõivatekstiilide liigitust;
- kangaste omadusi ja nende tähtsust kanga otstarbekal valikul;
- pealismaterjalide kaubanduslikke nimetusi;
- kaubanduses õmblusmaterjalide puhul kasutatavaid tuntumaid rahvusvahelisi termineid ja tingmärke;
- erinevaid voodri-, tugevdus- ja soojendusmaterjale ja nende funktsioone;
- hooldusmärgistust;
- tekstiilmaterjalide hoidmistingimusi ja hooldust

oskab:

- eristada looduslikke ja keemilisi kiude;
- määrata kanga paremat ja pahemat poolt ja lõimelõnga suunda;
- märgata kanga vigu;
- eristada materjalide struktuuritüüpe;
- hinnata erinevate materjalide omadusi vastavalt kanga kasutusvaldkonnale;
- valida tootele sobivate omadustega pealis- ja abimaterjalid;
- käsitleda ja töödelda abimaterjale ;
- valida rõivale sobilikku furnituuri ja kaunistusmaterjal
- valida õmblemiseks sobivad õmblusniidid ja tarvikud

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- looduslike ja sünteetiliste materjalide tundmine
- kanga parema ja pahema poole ja lõime suuna määramine
- õmblusmaterjalide rahvusvaheliste terminite ja tingmärkide tundmine
- hooldusmärgistuse tundmine
- õmblusmaterjalide omaduste tundmine

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- koostada õpimapp – õpimapp sisaldab erinevaid kangamaterjalide näidiseid, nende iseloomustust, hooldustingimusi, erinevaid kanga defekte

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 9

ÕMBLUSSEADMED

Maht 1 õ-n

1. Eesmärk

Õppija omandab teadmised ja oskused õmblustööstuses kasutatavatest erinevatest seadmetest : süstikpiste-, eriotstarbeliste süstikpiste-, ahelpistemasinat tööpõhimõtet; süstik- ja ahelpiste moodustamise protsessi; kuumniiske töötluse olemust ja režiime; defektsete õmbluste põhjuseid; õmbluste automaatide, poolautomaatide ja lõikusseadmete tööpõhimõtete. Oskab

eristada piste liike omaduste, otstarbe ja välimuse järgi; niiditada universaal- ja spetsiaalõmblusmasinaid, reguleerida niidipinget, vahetada nõela, puhastada seadmeid ja töötada masinatel; paigaldada ja kasutada abivahendeid; hinnata spetsiaalmasinate masinatõrkeid ja kutsuda abi.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu

3.1.UNIVERSAAL- JA SPETSIAALÕMBLUSMASINAD. Õmblusmasinate ajalugu ja liigitus. Masinipistete liigitus. Õmblusmasinate kasutusvaldkond. Universaal ja eriotstarbelised süstikpistemasinad. Süstikpistematina tööpõhimõte. Süstikpiste moodustumise protsess. Süstikpistemasinat tehnilised näitajad ja niiditamine. Pistepikkuse, niidipingi ja presstalla surve reguleerimine. Defektsed õmblused ja vigade kõrvaldamine. Nõelte ja niitide valik. Abivahendid (presstallad, palistajad, kantijad, juhtjoonlauad). Ahelpistemasinat tööpõhimõte. Kahe-, kolme- ja nelja-, viieniidilised äärestusmasinad, niiditamine ja aheläärestuspiste moodustamise protsess. Äärestus- ja ühendus-äärestusmasinat tehnilised näitajad. Äärestamise laiuse ja niitide pingi reguleerimine. Äärestus- ja ühendus-äärestusmasinat defektsed õmblused ja vigade kõrvaldamine. Nõelte ja niitide valik. Salapiste-, katte-, kahenõelaline-, karusnaha õmblusmasin (tööpõhimõte ja reguleerimine).

3.2.KUUMNIISKE TÖÖTLUSE SEADMED. Kuumniiske töötlemise olemus ja etapid. Kuumniiske töötlemise seadmete tööpõhimõte ja tehnilised näitajad (triikraud, press, triikimislaud). Kuumniiske töötlemise režiimid. Seadmete hooldusvahendid ja hooldamine.

3.3.LÕIKUSSEADMED. Lõikusseadmete liigid. Ladestusseadmed. Liikuv käsijuurdelõikusmasin, statsionaarne lintjuurdelõikusmasin, laserjuurdelõikusseadmed (tööpõhimõte, tehnilised iseärasused ja reguleerimine).

3.4.POOLAUTOMAADID JA AUTOMAADID. Õmblusautomaatide tööpõhimõte. Tasku-, õmblusautomaatliini tööpõhimõte. Poolautomaadid: nõõpaugu-, nõõbikinnitus-, riilimasina (tööpõhimõte, reguleerimine)

3.5.MUUD ÕMBLUSTÖÖSTUSES KASUTATAVAD SEADMED. Dubleerimis-, kleeptehnoloogia-, teipimis-, tikkimisseadmed. Aurumannekeenid ja aurutunnelid.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- süstikpistemasinat tööpõhimõtet;
- süstikpiste moodustumise protsessi;
- eriotstarbeliste süstikpistemasinat kasutusvaldkonda ja tööpõhimõtet;
- ahelpistemasinat tööpõhimõtet;
- aheläärestuspiste moodustumise protsessi;
- kuumniiske töötlemise olemust ja režiime;
- defektsete õmbluste põhjuseid;
- õmblusautomaatide, poolautomaatide ja lõikusseadmete tööpõhimõtet

oskab:

- eristada piste liike omaduste, kasutuse ja välimuse järgi;
- niiditada universaalõmblusmasinaid, reguleerida niidipinget, vahetada nõela, puhastada seadmeid;
- paigaldada ja kasutada abivahendeid;
- niiditada ja reguleerida niidipinget, vahetada nõela spetsiaalõmblusmasinatel, puhastada seadmeid;
- reguleerida nõõpaugu ja riili pikkust;
- töötada kahenõelalisel, nõõpaugu-, nõõbikinnitus-, riili-, katepiste- ja salapistemasinal
- hinnata spetsiaalmasinat masinatõrkeid ja kutsuda abi.

5.Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- õmblusautomaatide ja poolautomaatide tööpõhimõtete tundmine
- kahenõelalise, kattepiste- ja salapistemasina niiditamine, niidipinge reguleerimine, õmbluse kvaliteedi kindlaksmääramine
- nõõpaugu- ja riilimasina niiditamine, riili- ja nõõpaugu pikkuse reguleerimine ja tulemuse täpsus ja kvaliteet
- universaal- ja spetsiaalmasinal õmblemine
- abivahendite paigaldamine ja kasutamine;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- niiditada universaal- ja spetsiaalmasin –valida materjalile sobiv niit ja õmblusnõel, kvaliteetse pisterea õmblemine, õmbluspisterea kvaliteedi määramine.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 10

ÕMBLUSTEHNOLOOGIA ALUSÕPE

Maht 4 õ-n T2/P2

1. Eesmärk

Õppija omandab teadmised ja oskused õmblus- ja lõikeõpetuse (joonestustöö) töövahenditest ja töövõtetest, joonestustööde vormistamise põhimõtted; õmbluste tähiseid ja tingmärke; kuumniiske töötuse olemust ja režiime; erialalist terminoloogiat; käsitsi pisteid, masinõmblusi ja nende kasutusvaldkondi. Teha käsitsi pisteid, õmmelda furnituuri; kasutada ratsionaalseid töövõtteid; õmmelda õmblusi püsiva kiiruse ja kvaliteediga; kasutada kaunistusvõtteid; lugeda jooniseid ja skeeme; valida triikimistemperatuuri ja töödelda kuumniiskelt; töökoha otstarbekalt ette valmistada, õmmelda kodutekstiile, töötada tervist säästvalt. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodulid Materjaliõpetus, Töökorralduse alused, alustatud mooduliga Õmblusseadmed

3. Õppesisu

3.1.ÕMBLUSTEHNOLOOGIA.

Töövahendid ja töövõtted. Õmblus-, lõikamis-, mõõtmisvahendid.

Käsitsi pisted: traagel-, eel-, kald-, peit-, järelpiste; äärestuspisted: üleloomis-, sämpipiste; eriotstarbelised pisted: jäljendus-, nõõpaugu-, kinnituslikud pisted furnituuri õmblemiseks; kaunistuslikud pisted: tikk-, vars-, ristik-, ristpiste. Probleemanalüütiline treening: paber- ja kangasharjutused. Töövõtted: pihtvõte, pööratud pihtvõte, puudutusvõte, parandatud puudutusvõte, kolmesõrmevõte, puudutusvõte + randmeliigutus, parandatud puudutusvõte + randmeliigutus, kombineeritud võtted. Masinõmbluste tähised ja tingmärgid. Õmblustehnilised läbilõikejoonised. Lihtühendusõmblused: sirged, kaarjad, nurksed; kappõmblused: liht-, kaetud-, püstikappõmblused; pealistusõmblused: liht-, pööratud äärega-, sisenurgaga, välisnurgaga pealistusõmblused; pöörd-, rööbas-, kahekordne-, lukkõmblused; reljeefõmblused. Erinevate materjalide omavaheline ühendamine, teppimine, õmblustele ja õmblustesse kaunistuskantide ja paelte õmblemine. Palistamine: ühekordne-, kahekordne-, kandiga palistus. Lõikeservade töötlemine hargnemise vältimiseks. Detailide kaunistamine: kandiga, rüüžiga, volangiga, pitsiga, aplikatsiooniga, voltidega; kantimine, kunstnõelumine, kurrutamine, pilutamine, näpunööri punumine. Kuumniiske töötlemine.

3.2.LÕIKEÕPETUSE ALUSED. Joonestusvahendid ja nende kasutamine. Joonte liigid ja kasutus. Joonestamisalased standardid. Jooniste (konstruktsioonide) vormistamine (normkiri, paberi formaadid, mõõtkava, kirjanurk). Jooniste, konstruktsioonide paigutamine paberil. Joonte sujuvühendused. Sirglõigu, nurga, ringi jaotamine osadeks. Geomeetrilised kehad. Projektsiooni liigid ja elemendid. Kolmvaated ja lõiked. Tehnoloogiliste tootesõlmede lõiked.

3.3.PRAKTILISED TÖÖD. Materjali kulu arvestamine kodutekstiili õmblemiseks. Kodutekstiilide töötlemine: voodipesu-, laudlina-, linikute-, dekoratiivpatjade-, voodi- ja toolikatete-, kardinade õmblemine. Valmistoodete kuumniiske töötlemine.

4.Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- käsitsi pisteid ja nende kasutusvaldkonda;
- masinõmblusi ja nende kasutusvaldkonda;
- detailide kaunistamise võimalusi;
- õmbluste tähiseid ja tingmärke;
- joonte liike ja kasutust;
- jooniste, konstruktsioonide vormistamise põhimõtteid;
- geomeetrilisi kehasid;
- joonestamisalast standardit;
- tootele esitatavaid kvaliteedinõudeid;

oskab:

- kvaliteetselt õmmelda käsitsi- pisteid ja furnituuri;
- kasutada ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda õmblusi ja palistusi püsiva kiiruse ja kvaliteediga;
- valida ja kasutada erinevaid kaunistusvõtteid;
- valida materjalile vastavat niiti ja õmblusmasina nõela;
- teostada kuumniisket töötlust;
- valida triikimistemperatuuri vastavalt kangale;
- kasutada abivahendeid;
- valida ja tööks ette valmistada joonestustöö töövahendeid;
- joonestada sujuvühendusi;
- joonestada lihtsamate geomeetriliste kehade kolmvaateid ja lõikeid;
- joonestada puhtalt ja täpselt;
- vormistada joonestustöid;
- lugeda ja valmistada jooniseid ja skeeme;
- valida sobilikke materjale ja määrata kogust kodutekstiilide õmblemiseks;
- ette valmistada otstarbekalt töökohta.

5.Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

Tööülesanne /individuaalne töö:

- koostada tööjuhend kolmeelemendilise kodutekstiili õmblemiseks – tehnoloogiline järjestus, töö etappide joonised, materjali kulu arvutus, õigete seadmete valik.

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- tööjuhendi järgi kolmeelemendilise kodutekstiili õmblemine - sobiliku materjali valik, juurdelõikuse teostamine, töökoha organiseerimine, kodutekstiili õmblemine, kvaliteetse õmbluse õmblemine, lõppviimistlus, valmistootete kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 11

ERIALANE JOONISTAMINE

Maht 1 õ-n T 0,5/P 0,5

1. Eesmärk

Õppija teab põhimõisteid värvidest; värvide segamise viise; värviringi koostamise põhimõtet; värvide vastastikust mõju; värvide näivomadusi; värvide sobitamise põhimõtteid; värvitüüpe aastaaegade järgi; lineaarseid suurussuhteid; perspektiivi ja kompositsiooni põhialuseid; inimkeha proportsioone, joonistada figuuri; sobitada värve; joonistada erinevaid rõivadetaile ja rõivaid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu

3.1.VÄRVUSÕPETUS. Värvide liigitus. Värvide omadused. Värviharmonia. Värvide segamine ja segunemine, nende kontrastid ja kooskõlad. Värviring, värvide näivomadusi. Värvide mõju ruumis, riietuses ja värvide sobitamine. Erinevad värvikombinatsioonid ja värvilahendused. Värvitüübid aastaaegade järgi.

3.2.KOMPOSITSIOONI ALUSED. Joonistamise töövahendid. Perspektiivi alused ja kompositsiooni mõiste. Suurussuhted, piirjoone, varjundi ja faktuuri kasutamine geomeetriliste kehade kujutamisel. Inimkeha proportsiooniõpetus. Figuuri kujutamine erinevates asendites, pea ja näo, käte ja jalgade joonistamine. Erinevate rõivaste ja rõivaelementide joonistamine. Rõivaste joonistamine erinevates vaadetes. Moejoonise joonistamine kirjelduse järgi. Kolleksiooni koostamine.

4.Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- kromaatilisi ja akromaatilisi värve;
- värvide varjundeid ja pooltoone;
- värvide vastastikust mõju;
- värvide sobitamise põhimõtteid;
- perspektiivi ja kompositsiooni põhialuseid;
- inimkeha proportsioone;
- moejoonise vormistamise nõudeid.

oskab:

- koostada värviringi;
- sobitada värve rõivastuses;
- joonistada figuuri;
- joonistada figuuri erinevates asendites
- joonistada erinevaid rõivadetaile
- joonistada rõivaid erinevates vaadetes;
- koostada moejoonist kirjelduse järgi.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- rõivaste ja rõivaelementide joonistamine
- kirjelduse järgi moejoonise visandamine
- rõivaste visandamine erinevates vaadetes;
- erinevate värvilahenduste kasutamine

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

rühmatöö / individuaalne töö :

- ühe kujunduselemendi kasutamine erinevatel rõivastel ja materjalidel – kujunduselementide sobitamine erinevatel rõivastel/materjalidel, erinevate värvilahenduste kasutamine, jooniste teostamine erinevates vaadetes.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

9. PÕHIÕPINGUD

MOODUL 13

KLIENDITEENINDUSE ALUSED

Maht 1 õ-n

1. Eesmärgid.

Õpetusega taotletakse, et õppija teab isiksuse tüüpide käitumise erisusi; esmamulje tähtsust; oma võimalusi suhtlejana; ametialase karjääri planeerimise põhimõtteid; meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust; töölase suhtlemise psühholoogilist olemust; võimalusi pingete ja stressi maandamiseks. Oskab edastada positiivset muljet; käituda vastastikust suhtlemist toetaval viisil; suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada; kasutada suhtlemisel kommunikatsioonivahendeid, sh järgida telefonisuhtluse põhinõudeid; tähelepanelikult kuulata; kasutada sobivat sõnavara suulises ja kirjalikus suhtluses ning sobivalt keelt; lahendada konflikte ja vaidlusi; olla meeskonnaliige; objektiivselt hinnata ennast ja teeninduse kvaliteeti kliendi seisukohalt.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu.

3.1.SUHTLEMISE OLEMUS. Suhtlemisvajadused ja –ülesanded. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine. Vahetu ja vahendatud suhtlemine. Ametlik ja mitteametlik suhtlemine. Koosolekud ja läbirääkimised. Kirjalik suhtlemine; telefonisuhtlus. Suhtlemisbarjäär ja hirm. Isikutaju eripära ja seda mõjutavad tegurid. Positiivne minapilt. Tõepärane enesehinnang. Käitumine suhtlemissituatsioonides. Positiivse mulje loomine. Kuulamine, sobiliku sõnavara kasutamine Käitumisviisid. Agressiivne, alistuv ja eirav käitumine. Kehtestav käitumine. Erinevad suhtlemissituatsioonid. Vealukorrad ja nende tekkepõhjused. Toimetulek vealukordades. Meeskonnatöö. Pingete tekke põhjused.

3.2.KÄITUMINE SUHTLEMISITUATIONIDES Suhtlemisprotsessi alustamine, kontakti loomine, teenindusvalmidus ja selleks vajalikud isikuomadused, kontakti lõpetamine. Esinemis- ja väljendusoskus. Aktiivne kuulamine ja peegeldamine. Konfliktide ja vaidluste lahendamine. Tagasiside klientidelt. Kiituste ja kaebuste käsitlemine. Eneseanalüüs.

STRESS Stress ja seda põhjustavad tegurid. Tööstress. Läbipõlemine. Toimetulek pingete ja stressiga.

3.3.KLIENDITEENINDUS. Klient, teenindaja ja klienditeenindus. Teeninduse mõiste ja olemus. Teenindusühiskonna mõiste. Erinevad teenindustüübid. Teeninduse kvaliteet. Isiksuse austamine. Valikuvabadus ja vastutus. Elu kvaliteedi tõstmine teeninduse kaudu. Kliendikeskne teenindus. Klientide vajadused ja ootused. Klientide rühmitamine vajaduste, nõudmiste, võimaluste järgi. Klientide turvalisus ja hügieen. Klienditeenindaja roll, pädevused, isikuomadused. Kiituste käsitlemine. Kaebuste ja probleemide kliendikeskne käsitlemine. Puuetega inimesed, lastega pered, seniorid. Erineva kultuuritaustaga kliendid. Meeskonnatöö.

4. Õpitulemused.

Õppija teab ja tunneb:

- esmamulje tähtsust;
- paremini inimese psüühikat;
- oma võimalusi suhtlejana;
- meeskonnatöö iseärasusi ja tähtsust;
- valmidust töötada meeskonnas;
- võimalusi pingete ja stressi maandamiseks;

Oskab:

- edastada positiivset muljet;

- käituda vastastikust suhtlemist toetaval viisil;
- suhtlemisprotsessi alustada ja lõpetada;
- kasutada suhtlemisel kommunikatsioonivahendeid, sh järgib telefoni-suhtluse põhinõudeid;
- tähelepanelikult kuulata;
- kasutada sõna suulises ja kirjalikus suhtluses;
- lahendada konflikte ja vaidlusi;
- olla meeskonna liige;
- tõepäraselt ennast hinnata – enesehinnang;
- hinnata teeninduse kvaliteeti kliendi seisukohalt.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- suhtlemisviiside tundmine;
- eneseanalüüsi teostamise oskus;
- meeskonnatöö tähtsuse ja põhimõtete tundmine;
- konkreetsete situatsioonülesannete lahendamine;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- lahendada situatsioonülesanne - rollimäng - klient õmblusateljees (erivajadustega klient, nõudlik klient jne.) - kliendi märkamine, kontakti võtmine, vajaduste väljaselgitamine, suhtlemine vastavalt kliendi tüübile, kontakti lõpetamine.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 13

ERIALANE INGLISE KEEL

Maht 1õ-n

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab rõivaste ja rõivadetailide nimetusi, erialast terminoloogiat ja materjalide ja furnituuride nimetusi, figuuri mõõte. Oskab suhelda klientidega, kirjutada arveid ja kviitungeid; aru saada kliendi soovidest; lugeda ja mõista loetud erialase teksti sisu.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu

3.1.MINA JA MINU AMET. Mina ja minu töö. Tööintervjuu. Tellimused ja nendega seotud dokumendid. Telefonivestlused. Kliendiga suhtlemine tellimuse vastuvõtmisel, proovides ja tellimuse väljastamisel.

3.2.FIGUUR JA RÕIVAASEMED. Rõivaesemete ja rõivadetailide nimetused, moejoonise kirjeldamine. Mõõtude nimetused ja võtmine figuurilt. Tegumoe soovitamine kliendile vastavuses figuuri omapäraga. Rõivalisandite soovitamine ja kirjeldamine. Rõivad ja materjalid erilisteks sündmusteks – pruutkleit, smoking, frakk, õhtukleit.

3.3.KANGA- JA RÕIVAKAUPLUSES. Rõivaste suurusnumbrid, sümbolid, värvid, hooldusmärgid. Materjalide nimetused, mustrid, faktuur, otstarve (põhimaterjalid, voodrid, abimaterjalid, kaunistusmaterjalid). Õmblustöös kasutatav furnituur: paelad, nõöbid, lukud, niidid, pandlad, õlakud jm. Kanga- ja rõivakaupluste soovitamine ja juhatamine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- rõivaste ja rõivadetailide nimetusi;

- materjalide ja furnituuri nimetusi;
 - erialast terminoloogiat;
 - figuuri mõõde;
- oskab:
- suhelda kliendiga;
 - kirjutad arveid ja kviitungeid;
 - lugeda erialaseid tekste ja aru saada kliendi soovidest.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- erialase teksti sisu mõistmist;
- erialalise terminoloogia tundmist ja kasutamist;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- koostada moekirjeldus, tootekirjelduse, materjalikirjeldus, - erialase sõnavara kasutamine, väljendusoskus, grammatika õigsus.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 14

RÕIVASTE AJALUGU JA TÄNAPÄEV

Maht 1,0õ-n

1. Eesmärk

Õppija teab ajaloolisi stiile; tuntumaid moeloojaid; tänapäevase moe erinevaid suundi, stiile, värve; Eesti rahvarõivaid. Rakendada teadmisi oma erialases töös.

2. Nõuded mooduli alustamiseks puuduvad

3. Õppesisu

3.1.RÕIVASTUSE PERIOODID. Rõivastus Egiptusest keskajani: Vana-Egiptuse rõivastus; antiikajastu rõivastus Kreekas ja Roomas; Bütsantsi mõjud rõivastusele; varase ja hilise keskaja rõivad. Renessansiajastu rõivad. 17. sajandi rõivastus: barokkstiil. Prantsuse moediktaat. 18. sajandi rõivastus. Uued suunad rõivastuses. 19.sajandi rõivastus: tuntumad rõivastusstiilid - ampiirstiil, biidermeier, krinoliin. Kõrgmoe teke. 20. sajandi mood: algaastatel, 1920 – 30ndatel aastatel, 1940 – 50ndatel aastatel, 1970ndatel, 1980ndatel, 1990ndatel aastatel.

3.2.MOESUUNAD JA MOELOOJAD. Moemajade rajajad. Kõrgmood. Tuntud moeloojad: C.Chanel, G.Versace, G. Armani, K. Lagerfeld, C. Klein, Y.S. Laurent. Moe erinevad suunad ja stiilid.

3.3.RAHVARÕIVAD. Eesti rahvarõivad, kujunemine, muutumine, piirkonnad.

4.Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- rõivastust Vanas Egiptuses;
 - antiikajaja rõivaid;
 - varase ja hilise keskaja rõivaid;
 - rõivastust 16.sajandist kuni tänapäevani;
 - ajaloolisi stiile;
 - tuntumaid moeloojaid;
 - Eesti rahvarõivaid;
- oskab:
- orienteeruda rõivaste ajaloolistes stiilides ja mõistetes;

- rakendada oma teadmisi erialases töös.

5.Hindamine:

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- mõistete ja vastavate rõivaste tundmine
- ajalooliste stiilide tundmine
- iseloomulikud rõivad, elemendid, märksõnad;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

Õpilane valib ühe mooduli hindamise tööülesande:

- Eesti rahvarõivaste eripära ja originaalne kasutamine kaasaegse rõivastuse juures – rahvariidele iseloomulikke detailide/mustrite seostamine kaasaegse stiili ja materjalidega.
- Moekollektsiooni loomine ajaloolises stiilis (antiik, keskaeg, jne.) – ajastule iseloomulikkude elementide kasutamine, seostamine kaasaegsete materjalidega, stiiliga.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 15

STIILIÕPETUS

Maht 1 õ-n

1. Eesmärk

Õppija omandab teadmised tänapäeva moesuundadest; teab moetermineid; riietumise stiile; keha proportsioonide rõhutamise ja vigade peitmise võimalusi; värvide plusse ja miinuseid; riietumise nõudeid erisündmustel. Näeb kliendi isikupära; oskab soovitada rõivaid, kangaid, mustreid..

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodul Materjaliõpetus, Erialane joonistamine

3. Õppesisu

3.1.RIIETUMISE KUNST. Kaasaegsed moesuunad. Moe terminid, riietumise stiilid. Rõiva funktsioonid. Riietumine erinevatel sündmustel (vastuvõttud, ballid, pulmad, matused, kutsetega üritused). Kompositsioon rõivastuses. Kompositsiooni elemendid. Rütm. Jooned rõivastuses. Optilised illusioonid moes rakendatuna. Tausta mõju.

3.2.VÄRVIDE KASUTUS. Neutraalsed ja aktsent-värvid. Akromaatiliste värvide plussid ja miinused. Värvitoonide ja värvide sobivus rõivas. Kangad, mustrid. Naine ja aastaeg - kevad, suvi, sügis, talv.

3.3.KEHA PROPORSIOONID. Inimfiguuri üldiseloomustus. Keha mõõtude suhted. Pikkus ja luustik. Figuuritüübid (mehed, naised), soovitatavad rõivad, rõivalisandid, kangad, kanga mustrid, lõiked, rõivaste pikkused, värvid. Keha väikeste vigade peitmine. Garderoobi koostamise põhimõtted.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- kaasaegseid moesuundi;
- moetermineid;
- riietumise stiile;
- keha proportsioonivigade peitmise võimalusi;
- keha mõõtude suhteid;
- neutraalseid ja aktsentvärve;
- akromaatiliste värvide plusse ja miinuseid;
- optilisi illusioone;

- riietumise nõudeid erinevatel sündmustel;
- garderoobi koostamise põhimõtteid.

oskab:

- näha kliendi isikupära;
- soovitada rõivaid vastavalt kehaproportsioonidele ja eale;
- soovitada sobilikke kangaid, mustreid, tegumoode;
- kavandada ja visandada rõivaid ja aksessuaare.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 25% hindest):

- test -moeterminid

2. Praktiline töö (moodustab 75% hindest):

Praktiline töö rühmatöö /individuaalne töö:

- koostada kliendile sobilike rõivaste ja aksessuaaride komplekt - kliendi isikupära arvestades sõltuvalt moesoovitused, tegumoele /kliendile/ sobilike kangaste, mustrite, värvide valik, visandite kavandamine.
- kompositsiooni koostamine etteantud teemal - pidulik, sportlik, argipäev, vaba aja rõivastus lähtudes kliendist ja tema soovidest – materjali valik, mustrite-värvide valik, visandite kavandamine erinevatele figuuri tüüpidele.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 16

SEELIKU TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

Maht 3 õ-n T 1,0/P 2,0

1. Eesmärk

Õppija teab seeliku töötlemise erialast terminoloogiat, konstrueerimise põhimõtteid ja süsteeme, modelleerimise põhimõtteid vastavalt tegumoele, seeliku töötlemise tehnoloogiaid; õmlemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejuonisele; proovide tehnikaid. Oskab visandada tegumoodi kirjelduse järgi, konstrueerida, teostada juurdelõikust, koostada tehnoloogilise töötlemise järjestust; koostada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme; töödelda tootesõlmi; kasutada ratsionaalseid töövõtteid ja täita kvaliteedinõudeid; teha lõppviimistlust, teha parandustöid, töötada tervist säästvalt. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks.

on läbitud moodul Õmblusseadmed, Materjaliõpetus, Õmblustehnoloogia alusõppe, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus

3. Õppesisu

3.1.MOE JOONISTAMINE

Tegumoe visandamine, tegumoe visandamine moekirjelduse järgi, moejuonise tegemine erinevatele figuuridele, üksik detailide joonistamine.

3.2.LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Ülevaade rõivastuse liikidest, gruppidest ja sortimendist. Rõivastusele esitatavad nõuded. Konstrueerimise ülesanded. Konstrueerimise süsteemid. Mõõtude tabelid. Suurusnumbrid. Rõivaste modelleerimine kehal või mannekeenil, toote tasakaal ja avaruslisad. Mõõduvõtmine, põhimõõtude ja kontrollmõõtude nimetused ja lühendid. Inimese figuuri proportsioonid ja tüübid, kehahoid, täidlus. Seeliku konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja lisad. Seeliku põhilõike konstrueerimine. Seeliku detailid ja nende nimetused, vastasmärgid, seeliku detailide juurdelõikuse tehnilised tingimused. Volditud seelikute konstrueerimine, ratas - ja poolratasklošš seeliku

konstrueerimine, nelja paaniga seeliku konstrueerimine, seelikute tuletused põhilõikest (passe, vööjoone kujundamine, läbilõiked). Pealeõmmeldud tasku, küljeõmbluses asetseva tasku konstrueerimine. Kliendilt võetud mõõtudega seeliku konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3.ÕMBLUSTEHNOLOOGIA. Seeliku terminoloogia. Seeliku detailid, õmblusvarud, vastasmärgid. Tootesõlmede tehnoloogia: sissevõtete töötlemine; voltide töötlemine (ühepoolne-, lapp-, lehvik-, vastandvolt); lõhikute töötlemine (kaetud lõhik, pilulõhik); passe ja läbilõigete töötlemine; taskute töötlemine (pealeõmmeldud tasku, küljeõmblusesse töödeldud tasku); kinnise töötlemine (peitlukuga-, kaetud lukuga kinnis); vööjoone töötlemine (põhimaterjalist värvliga, lõikekohase kandiga); allääre töötlemine. Seeliku detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide teostamine, seeliku istuvuse vead ja kõrvaldamise võimalused. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Seeliku töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Voodriga seeliku töötlemine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4.PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoeaga seelikute õmblemine. Seelikute parandamine (luku vahetus, pikemaks – lühemaks, laiemaks – kitsamaks tegemine, voodri vahetus). Valmistootte kuum-niiske töötlemine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- seeliku töötlemise erialast terminoloogiat;
- seeliku konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- mõõtude tabelite vajadust ja sisu;
- inimese figuuri proportsioone ja tüüpe;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- seeliku detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- seeliku tootesõlmede nimetusi;
- voodriga seeliku töötlemise tehnoloogiat;
- proovide teostamise tehnikat;
- seeliku töötlemise järjestust individuaalootmises

oskab:

- joonistada moejoonist
- võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida sirgelõikelise seeliku põhilõiget;
- modelleerida seeliku lõiget;
- koostada seeliku töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- töödelda seeliku taskuid, lõhikuid, kinniseid, vööjoont ja alläärt;
- valida seeliku töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida seeliku töötlemiseks abimaterjale, furnituuri;
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada seelikute prooviparandusi ja täpsustada detaile;
- teostada seeliku lõppviimistlust;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- seeliku konstruktsioon vastavalt etteantud mõõtudele;
- moejoonis
- kliendi mõõtudele vastava seeliku konstrueerimine

- põhilõikest moekohase lõike tuletamine
- lõigete ratsionaalset paigutamine kangale;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogiliste jooniste ja skeemide tegemine
- tootesõlmede tehnoloogia koostamine

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- moejoonise ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega seeliku õmblemine - konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abimaterjalide valik, õmblemine, lõppviimistlus, valmis toote kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 17

PÜKSTE TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

Maht 4 õ-n T 1,5/P 2,5

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab pükste töötlemise erialast terminoloogiat; konstrueerimiseks vajalike mõõte, avaruslisasid; klassikaliste pükste modelleerimise põhimõtteid; tootesõlmede tehnoloogiaid; proovide tehnikaid. Oskab visandada tegumoodi, kirjelduse järgi tegumoodi joonistada, võtta figuurilt mõõte, konstrueerida pükste lõiget ja modelleerida vastavalt tegumoele; arvutada põhi- ja abimaterjalide kulu; paigutada lõikeid kangale, juurde lõigata; koostada tehnoloogilise töötlemise järjestust; lugeda ja koostada tehnoloogilisi jooniseid; teha proovi ja parandusi; valida tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat, õmmelda ja viimistleda pükse; kasutada ratsionaalseid töövõtteid ja täita kvaliteedinõudeid; teha parandustöid, töötada tervist säästes. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodul Õmblusseadmed, Materjaliõpetus, Õmblustehnoloogia alusõppe, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus

3.Õppesisu

3.1.MOE JOONISTAMINE

Tegumoe visandamine, tegumoe visandamine moekirjelduse järgi, moejoonise tegemine erinevatele figuuridele, üksik detailide joonistamine.

3.2.LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Pükste konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine. Meeste ja naiste pükste põhilõike konstrueerimine. Laste pükste konstrueerimine. Moekohased tuletused (teksapüksid, voltidega püksid, alt laieneva säärega püksid, vööjoone kujundamisega püksid). Diagonaal-, teksa- ja tagatasku konstrueerimine. Lõike muutmine vastavalt figuurile. Kliendilt võetud mõõtudega pükste konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3.ÕMBLUSTEHNOLOOGIA. Pükste terminoloogia. Pükste detailid, õmblusvarud, vastasmärgid. Tootesõlmede tehnoloogia: pükste kuum-niiske töötlemine; pükste taskute töötlemine: kaldu (diagonaalne) küljetasku, "teksapükste" tasku, sisselõikeline kahe kandiga tasku; pükste kinniste töötlemine: kaetud lukuga kinnis, nõopidega suletav kinnis; pükste vööjoone töötlemine: põhimaterjalist värvliga, miidriga töödeldud värvliga. Voodriga pükste töötlemine (põlvevoodriga, täisvoodriga); pükste alläärte töötlemine: ühekordse palistuse ja kannapaelaga, kahekordse ja pooleteistkordse mansetiga. Furnituuri õmblemine. Pükste detailide paigutamine kangale, juurdelõikamine, proovide teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Pükste töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Pükste õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4.PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja erineva tegumoega pükste õmblemine. Valmistootte kuum-niiske töötlemine. Pükste parandamine (luku vahetus, pikemaks – lühemaks, laiemaks – kitsamaks tegemine, taskute parandamine).

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- pükste töötlemise erialast terminoloogiat;
- pükste konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- pükste detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- voodriga pükste töötlemise tehnoloogiat;
- figuurist lähtuvaid lõike muutmise põhimõtteid;
- proovide teostamise tehnikat;
- kasutatavat furnituuri.

oskab:

- visandada erinevaid moejooniseid
- joonistada erinevaid moejooniseid kirjelduse järgi
- oskab võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida meeste ja naiste pükste põhilõiget;
- modelleerida pükste lõiget;
- koostada pükste töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- töödelda pükste taskuid, kinniseid, vööjoont ja alläärt;
- valida pükste töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida pükste töötlemiseks abimaterjale, furnituuri;
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada pükstele prooviparandusi ja täpsustada detaile;
- teostada pükste lõppviimistlust;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- pükste konstruktsiooni etteantud mõõtudele
- põhilõikest moekohase lõike tuletamine
- lõigete ratsionaalset paigutamine kangale;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogilisi jooniste ja skeemide koostamine
- tootesõlmede tehnoloogia koostamine

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- moejoonise joonistamine ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega pükste konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abimaterjalide valik, õmblemine, lõppviimistlus, valmistootte kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 18

PLUUSI JA PÄEVASÄRGI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

Maht 4,0 õ-n T 1,5/P 2,5

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab pluusi ja päevasärgi töötlemise erialast terminoloogiat; konstrueerimiseks vajalike mõõte, avaruslisasid; erinevate tegumoodidega pluuside ja särkide modelleerimise põhimõtteid; tootesõlmede tehnoloogiaid; proovide tehnikaid. Oskab visandada tegumoodi, kirjelduse järgi tegumoodi joonistada, võtta figuurilt mõõte, konstrueerida lõiget ja modelleerida vastavalt tegumoele; arvutada põhi- ja abimaterjalide kulu; paigutada lõikeid kangale, juurde lõigata; koostada tehnoloogilise töötlemise järjestust; lugeda ja koostada tehnoloogilisi jooniseid; teha proovi ja parandusi; valida tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat, õmmelda ja viimistleda toodet; kasutada ratsionaalseid töövõtteid ja täita kvaliteedinõudeid; teha parandustöid, töötada tervist säästes. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodul Õmblusseadmed, Materjaliõpetus, Õmblustehnoloogia alusõppe, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus

3. Õppesisu

3.1. MOE JOONISTAMINE

Tegumoe visandamine, tegumoe visandamine moekirjelduse järgi, moejoonise tegemine erinevatele figuuridele, üksik detailide joonistamine.

3.2. LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Pluusi ja särgi konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine. Meeste, naiste ja laste suurusnumbrid. Pluusi ja särgi põhikonstruktsioon. Esikinnise konstrueerimine (katteriidega, liistuga, sisselõikeline kinnis). Passede konstrueerimine (sirgelõikeline, figuurne). Sissevõtte asukoha ülekandmine käeaugukaarele, küljejoonele, alläärele ja kaelakaarele. Reljeefi (läbilõike) modelleerimine (printsesslõige, õlalt lähtuv läbilõige). Üheosalise varruka modelleerimine (kroogitud varrukas, volditud varrukas, kaheosaline varrukas). Kraede konstrueerimine (kannaga krae, püstkrae, eest seotav püstkrae, mahapööratud krae, sallkrae). Raglaan ja kimono pluuside, särkide modelleerimine. Laste pluusi ja särgi konstrueerimine. Lõike tüüpvead (konstruktsioonilised, lõiketehnilised) nende ära tundmine ja kõrvaldamine. Pluusi, särgi detailide nimetused, vastasmärgid. Pluusi, särgi lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Kliendilt võetud mõõtudega pluusi, särgi konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3. ÕMBLUSTEHNOLOOGIA. Pluusi ja särgi terminoloogia. Pluusi ja särgi detailide õmblusvarud, detailide kontroll. Tootesõlmede tehnoloogia: sirgelõikeline ja figuurse passe töötlemine, läbilõigete ja sissevõtete töötlemine, passe vahele õmmeldud klapiga tasku töötlemine. Esikinnise töötlemine katteriidega, liistuga, salakinnisega, aasnõopaukudega ja lukuga. Sisselõikeliste kinniste töötlemine katteriidega, kahe kandiga, liistuga, pologa ja tõmblukukinnisega. Varruka kinnise töötlemine liistuga, kandiga ja kahekordse palistusega. Õla-, varruka- ja küljeõmbluste töötlemine: Kraede töötlemine (püstkrae, kannaga krae, seotav püstkrae, kaunistusdetailiga krae, mahapööratud krae, kant, rüüs, pits, pael) ja ühendamine kaelakaarega. Kraeta kaelakaare töötlemine (rullkandiga, lõikekohase kandiga). Varrukate ühendamine käeaugukaarele pluusidel ja särkidel (kroogitud ja volditud varrukate ühendamine tootega). Mansettide töötlemine. Varrukasuu töötlemine (kroogetega, völdidega, palistusega); manseti ühendamine varrukaga; allääre töötlemine. Nõopaukude ja nõopide märkimine ja õmblemine. Õlakute kinnitamine. Pluusi, särgi detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide tegemine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Toote töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Pluuside, särkide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll. Raglaan ja kimono pluuside, särkide töötlemise erinevused. Laste pluuside ja särkide tehnoloogia ja töötlemise erinevused.

3.4. PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoeplaadiga pluuside, särkide õmblemine. Valmistootte kuum-niiske töötlemine. Pluuside, särkide parandamine (esikinnise,

krae, mansettide renoveerimine, varrukate pikemaks-lühemaks, kitsamaks-laiemaks tegemine, toote kehaosa kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, õlapikkuse muutmise).

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- pluusi, päevasärgi töötlemise erialast terminoloogiat;
- pluusi, särgi konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- põhivõrgu konstruktiivjooni;
- raglaan ja kimono pluuside, särkide modelleerimise põhimõtteid;
- pluusi, särgi detaile, õmblusvarusid, vastasmärke, detailide lõimelõnga suunda;
- pluusi, päevasärgi tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;
- raglaan- ja kimono pluusi ning särgi töötlemise erinevusi;
- lasterõivaste tehnoloogiat ja töötlemiserinevusi;
- proovide teostamise tehnikat.

oskab:

- visandada erinevaid moejooniseid
- joonistada erinevaid moejooniseid kirjelduse järgi
- võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida pluusi, särgi põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida pluusi, särki vastavalt tegumoele;
- konstrueerida ja modelleerida erinevaid varrukaid, kraesid;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- arvutada materjali kulu;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida pluusi, särgi töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida pluusi ja särgi töötlemiseks abimaterjali, furnituuri;
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada lõppviimistlust;
- õmmelda särki ja pluusi;
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- pluusi ja särgi konstruktsioon vastavalt etteantud mõõtudele
- põhilõikest moekohase lõike tuletamine
- lõigete ratsionaalset paigutamine kangale
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogiliste jooniste ja skeemide koostamine
- tootesõlmede tehnoloogia kirjeldamine

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- moejoonise joonistamine ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega pluusi või särgi konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abimaterjalide valik, õmblemine, lõppviimistlus, valmistoote kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 19

VESTI ÕMBLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

Maht 3,0 õ-n T 1/P 2

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab vesti töötlemise erialast terminoloogiat; konstrueerimiseks vajalike mõõte, avaruslisasid; klassikaliste vestide modelleerimise põhimõtteid; tootesõlmede tehnoloogiaid; proovide tehnikaid. Oskab visandada tegumoodi, kirjelduse järgi tegumoodi joonistada, võtta figuurilt mõõte, konstrueerida lõiget ja modelleerida vastavalt tegumoele; arvutada põhi- ja abimaterjalide kulu; paigutada lõikeid kangale, juurde lõigata; koostada tehnoloogilise töötlemise järjestust; lugeda ja koostada tehnoloogilisi jooniseid; teha proovi ja parandusi; valida tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat, õmmelda ja viimistleda toodet; kasutada ratsionaalseid töövõtteid ja täita kvaliteedinõudeid; teha parandustöid, töötada tervist säästes. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodul Õmblusseadmed, Materjaliõpetus, Õmblustehnoloogia alusõppe, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus

3. Õppesisu

3.1. MOE JOONISTAMINE

Tegumoe visandamine, tegumoe visandamine moekirjelduse järgi, moejoonise tegemine erinevatele figuuridele, üksik detailide joonistamine.

3.2. LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Vesti konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine. Meeste ja naiste vesti konstrueerimine. Tasku konstrueerimine. Printsesslõikelise vesti modelleerimine. Vesti detailide nimetused, vastasmärgid. Vesti lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Võetud mõõtudega vesti konstrueerimine ja modelleerimine.

3.3. ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Vesti terminoloogia. Vesti detailide õmblusvarud, detailide kontroll. Tootesõlmede tehnoloogia: läbilõigete, sissevõtete ja reguleeritava põõna töötlemine. Liistuga tasku töötlemine. Vesti hõlma- ja seljavoodri lõikamine. Eesääre töötlemine katteriidega või voodriga; hõlma allääre töötlemise võimalused (kandiga, allääre pöördeosaga). Käeaugukaare töötlemine; vesti selja töötlemine (põhimaterjalist selja töötlemine, voodrist selja töötlemine); õla-, küljeõmbluste ja kaelakaare ühendamine. Nööpaukude ja nööpide märkimine ja õmblemine. Vesti detailide kangale paigutamine, töötlemine, proovide teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Toote töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Vestide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4. PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoelega vesti õmblemine. Vesti parandamine (kitsamaks-laiemaks tegemine, allääre kuju muutmine). Valmistoote kuumniiske töötlemine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- vesti töötlemise erialast terminoloogiat;
- konstrueerimiseks vajalikke mõõte;
- meeste ja naiste vesti modelleerimise põhimõtteid;
- vesti detailide õmblusvarusid, vastasmärke;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;
- vestide töötlemise erinevusi

oskab:

- visandada erinevaid moejooniseid

- joonistada erinevaid moejooniseid kirjelduse järgi
- võtta figuurilt mõõte;
- konstrueerida vesti lõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- modelleerida vesti vastavalt tegumoele;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- arvutada materjali kulu;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida vesti töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida vesti töötlemiseks abimaterjale, furnituuri;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda vesti;
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- vesti konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- kirjelduse järgi moejoonise joonistamine ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega vesti konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abimaterjalide valikut, õmblemine, lõppviimistlus, valmistoote kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 20

KLEIDI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

Maht 4,0 õ-n T 1,5/P 2,5

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab kleidi töötlemise erialast terminoloogiat; konstrueerimiseks vajalike mõõte, avaruslisasid; erinevate tegumoodidega kleitide modelleerimise põhimõtteid; tootesõlmede tehnoloogiaid; proovide tehnikaid. Oskab visandada tegumoodi, kirjelduse järgi tegumoodi joonistada, võtta figuurilt mõõte, konstrueerida lõiget ja modelleerida vastavalt tegumoele; arvutada põhi- ja abimaterjalide kulu; paigutada lõikeid kangale, juurde lõigata; koostada tehnoloogilise töötlemise järjestust; lugeda ja koostada tehnoloogilisi jooniseid; teha proovi ja parandusi; valida tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat, õmmelda ja viimistleda toodet; kasutada ratsionaalseid töövõtteid ja täita kvaliteedinõudeid; teha parandustöid, töötada tervist säästes. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodul Õmblusseadmed, Materjaliõpetus, Õmblustehnoloogia alusõppe, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus

3.Õppesisu

3-1-MOE JOONISTAMINE

Tegumoe visandamine, tegumoe visandamine moekirjelduse järgi, moejoonise tegemine

3.2.LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Kleidile vajalikud mõõdud, avaruslisad. Mõõdu võtmine, tabelimõõtude kasutamine. Kleidi põhikonstruktsioon. Põhilõike modelleerimine vastavalt tegumoele: läbilõiked (printsess, õlalt lähtuvad), kaelakaare kuju muutmine, detailide krookimine, drapeeringud (kaelakaarel, esiosal). Kraede modelleerimine (volangkrae, kreeka kaelus), kaunistusdetaili modelleerimine (žaboo). Kleidi detailide nimetused, vastasmärgid. Kleidi detailide kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Juurdelõikuse tehnilised tingimused. Kliendilt võetud mõõtudega kleidi konstrueerimine ja modelleerimine. Laste kleidi konstrueerimine.

3.3.ÕMBLUSTEHNOLLOOGIA. Kleidi detailide õmblusvarud, vastasmärgid, detailide kontroll, lõimelõnga suund. Tootesõlmede tehnoloogia: drapeeringute töötlemine; õla ja küljeõmbluste töötlemine; kraeta kaelakaare ja varrukate käeaugukaare töötlemine; volangkrae, kreeka kaeluse, žaboo töötlemine; vööjoonelt läbilõigatud kleidi töötlemise iseärasused; kleidi allääre töötlemine. Voodriga kleidi töötlemine, kinnise töötlemine. Kleidi detailide kangale paigutamine, juurdelõikamine, proovide teostamine. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Kleidi töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Kleitide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4.PRAKTILISED TÖÖD Erinevatest materjalidest ja tegumoelega kleitide õmblemine. Kleitide parandamine (kleidi kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, varrukate, kaelakaare kuju muutmine, kleidi voodri vahetus). Valmistootte kuum-niiske töötlemine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- kleidi töötlemise erialast terminoloogiat;
- kleidi konstrueerimiseks vajalikke mõõte;
- modelleerimise põhimõtteid;
- lõigete valmistamise ja kangale paigutamise põhimõtteid;
- kleidi detaile, õmblusvarusid, vastasmärke, lõimelõnga suunda;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiaid;

oskab:

- visandada erinevaid moejooniseid
- joonistada erinevaid moejooniseid kirjelduse järgi
- võtta figuurilt mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- konstrueerida kleidi põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele;
- modelleerida kleiti vastavalt tegumoele;
- modelleerida kaelakaart ja kaunistuselemente;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- arvutada materjali kulu;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida kleidi töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida kleidi töötlemiseks abimaterjali, furnituuri;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda kleiti;
- teostada proovi ja proovi parandusi;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- kleidi konstruktsiooni teostamine etteantud mõõtudele
- põhilõikest moekohase lõike tuletamine
- lõigete ratsionaalne paigutus kangale;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamine vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogilisi jooniste ja skeemide koostamine
- tootesõlmede tehnoloogia kirjeldamine

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- kirjelduse järgi moejoonise joonistamine ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega kleidi konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abimaterjalide valik, õmblemine, lõppviimistlus, valmistoote kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 21

NAISTE JAKI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

Maht 8,0 õ-n T 2,5/P 5,5

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab jaki töötlemise erialast terminoloogiat; konstrueerimiseks vajalike mõõte, avaruslisasid; põhimaterjali ja voodri detaile, õmblusvarusid, vastasmärke; vajalike tugevdus- ja voodrimaterjale. Oskab visandada tegumoodi, kirjelduse järgi tegumoodi joonistada, võtta figuurilt mõõte, konstrueerida põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele; modelleerida erinevate tegumoodidega jakke; arvutada põhi- ja abimaterjalide kulu; paigutada lõikeid kangale, juurde lõigata; koostada naiste jaki töötlemise tehnoloogilist järjestust; lugeda ja koostada tehnoloogilisi skeeme ja jooniseid; valida ja kasutada sobivaid tugevdus- ja abimaterjale ning furnituur; töödelda jakki proovideks, teha proove ja prooviparandusi; töödelda erinevaid tootesõlmi; valida jaki töötlemiseks vajalikku tehnoloogiat vastavalt tegumoele ja materjalile; õmmelda ja viimistleda toodet; kasutada ratsionaalseid töövõtteid ja täita kvaliteedinõudeid; teha parandustöid, töötada tervist säästes. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodul Õmblusseadmed, Materjaliõpetus, Õmblustehnoloogia alusõppe, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus

3. Õppesisu

3.1. MOE JOONISTAMINE

Tegumoe visandamine, tegumoe visandamine moekirjelduse järgi, moejoonise tegemine

3.2. LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Naiste jaki põhikonstruktsioon, kaheosalise varruka konstrueerimine (lõhikuta ja lõhikuga). Reväärkrae , sallkrae ja tasku konstrueerimine. Kliendi mõõtudega jaki põhilõike konstrueerimine. Jaki detailide nimetused , vastasmärgid. Väikedetailide (katteriide, tasku detailide, krae) konstrueerimine ja juurdelõikamise põhimõtted. Tugevdusmaterjalide kasutamine ja juurdelõikamise põhimõtted. Voodri juurdelõikamise põhimõtted. Jaki töötlemine proovideks ja proovide tegemine. Jaki modelleerimine vastavalt moejoonisele (läbilõiked, sissevõtete asukoht, tasku asukoht, reväärkrae ja sallkrae kujundamine vastavalt moejoonisele). Jaki lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine.

3.3.ÕMBLUSTEHNOLOOGIA. Jaki terminoloogia. Jaki detailid, detailide kontroll, õmblusvarud, vastasmärgid. Lõigete kangale paigutamine ja juurdelõikamine. Abi- ja

tugevdusmaterjalide kasutamine. Jaki töötlemise tehnoloogiline järjestus, töötlemise erinevad meetodid(detailide esialgne töötlemine, detailide dubleerimine, jäljendamine, traageldamine proovi ja varrukate töötlemine prooviks). Proov ja prooviparanduste tegemine, detailide täpsustamine. Eesääre töötlemine (pidepaela kinnitamine, katteriide juurdelõikamine, dubleerimine ja ühendamine; voodri juurdelõikamine ja töötlemine; taskute töötlemine (sisselõikeline klapiga, kahe kandi ja klapiga tasku); voodri ühendamine katteriidega, külje- ja õlaõmbluste töötlemine põhimaterjalil ja voodril; käeaugukaarte ja kaelakaare töötlemine, krae lõikamine ja töötlemine ning ühendamine kaelakaarega; voodri ühendamine kaelakaarele; jaki allääre töötlemine, varrukate töötlemine ja ühendamine käeaugukaarele (kuuglivatiini ja õlakute kinnitamine; varrukavoodri ühendamine kehaosa voodriga). Jakkide õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4.PRAKTILISED TÖÖD. Erinevatest materjalidest ja erineva tegumoega naiste jakkide õmblemine. Naiste jaki parandamine (kehaosa ja varrukate kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, taskute parandamine, krae ja kinnise renoveerimine, voodri vahetus). Valmistootte kuumniiske töötlemine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- naiste jaki töötlemise erialast terminoloogiat;
- konstrueerimiseks vajalikke mõõte, töötlemis- ja avaruslisasid;
- põhimaterjali ja voodri detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- tootesõlmede töötlemise tehnoloogiat;
- vajalikke tugevdus- ja voodrimaterjale.

oskab:

- visandada erinevaid moejooniseid
- joonistada erinevaid moejooniseid kirjelduse järgi
- võtta figuurilt mõõte;
- kanda vajalikke mõõte konstruktsioonile;
- konstrueerida põhilõiget vastavalt võetud mõõtetudele;
- modelleerida vastavalt tegumoele;
- konstrueerida kaheosalist varrukat, varruka lõhikut
- konstrueerida reväär- ja sallkraed;
- koostada jaki töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi skeeme ja jooniseid;
- kasutada sobivaid tugevdusmaterjale;
- töödelda jakki proovideks;
- teha proove ja proovi parandusi;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida jaki töötlemiseks vajalikku tehnoloogiat vastavalt tegumoele ja materjalile;
- valida jaki töötlemiseks abimaterjale ja furnituuri;
- kasutada iseseisvalt töötades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda naiste jakki;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- jaki konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtetudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- erinevate materjalide töötlemist;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;

- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- kirjelduse järgi moejoonise joonistamine ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega jaki konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abi- ja tugevdusmaterjalide valik, õmblemine, lõppviimistlus, valmistoote kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 22

MANTLI TÖÖTLEMINE INDIVIDUAALTÖÖNA

Maht 10 õ-n T 4/P 6

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija teab mantli töötlemise erialast terminoloogiat; konstrueerimiseks vajalike mõõte, töötlemis- ja avaruslisasid; põhimaterjali ja voodri detaile, õmblusvarusid, vastasmärke; vajalike tugevdus- ja voodrimaterjale; talvemantli ja karusnahksete detailide töötlemise erinevusi. Oskab visandada tegumoodi, kirjelduse järgi tegumoodi joonistada, võtta figuurilt mõõte, konstrueerida mantli põhilõiget vastavalt võetud mõõtudele; modelleerida klassikalisi mantleid; arvutada põhi- ja abimaterjalide kulu; paigutada lõikeid kangale, juurde lõigata; koostada mantli tehnoloogilise töötlemise järjestust; lugeda ja koostada tehnoloogilisi skeeme ja jooniseid; valida ja kasutada sobivaid tugevdus- ja abimaterjale ning furnituuri; töödelda mantlit proovideks, teha proove ja prooviparandusi; töödelda erinevaid tootesõlmi; valida mantli töötlemiseks vajalikku tehnoloogiat vastavalt tegumoele ja materjalile; õmmelda ja viimistleda toodet; kasutada ratsionaalseid töövõtteid ja täita kvaliteedinõudeid; teha parandustöid, töötada tervist säästes. Õppija omandab hoiaku säästlikuks, kvaliteetseks ja iseseisvaks tööks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodul Õmblusseadmed, Materjaliõpetus, Õmblustehnoloogia alusõppe, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus, Naiste jaki töötlemine individuaaltööna

3. Õppesisu

3.1.MOE JOONISTAMINE

Tegumoe visandamine, tegumoe visandamine moekirjelduse järgi, moejoonise tegemine

3.2.LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE Mantli, talvemantli konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruselisad. Mõõtude võtmine. Klassikalise mantli põhilõike konstrueerimine. Moekohased tuletused (raglaan, kimono). Lõike muutmine vastavalt figuurile. Kliendilt võetud mõõtudega mantli konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.3.ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Mantli detailid, õmblusvarud, vastasmärgid. Abi-, tugevdus- ja soojendusmaterjali kasutamine. Mantli tehnoloogilise töötlemise järjestus. Põhi-, voodri- ja abimaterjalide juurdelõikus. Kuumniiske töötlemine. Mantli töötlemine I ja II prooviks, proovide teostamine, proovides esinevad vead ja nende kõrvaldamise võimalused. Soojendusmaterjaliga talvemantli töötlemise iseärasused. Taskute (liistuga ja raamtasku) töötlemine, eesääre töötlemine (salakinnise, koos katteriidega lõigatud hõlma eesääre töötlemine); riidega töödeldud nõopaukude töötlemine. Väikedetailide töötlemine/ karusnahksete detailide töötlemine - põõnad, tripid, pagunid. Lõhiku töötlemine. Kraede töötlemine (sh. karusnahkne ja nõõbitav karusnahkne krae); krae ühendamine kaelakaarega. Varrukate töötlemine ja ühendamine käeaugukaarde. Mansetiga (sh. karusnahkse mansetiga) varrukasuu töötlemine. Allääre töötlemine lahtise voodriga ja kinnise voodriga. Furnituuri õmblemine. Mantli õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.4.PRAKTILISED TÖÖD Erineva tegumoega mantli õmblemine/talvemantli õmblemine. Mantli parandamine (kehaosa ja varrukate kitsamaks-laiemaks, pikemaks-lühemaks tegemine, allääre tasandamine, taskute, parandamine, krae (karusnahkse krae) ja esikinnise renoveerimine, voodri vahetus). Valmistootte kuum-niiske töötlemine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- mantli konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruselisasid;
- mantli põhivõrgu konstruktiivjooni;
- talvemantli detaile, õmblusvarusid, vastasmärke;
- soojendusmaterjaliga talvemantli töötlemise tehnoloogiat;
- proovide teostamise tehnikat;
- talvemantli töötlemise järjestust individuaaltootmises;

oskab:

- visandada erinevaid moejooniseid
- joonistada erinevaid moejooniseid kirjelduse järgi
- võtta figuurilt vajalikke mõõte;
- konstrueerida mantli põhilõiget;
- modelleerida mantli lõiget (sirgelõikeline, alt laienev, raglaanlõikeline);
- paigutada lõikeid kangale ja teostada juurdelõikust;
- töödelda erinevaid tootesõlmesid;
- töödelda karusnahkseid detaile – kraed, mansetid;
- valida mantli töötlemiseks tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida sobilikke abimaterjale ja furnituuri;
- teostada tugevdus-, soojendus-, voodrimaterjali juurdelõikust;
- teostada mantli prooviparandusi ja täpsustada detaile;
- iseseisvalt töötada kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda mantlit;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle;
- teha parandustöid.

5. Hindamine

Hinnatavad tööülesanded:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- mantli konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;
- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- kirjelduse järgi moejoonise joonistamine ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega mantli konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abi-, tugevdus- ja soojendusmaterjalide valik, õmblemine, lõppviimistlus, valmistootte kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 23

PRAKTIKA TÖÖKESKKONNAS

Maht 20 õ-n

1. Eesmärk

Õppija saab ülevaate organisatsioonist ja selle allüksuste tööst ning tootmisest, kui süsteemist. Saab töökogemuse ettevõtte töökorraldusest ja tööjaotusest. Tutvub ettevõttes kasutatavate tehnoloogiatega, ja näidismudelite õmblemisega. Õppija omandab praktika käigus valmisoleku õmbleja tööülesandeid, kasutades teoreetilisi teadmisi ja praktilisi oskusi. Rätsepatöö praktika käigus omandab individuaaltöö kogemuse, saades juhendaja kõrval töötades tellimustöö valmistamise ja klientide teenindamise oskuse. Omandab oskused töötada erinevatel masinatel ja seadmetel ning töödelda erinevaid rõivaid.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

I praktika - on läbitud ja moodul: Seeliku töötlemine individuaaltööna, Pükste töötlemine individuaaltööna, Pluusi ja päevasärgi töötlemine individuaaltööna, Vesti töötlemine individuaaltööna, Kleidi töötlemine individuaaltööna.

II praktika - on läbitud ja moodul: Naiste jaki töötlemine individuaaltööna, Mantli töötlemine individuaaltööna, Erialane eesti keel

3. Õppesisu

3.1.ÕMBLEJA PRAKTIKA Tutvumine ettevõttega. Organisatsiooni õiguslik vorm, struktuuriüksused, tegevuseesmärgid, põhilised konkurendid, tarnijad, kliendid. Tootmise korraldus ja tööjaotus. Tutvumine ametijuhendiga, töötajate õiguste ja kohustustega.

Tutvumine töösisekorra ja tööohutuse eeskirjadega. Töötamine õmbleja töökohal. Erinevatel seadmetel töötamine. Kergete rõivaste (seeliku, pükste, pluusi, päevasärgi, kleidi,) töötlemine.

3.2.RÄTSEPATÖÖ PRAKTIKA Tutvumine ettevõttega. Organisatsiooni õiguslik vorm, struktuuriüksused, tegevuseesmärgid, põhilised konkurendid, kliendid. Töökorraldus ja tööjaotus. Tutvumine ametijuhendiga, töötajate õiguste ja kohustustega. Tutvumine töösisekorra ja tööohutuse eeskirjadega. Töötamine rätsepa töökohal. Erinevatel seadmetel töötamine. Kergete rõivaste (seelikute, pükste, pluuside, päevasärgide, kleitide, vestide, trikotaažtoodete) töötlemine. Ülerõivaste (jakkide, mantlite, jopede, pintsakute) töötlemine. Suhtlemine tellijatega. Erinevate tellimuste täitmine. Praktika ajal valmib lõpueksami praktiline ja kirjalik töö. Praktilisele tööle esitatavad nõuded: ülerõivas, millel on taskud, krae, varrukad ja vooder.

4. Õpitulemused

Rätsepatöö praktika kohta on koostatud:

- Rätsepatöö praktika juhend, lisa nr. 1;
- Praktika juhendaja hinnangu leht, lisa nr. 2;
- Hindamiskriteeriumid, mis on esitatud lisana nr 3;
- Praktikandi enesehinnangu leht, mis on esitatud lisana nr. 4;
- Praktilise lõputöö hindamise leht, mis on esitatud lisana nr. 6;
- Kirjaliku lõputöö hindamise kriteeriumid, mis on esitatud lisana nr. 7.

Õppija teab ja tunneb:

- ettevõtte omandivormi ja tegevuse eesmärgi;
- tootmise korraldust ettevõttes;
- ettevõtte sisekorda ja tööohutuse nõudeid;
- ettevõttes kasutatavaid seadmeid;
- ettevõttes kasutatavat tehnoloogiat;
- klienditeeninduse reegleid.

oskab:

- sooritada erinevaid tööoperatsioone;
- kasutada erinevaid seadmeid;
- õmmelda tooteid tellija mõõtude järgi;
- kontrollida kvaliteeti;
- anda hinnangut oma tööle.

5.Hindamine

I praktika hinde osatähtsus:

- ettevõtte hinnang 60 %
- koolipoolse juhendaja hinnang 20 %
- enesehinnang 10%
- praktika aruanne 10%

Hindamisel arvestatakse:

- ettevõtte poolse juhendaja hinnangut praktika sooritamise tulemuste kohta;
- praktikat juhendava kutseõpetaja hinnangut õpilase tööle praktikal;
- praktikaaruande sisukust ja vastavust lähteülesandele;
- praktika aruande kaitsmist;
- enesehinnangut.

II praktika hinde osatähtsus:

- ettevõtte hinnang 70 %
- koolipoolse juhendaja hinnang 20 %
- enesehinnang 10%

Hindamisel arvestatakse:

- ettevõtte poolse juhendaja hinnangut praktika sooritamise tulemuste kohta;
- praktikat juhendava kutseõpetaja hinnangut õpilase tööle praktikal;
- praktikaaruande sisukust ja vastavust lähteülesandele;
- praktika aruande kaitsmist;
- enesehinnangut.

11. VALIKÕPINGUD

MOODUL 26

MASINTIKKIMINE

Maht 2 õ-n T 0,5/P 1,5

1. Eesmärk

Õppija omandab teadmised ja oskused tikkimismasina ning tikkimisprogrammide praktilisest kasutamisest ning hoiakud seadmete hooldamiseks ja töö kvaliteedi tagamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud arvutikasutuse moodul.

3. Õppesisu

3.1. TIKKIMISMASINAD. Tikkimismasina tööõhimoete, tööfunktsioonid, nende kasutamine. Masinas olevate programmide kasutamine. Tikkimisniitide, alusniidi ja tugevdusmaterjalide valik. Tikkimismooduli ja erinevate tikkimisraamide kasutamine.

3.2. ARVUTIPROGRAMM PROFESSIONAAL PLUS. Programmi kasutamise võimalused, uute mustrite loomine. Töö arvuti ja tikkimismasinaga, erinevate mustrite liitmine.

3.3. PRAKTILINE TÖÖ Mustri kujundamine ja vähemalt 5000 pistega tikkimistöö õppija vabal valikul. Valmistootte kuum-niiske töötlemine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- erinevaid masintikkimisvõimalusi;
- tikkimisprogramme.

oskab:

- valida õigeid tugevdusmaterjale ja tikkimisniiti;
- kasutada erinevaid tikkimisprogramme;
- valida õigeid tikkimisraame;
- juhtida tikkimismasinat arvutis;
- luua uusi mustreid ja neid liita;
- tikkida.

5. Hindamine

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- tikkimisprogrammi valikut;
- iseseisvalt mustri moodustamist;
- niitide ja tugevdusmaterjalide valikut;
- tikkimismasina ja abivahendite kasutamist;
- tikkimistöö kvaliteeti.

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- kavandi järgi töö ettevalmistamine - programmi valik, mustri moodustamine, tikkimis ja abivahendite kasutamine, tikkimine, valminud töö kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 27

KORSETI TÖÖTLEMINE

Maht 2õ-n T 1/P 1

1. Eesmärk

Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised ja oskused korseti lõike konstrueerimisest ja modelleerimisest vastavalt tegumoele, korsett-toodete praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökooha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

Läbitud põhioskuste moodulid.

3. Õppesisu

3.1. LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE. Korseti konstrueerimiseks vajalikud mõõdud ja avaruslisad. Mõõtude võtmine ja tabelimõõtude kasutamine. Korseti põhikonstruktsioon ja moekohased tuletused. Ajaloolise ja klassikalise korseti konstrueerimise erinevused ja iseärasused. Korseti detailide nimetused, vastasmärgid. Korseti lõigete kangale paigutamise põhimõtted, materjali kulu arvestamine. Kliendilt võetud mõõtudega korseti konstrueerimine ja modelleerimine vastavalt moejoonisele.

3.2. ÕMBLUSTEHNOLOOGIA. Korseti terminoloogia. Korseti detailide õmblusvarud, vastasmärgid, detailide kontroll, lõimelõnga suund. Tootesõlmede tehnoloogia: läbilõigete, sissevõtete töötlemine, kinnise töötlemine (paela ja öösidade, nõopidega, aasnõopaukudega, lukuga); ülaserja ja allääre töötlemine. Korseti töötlemine voodril ja kahekordsest materjalist. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Toote töötlemise järjestus vastavalt tegumoele. Korseti õmblemisel sagedamini esinevad vead ja nende kõrvaldamine. Lõppviimistlus ja kvaliteedi kontroll.

3.3. PRAKTILINE TÖÖ Korseti õmblemine, sobiva materjali, abimaterjali valik, furnituuride valik, valmistoote kuum-niiske töötlemine.

4. Õpitulemused

Õppija teab ja tunneb:

- korseti töötlemise erialast terminoloogiat;
- korseti konstrueerimiseks vajalikke mõõte ja avaruslisasid;
- korseti modelleerimise põhimõtteid;
- korseti detaile, õmblusvarusid, vastasmärke, detailide lõimelõnga suunda;
- korseti tootesõlmede töötlemise tehnoloogiat;
- ajaloolise ja klassikalise korseti töötlemise erinevusi;

oskab:

- võtta figuurilt vajalikke mõõte;
- leida tabelist vajalikke mõõte ja kanda neid konstruktsioonile;
- koostada toote töötlemise tehnoloogilist järjestust;
- lugeda ja valmistada tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- töödelda erinevaid tootesõlmi;
- valida korseti tegumoele ja materjalile sobivat tehnoloogiat;
- valida korseti töötlemiseks abimaterjali, furnituuri;
- iseseisvalt töötada, kasutades ratsionaalseid töövõtteid;
- teostada lõppviimistlust;
- õmmelda korsetti;
- kontrollida kvaliteeti ning anda hinnangut oma tööle.

5. Hindamine

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- korseti konstruktsiooni täpsust, korrektsust ja vastavust mõõtudele;
- põhilõikest moekohase lõike tuletamist ja vastavust tegumoele;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele ja materjalile;

- tehnoloogilisi jooniseid ja skeeme;
- tootesõlmede tehnoloogiat;
- lõppviimistlust;
- korseti istuvust ja sobivust figuurile;
- töökoha korraldust.

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

• moejoonise ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega korseti konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikuse teostamine, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, abimaterjalide valik, õmblemine etteantud tööjuhendile, lõppviimistlus, valmistoote vastavus kvaliteedi nõuetele.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

MOODUL 28

TRIKOTAAŽTOODETE ÕMBLEMINE

Maht 2 õ-n T 0,5/P 1,5

1. Eesmärk

Õpilane omandab teadmised ja oskused trikotaaži lõigete ja tehnoloogia eripärast, erinevate trikotaažtoodete praktilisest õmblemisest vastavalt tellija mõõtudele ning moejoonisele ja hoiakud töökoha otstarbekaks korraldamiseks, iseseisvaks, säästlikuks ja kvaliteetseks töötamiseks.

2. Nõuded mooduli alustamiseks

on läbitud moodulid Õmblustehnoloogia alusõppe, Materjaliõpetus, Erialane joonistamine, Stiiliõpetus, Kleidi töötlemine individuaaltööna.

3.Õppesisu

3.1.LÕIKEÕPETUS JA MODELLEERIMINE Lisad lõigete konstrueerimisel. Topi, polo, retuuside konstrueerimine. Trikotaažrõivaste lõikekujunduse erinevused, venivus. Lõigete paigutus kangale ja juurdelõikuse põhimõtted

3.2.ÕMBLUSTEHNOLOOGIA Erinevate materjalide katsetamine, spetsmasinate kasutamine ja reguleerimine vastavalt valitud näidistele. Trikotaažtoodete töötlemise iseärasused. Abi- ja tugevdusmaterjalide kasutamine. Nõelte ja niitude valik. Õmblused ja lõikeservade äärestus. Erinevate trikootoodete töötlemine. Tootesõlmede töötlemine: vööjoone töötlemine kummiga, kandi õmblemine V-kaelusesse, trikotaažkandiga kantimine.

3.3.PRAKTILISED TÖÖD Erinevate trikotaažtoodete õmblemine. Trikotaažtoodete parandamine (kitsamaks – lühemaks tegemine, veninud äärte tasandamine, silmade ülesvõtmine). Valmistoote kuum-niiske töötlemine.

4. Õpitulemused:

- trikotaažrõivaste konstrueerimise iseärasusi;
- kasutatavat furnituuri;
- trikotaažmaterjalidele sobivat tehnoloogiat oskab:
- valida õigeid lisasid lõike konstrueerimiseks;
- kasutada õigeid abimaterjale;
- valida niiti ja nõelu;
- kasutada õigeid seadmeid ja ratsionaalseid töövõtteid;
- õmmelda toppi, polo ja retuuse;
- teha parandustöid.

5. Hindamine:

1. Õppeprotsessi käigus hinnatakse (moodustab 50% hindest):

- lõike valikut vastavalt materjalile;
- lõigete ratsionaalset paigutamist kangale;
- nõelte ja niitide valikut;
- abimaterjalide valikut;
- tehnoloogilise töötlemise järjestuse koostamist vastavalt tegumoele;
- tootesõlmede tehnoloogiat kirjeldust;
- töökoha korraldust.

2. Praktiline töö (moodustab 50% hindest):

- moejoonise ja tööjuhendi järgi antud mõõtudega trikotaažtoote konstrueerimine, modelleerimine, juurdelõikus protsess, tehnoloogilise järjestuse koostamine, töökoha organiseerimine, õmblemine, lõppviimistlus, valmistoote kvaliteet.

Mooduli hinne kujuneb mooduli õppeprotsessi koondhindest ja praktilise töö hindest.

LÕPUEKSAM

1. Eesmärk

Lõpueksam käigus õppija demonstreerib rätsepatöö erialaseid teadmisi ja praktilisi oskusi. Peegeldab suhtlemis- ja koostöövalmidust, loovust, mõtlemis- ja otsustusvõimet, valmisolekut erialaseks tööks.

2. Eksami nõuded

Läbitud rätsepatöö õppekava ja praktika täismahus ja on hinnatud positiivsetele hinnetele. Lõputöö kaitsmisele on lubatud õppija, kellel on õigeaegselt esitatud kirjalik ja praktiline töö, mis on eraldi hinnatud positiivsele hindele.

3. Eksami sisu

3.1 KIRJALIK TÖÖ

Õppija kirjeldab toote valmistamise protsessi. Töö koostamisel võib kasutada kõiki materjale, mis annavad teavet teema kohta. Töö vormistatakse vastavalt kirjaliku lõputöö juhendile (Lisa 8). Retsenseeritakse erialaspetsialistide/ kutseõpetaja poolt.

3.2 PRAKTILINE TÖÖ (õmmeldakse ettevõttes või kooli õppeklassis)

Praktiliseks tööks on üks voodriga toode (naiste pintsak, voodriga kleit, naiste kostüüm, kevad-sügis või soojendusvoodriga mantel, poolmantel). Õppija valmistab valitud tegumoega toote, kliendilt võetud mõõtude alusel konstrueerib lõiked, modelleerib, teostab juurdelõikuse, teostab proovid, valides põhjendatud tehnoloogilise töötlemise järjestuse ja õmbleb selle alusel toote valmis, kasutades sobilikke abimaterjale ja furnituuri.

3.3 LÕPUTÖÖ KAITSMINE

Lõputöö kaitsmiseks õppija koostab ja esitleb tööanalüüsi, mis koosneb: moejoonisest, kasutatud materjalide näidistest, toote töötlemisjärjestuse ja kasutatud seadmete kirjeldusest, tuues välja huvitavamad töötluskohad ja tehnoloogia valiku põhjendused.

4. Hindamine

Hinnatakse:

- 50% praktilist tööd
- 25% kirjalikku tööd
- 25% kaitsmist

Hinnatavad osad peavad olema sooritatdu positiivsele hindele.

13. LISAD

LISA 1. PRAKTIKA JUHEND

Praktika alustamise eelduseks on kolmepoolse lepingu sõlmimine õppija, koolitaja ja ettevõtte vahel. (Lisa 9)

Praktika juhendamine: praktikat juhendab koolitajapoolne erialaõpetaja ja ettevõtte vastava ala spetsialist.

Praktika ülesanded:

1. Tutvumine ettevõttega – organisatsiooni õiguslik vorm, põhitegevus, struktuuriüksused, tegevuseesmärgid, organisatsiooni toodete ja teenuste kirjeldus ning kliendid.

2. Tootesõlmede õmblemine.

2.1 tehnoloogiliste juhenditega tutvumine;

2.2 tootesõlmede õmblemine;

2.3 erinevate seadmete kasutamine;

2.4 kvaliteedi kontroll.

3. Toodete õmblemine.

3.1 tutvumine tootmises olevate toodetega;

3.2 tutvumine õmmeldavate toodete tehnoloogiaga;

3.3 toote õmblemine;

3.4 kvaliteedi kontroll.

4. Klienditeenindus.

4.1 tellija nõustamine;

4.2 tellimuse vastuvõtmine;

4.3 mõõtude võtmine figuurilt;

4.4 proovide tegemine;

4.5 toote üleandmine kliendile.

5. Lõputöö (II praktika)

5.1 praktiline töö;

5.2 kirjalik töö.

6. Enesehinnang – õpilane annab hinnangu oma praktika efektiivsusele: tugevad ja nõrgad küljed, enese teostuse võimalused, mida uut õppis juurde, mida kinnistas.

Praktikant esitab praktika kaitsmisel:

- praktikapäeviku
- praktika juhendaja hinnangu (Lisa 2)
- enesehinnangu (Lisa 4)
- praktika aruande (I praktika, Lisa 5)

Praktika hindamisel arvestatakse:

1. ettevõtte (juhendaja) hinnangut praktikal töötamise kohta;

2. õppija enesehinnangut;

3. aruandes esitatud sisukust ja vastavust püstitatud ülesandele;

4. (vajadusel) aruande kaitsmist (esinemist, küsimustele vastamist jm.) kooli poolt määratud komisjoni ees;

5. kooli poolse juhendaja hinnangut õpilase tööle praktikal.

LISA 2. ETTEVÕTTEPRAKTIKA JUHENDAJA HINNANGULEHT

Hinnatavad kriteeriumid	Ettevõtte hinnang Väga hea/ hea / rahuldav / vajab arendamist
Rätsepatöö erialaste põhimõistete valdamine (õpitu põhjal)	
Tehnoloogiliste jooniste lugemise oskus	
Sobiva tehnoloogia kasutamine	
Ratsionaalsete töövõtete kasutamine	
Praktilise töö kvaliteet	
Materjalide töötlemise oskus	
Seadmetel töötamise oskus	
Töökoha organiseerimine ja ohutusnõuete täitmine	
Iseseisvalt töötamine	
Sõbralikkus ja viisakus klientidega suhtlemisel	
Kliendi soovide väljaselgitamine	
Vastutustunne tööülesannete täitmisel	
Tööülesannete täitmise korrektsus	
Tööülesannete täitmise kiirus	
Kohanemisvõime	
Koostöövalmidus	
Tööaja kasutamine	
Suhtlemine kolleegidega	
Asjakohane omaalgatus	
KOKKUVÕTTEV HINNANG	

LISA 3. HINDAMISKRITEERIUMID

1) **hinne “5”** (väga hea): – õppija suudab iseseisvalt töötada ja valida oma tööülesannete täitmiseks sobivaid töömeetodeid ja -vahendeid; oskab aktiivselt ja motiveeritult töötada meeskonnas ning kohaneda ja tulla loovalt toime töökeskkonnas, muutuvates olukordades; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust, süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning rakendada tehtud järeldusi oma töös; oskab hinnata ja analüüsida oma töötulemusi ning sellest lähtudes kavandada oma tegevusi; oskab arvestada erinevaid mõjureid ja alternatiive, teha eetilisi, seaduspäraseid ja õigeid valikuid.

2) **hinne “4”** (hea): – õppija oskab kasutada töömeetodeid ja töövahendeid; tuleb toime oma tööga, suudab toimida erinevates olukordades ja meeskondades; oskab süstematiseerida, võrrelda ja analüüsida teadmisi ning kasutada saadud teavet oma töös; täidab talle antud tööülesandeid iseseisvalt ja oskab hinnata oma töötulemusi; oskab hinnata informatsiooni õigsust ja usaldusväärsust.

3) **hinne “3”** (rahuldav) – õppija on võimeline asuma tööle õpitud kutsealal, hoolimata mõningatest tööga seotud teadmiste puudumisest; tuleb toime tuttavas töökeskkonnas ja oskab kasutada omandatud tööoskusi ning teadmisi; oskab leida tööga seotud informatsiooni, esitada seda arusaadavalt; täidab korraldusi ja oskab hinnata oma töö tulemuslikkust.

4) **hinded “2” ja “1”** (puudulik ja nõrk) – õppija oskused ja teadmised on mitterahuldavad.

LISA 4. PRAKTIKANDI ENESEHINNANGU LEHT

Hinnatavad kriteeriumid	Praktikandi enesehinnang (lühikirjeldus)
Millistest erialastest teadmistest ja oskustest tundsin puudust?	
Milliseid materjale töötlesin?	
Millistel seadmetel töötasin?	
Mida kasulikku õppisin?	
Kuidas kasutasin tööaega?	
Kuidas kohanesin töökeskkonnaga?	
Kui iseseisev olin tööülesannete täitmisel?	
Kuidas tulin toime klienditeeninduses?	
Millist uut tehnoloogiat õppisin kasutama?	
Kas täitsid praktika ülesanded? Mis jäi puudu? Miks?	
Koostöö juhendajaga	
Minu vastutustunne tööülesannete täitmisel	
Tööülesannete täitmise kiirus	
Koostöövalmidus	
Asjakohane omaalgatus	
Suhtlemine töökaaslastega	
Personali suhtumine minusse	
Kas läheksin sellesse ettevõttesse tööle, miks?	
KOKKUVÕTTEV HINNANG	

LISA 5. I PRAKTIKA ARUANDE KOOSTAMISE JUHEND

1. Praktikaaruande sisu ja maht

Praktikaaruanne on kokkuvõtte praktikandi tegevusest ettevõttes, kus kajastub õpilase poolt kogutud informatsioon, analüütiline hinnang ettevõtte tegevusele ning enda poolt tehtud tööle.

Soovitav praktikaaruande sisu ja maht on järgmine:

1) Praktikaettevõtte lühike iseloomustus

- Tegevusvaldkond
- Ettevõtte juhtimise struktuur
- Seal tehtavad tööd (põhitegevus)
- Tehnilise varustuse iseloomustus
- Töö organiseeritus
- Organisatsiooni puudused

2) Minu kui praktikandi osa praktika käigus

- Minu poolt tehtud tööd
- Kuidas tulin toime mulle antud töödega
- Milline on praktikajuhendaja osa organisatsioonis
- Kuidas jäin rahule praktikajuhendajaga
- Kuidas toimus ohutustehniline instruktiaž
- Milliseid lisaülesandeid (ühiskondlikke) tuli mul täita
- Erialase kirjanduse kasutamine (lisada loetelu)

2. Praktikaaruande struktuur

Tiitelleht

1) Sissejuhatus

Püstitatud praktikaeesmärkide ja-ülesannete lühikirjeldus

2) Praktikaettevõtte lühiiseloomustus

3) Praktika sisu ja töö osa

- Jaotatakse peatükkideks ja nende alajaotusteks, lähtuvalt praktikaprogrammist ja ülesannetest.
- Praktikaülesanded tulenevad praktika eesmärkidest. Praktikaprogrammiga määratletakse ettevõttes konkreetset tööoperatsioonid, mida õpilane peab sooritama, mille kohta informatsiooni hankima, analüüsima ja omapoolseid järeldusi tegema. Praktika sisu on tihedas seoses kutseõppeasutuses teooriaõppes läbitud teemadega.

4) Eneseanalüüs

- Hinnang ettevalmistusele – teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika läbimiseks (tuua välja tugevad ja nõrgad küljed).
- Hinnang toimetulekule – Milliseid töid sooritasin praktika ajal ja kuidas sain tehtud töödega hakkama (analüüs).
- Hinnang arengule – Kas ja mida uut ning huvitavat kogesin ja õppisin praktika ajal.
- Hinnang praktikale – Praktikale võtmine, suhtumine, juhendamise professionaalsus praktika ajal.

5) Kokkuvõtte

- Lühidalt sissejuhatuses püstitatud eesmärkideni jõudmisest.
- Ülevaade praktika käigust ja tulemustest.
- Mida töö käigus **omandasin** ja mida on vaja **edasi arendada**.
- Teie ettepanekud ja arvamused ettevõttepraktika korraldamise kohta
- Kokkuvõttes käsitletakse ainult teemasid, millest töö eelnevates osades räägiti.

Praktika loetakse arvestatuks, kui õppija on:

- läbinud õppekavas ettenähtud praktika täies mahus
- esitanud praktikapäeviku, enesehinnangu ja juhendaja hinnangu lehe
- nõuetekohaselt ja õigeaegselt esitanud praktikaaruande
- kaitsnud praktikaaruande

Hinde osatähtsus:

- Ettevõttehinnang 50%
- praktikaaruande ja koolipoolse juhendaja hinnang 30%
- eneseanalüüs ja kaitsmine 20%

LISA 6. PRAKTILISE TÖÖ HINDAMISE LEHT

Jrk.nr	Hinnatavad tooteosad	Max punkte	Saadud punktid
1	Esiosa töötlemine	10	
2	Seljaosa töötlemine	6	
3	Kaeluse, krae töötlemine	8	
4	Varrukate töötlemine	6	
5	Voodri töötlemine	10	
6	Lõppviimistlus	10	
7	Toote istuvus	10	
KOKKU		60	
HINNE			

Hindamine:

60 - 54 punkti / väga hea/ 5/

53 – 44 punkti / hea / 4/

43 - 25 punkti / rahuldav/ 3/

alla 25 punkti / mitte rahuldav/ 2/

LISA 7. KIRJALIKU TÖÖ HINDAMISKRITEERIUMID

Retsenseeritakse erialaspetsialistide/ kutseõpetaja poolt.

1. **hinne “5”** (väga hea): – töö vastab lõpueksami juhendi nõuetele; kõiki ettenähtud teemasid on käsitletud põhjalikult; konstruktsioonides, tehnoloogias ja läbilõikejoonistes ei esine vigu; õppija on informatsiooni esitanud õigesti ja usaldusväärselt, süsteemselt, võrreldes ja analüüsides kasutatud võtteid ja tehnoloogiat ning teinud järeldusi oma töös; oskab hinnata ja analüüsida oma töö tulemusi; vormistuslik ülesehitus on loogiline ja korrektne, täpselt teostatud; hästi on esile toodud omandatud teadmised ja saadud kogemused ning selgelt peegeldub töössesuhtumine.

2. **hinne “4”** (hea): — töö vastab lõpueksami juhendi nõuetele; käsitletud on kõiki ettenähtud teemasid; konstruktsioonides, tehnoloogias ja läbilõikejoonistes esineb ebatäpsusi; õppija on informatsiooni esitanud õigesti ja usaldusväärselt, võrreldes ja analüüsides kasutatud võtteid ja tehnoloogiat; oskab hinnata oma töö tulemusi; vormistuslik ülesehitus on korrektne, täpselt teostatud; viidatud on raskustele ja töös esinenud probleemidele. Selgelt peegeldub töössesuhtumine

3. **hinne “3”** (rahuldav) – töö vastab lõpueksami juhendi nõuetele; õppija on käsitletud kõiki teemasid, hoolimata mõningatest tööga seotud teadmiste puudumisest; tuleb toime tüüplahendustega. Tööprotsessi kirjelduses esineb vigu. Selgelt peegeldub töössesuhtumine.

4. **hinded “2” ja “1”** (puudulik ja nõrk) – õppija oskused ja teadmised on mitterahuldavad.

LISA 8. LÕPUEKSAMI JUHEND

KIRJALIKTÖÖ

- 1.1 Sissejuhatus
 - 1.2 Kaasaegne moesuund, seos antud tööga
 - 1.3 Moejoonis
 - 1.4 Moekirjeldus
 - 1.5 Materjali näidised, kirjeldus ja iseloomustus
 - 1.6 Kasutatud seadmete loetelu ja tehniline iseloomustus
 - 1.7 Figuuri mõõdud
 - 1.8 Toote põhikonstruktsioon
 - 1.9 Moekohane tuletis põhikonstruktsioonil
 - 1.10 Moekohased lõiked
 - 1.11 Lõigete paigutus kangale ja materjali kulu arvestus (põhimaterjal, tugevdusmaterjal, vooder, soojendusmaterjal)
 - 1.12 Tehnoloogilise töötlemise kirjeldus (valikuliselt vähemalt 4 tootesõlme töötlemise tehnoloogilised joonised)
 - 1.13 Kokkuvõte
 - 1.14 Kasutatud kirjandus.
- Kirjalik töö peab sisaldama kogu praktilise töö kohta käivat informatsiooni.
Hinnatakse iga kirjaliku osa eraldi ja kogu tervikut.

PRAKTILINE TÖÖ

- 2.1 Mudeli, kanga ja modelli valik:
 - mudeli valik näitab õppija tööalaseid oskuseid - tegumoe sobivust modellile arvestades kaasaegseid moesuundi
 - kanga valikul lähtuda materjali sobivusest tegumoele ja kanga töötlemisomadustest.
- 2.2 Lõigete konstrueerimine ja moekohane kujundamine:
 - mõõduvõtmine;
 - põhikonstruktsioon;
 - moekohane tuletus.
- 2.3 Lõigete paigutamine kangale:
 - põhimaterjalile;
 - abimaterjalile;
 - voodrile;
 - soojendusmaterjalile.
- 2.4 Juurdelõikamine
- 2.5 Toote ettevalmistamine prooviks:
 - kuumniiske töötlemine;
 - traageldamine;
 - proovidetailide valmistamine.
- 2.6 toote proovimine modellile:
 - proovide teostamine koos juhendajaga
- 2.7 Prooviparanduste märkimine ja ülekandmine
- 2.8 Toote õmblemine
- 2.9 Lõppviimistlus
- 3.0 Toote esitamine hindajale:
 - hinnatakse mudeli keerukust, materjalide valikuid (sobivust tegumoeaga), õmblemise tehnoloogiat ja kvaliteeti.

LÕPUTÖÖ KAITSMINE

Õppija esitab hinnatud kirjaliku töö, praktilise töö hinnangulehe. Esitleb tööanalüüsi, mis koosneb: moejoonisest, kasutatud materjalide näidistest, toote töötlemisjärjestuse ja kasutatud seadmete kirjeldusest, tuues välja huvitavamad tötluskohad. Õppija põhjendab eksamikomisjonile oma valikuid ja vastab retsensendi küsimustele. Kirjaliku ja praktilise töö hinde ning lõputöö kaitsmise põhjal otsustab komisjon lõpueksami koondhinde.

LISA 9. PRAKTIKALEPING

Jõhvi "....." 200 a.

Käesolev leping on sõlmitud Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi Kool) praktikajuht Mihhail Krautmani isikus ühelt poolt ja isikus (edaspidi Ettevõtte) teiselt poolt ning Ida-Virumaa Kutsehariduskeskusekursuseriala õpilase (edaspidi Praktikant)vahel alljärgnevas.

ÜLDTINGIMUSED

Lepingu eesmärk on Kooli ja Ettevõtte vahel sõlmitud koostööleppes sätestatu elluviimine. Lepinguga reguleeritakse Kooli, Ettevõtte ja Praktikandi kohustused ja õigused ettevõttepraktika läbiviimise ajaks. Praktika ei ole tasustatav, kui pooled ei lepi kokku teisiti.

1. Lepingu kehtivus

- 1.1 Ettevõttepraktika kestab alates kuni (s.o tundi);
- 1.2 Ettevõttepraktika toimub aadressil.....;
- 1.3 Käesolev leping jõustub selle allkirjutamise momendist ja kehtib kuni punktis 1.1 näidatud praktikaaja lõpuni;
- 1.4 Osapooltel on õigus käesolev leping 5-päevase etteteatamisajaga ühepoolset lõpetada, kui mõni osapooltest kahjustab oma tegevusega teise huviseid või ei täida käesoleva lepinguga võetud kohustusi;
- 1.5 Osapooled kohustuvad tagastama allkirjastatud praktikalepingu Koolile 5-päeva jooksul alates praktikalepingus märgitud ettevõttepraktika algusest;
- 1.6 Käesolev leping on koostatud kolmes eksemplaris, kus iga osapool saab endale lepingu ühe eksemplari;
- 1.7 Käesoleva lepingu muutmine toimub kirjalikult lepingu lisana ja on kooskõlastatud kõigi kolme osapoolega.

2. Ettevõttepraktika eesmärk

- 2.1 Praktikandi õppetöös omandatud teoreetiliste teadmiste rakendamine praktikas erialase individuaalse ja meeskonnatöö kaudu Ettevõttes;
- 2.2 Praktikandi kui tulevase spetsialisti ettevalmistuse taseme kontrollimine ja hindamine Ettevõtte poolt;
- 2.3 Kooli poolt praktikandile ülesandeks antud individuaalse praktikaülesande täiemahuline täitmine (Lisa 1).

LEPINGU TINGIMUSED

3. Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus

- 3.1 Tagab Praktikandi erialase ettevalmistuse omandataval erialal vastavalt õppekavale;
- 3.2 Informeerib Ettevõtet Praktikandi ettevalmistuse tasemest ja lisab praktikandi poolt läbitud erialaainete ja erialaste oskuste nimekiri (Lisa 2);
- 3.3 Ettevõttepraktika ajal laienevad Praktikandile kõik Eesti Vabariigi tööseadusandlikud aktid;
- 3.4 Määrab Koolipoolse praktikajuhendaja, kelleks on, kontaktandmed

4. Ettevõtte

- 4.1 Kindlustab Praktikandile erialase praktika sooritamise võimaluse, arvestades kokkulepitud sisu ja ajakava;
- 4.2 Kindlustab Praktikandi töökaitsealase instrueerimise vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja tutvustab Praktikandile Ettevõtte töösisekorraeskirju;
- 4.3 Kindlustab Praktikandile ohutud töötingimused ja selgitab talle tema töö võimalikke ohtusid;
- 4.4 Väljastab Praktikandile vajalikud isikukaitse- ja töövahendid ning tutvustab nende kasutamise- ja hoiutingimusi;
- 4.5 Võimaldab Praktikandil tutvuda Ettevõtte tegevusega õpitava eriala raames ja täiendada oma erialaseid teadmisi ja oskusi;
- 4.6 Määrab Ettevõttepoolse praktikajuhendaja, kelleks on, kontaktandmed
- 4.7 Praktikajuhendaja annab Praktikandile tööülesanded, kontrollib nende täitmist, abistab Praktikanti vajaliku info kogumisel ning annab Praktikandile hinnangu (täidab ära tagasiside lehe);

5. Praktikant

- 5.1 On kohustatud ettevõttepraktika ajal viibima lepinguga sätestatud ajal praktikakohas;
- 5.2 Täidab kohusetundlikult ja korrektselt Ettevõttepoolse praktikajuhendaja, samuti teiste tööd juhendama volitatud isikute seaduspäraseid korraldusi;
- 5.3 Kohustub hoiduma tegudest, mis kahjustavad Ettevõtte vara ja vastutab oma tegevuse tulemuste eest;
- 5.4 Täidab Ettevõttes kehtivaid töösisekorraeskirju;
- 5.5 Ei kasuta Ettevõtte vara ja infot eesmärkidel, mis ei ole kooskõlas Ettevõtte tegevuse või praktika eesmärkidega;
- 5.6 Hoiab talle praktika käigus teatavaks saanud ettevõtte äri- ja ametisaladusi ning Ettevõtte head mainet;
- 5.7 Tagastab peale praktika lõppemist Ettevõtte poolt tema kasutusse antud isikukaitse- ja töövahendid ning muud materiaalsed väärtused või hüvitab nende maksumuse mittetagastamise või tahtliku rikkumise korral.

6. Muud tingimused

- 6.1 Võimalikud erimeelsused Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse, Ettevõtte ja Praktikandi vahel praktika sooritamise küsimustes lahendavad osapooled läbirääkimiste käigus.

OSAPOOLTE ANDMED

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskus:

Kutse 13, 41533 Jõhvi
 Tel: 53 292 078
 Tel: 33 21 526
 Faks: 33 21 501
 e-mail: mihhail.krautman@ivk.edu.ee

Ettevõtte:

.....

Praktikant:

.....

Allkirjad:

.....
 Mihhail Krautman
 Praktikajuht

.....

LISA 10. ÕPPEBAAS.

Rätsepa kutsealase koolituse õppebaas võimaldab rätsepa kutsestandardi nõuetele vastava koolituse läbiviimist. Kool võimaldab õpilasele erialase kirjanduse ja õppematerjalide kättesaadavuse. Koolis on tänapäevase tehnikaga varustatud õppetöökoda , arvutiklassid interneti püsiühendusega , raamatukogu kutsealase kirjandusega. Rätsepatöö erialal õppetöö läbiviimiseks on koolis olemas järgmised põhiseadmed , vahendid , õppetöökodad ja teooria õppeklassid :

Teooriaõppeklassid on mõeldud 15-le või 30-le õpilasele. Klassiruumid ja õppetöökoda asuvad kooli õppetöökoda ja teooria korpuses kolmandal korrusel. Teooriaõppe klassiruum on varustatud klassitahvli, grafoprojektoriga, õppekirjanduse ja näitvahenditega.

Õppetöökoda on vastavuses kõigi töö- ja ohutusnõuetega. Õppetöökoda , on varustatud valge tahvli , 2 suure konstruktorilauga ning erinevates suurustes mannekeenidega ja prooviruumiga.

Töökodas paiknevad:

tööstuslikud õmblusmasinad - 16 tk.

tööstuslikud äärestusmasinad - 4 tk.

koduõmblusmasinad - 2tk.

tikkimismasin –1tk.

ahelpistemasinad-2tk.

poolautomaatne õmblusmasin -1tk.

sik-sak masin 1tk.

aurutriikraud - 4 tk.

prooviruum.

seinapeeglid

erinevad väikevahendid (lõikeseadmed, lõigete paber, lekaalid, rätsepajoonlauad jms).

Muid seadmeid ja vahendeid võimaldatakse kasutada praktikabaasides.

LISA 11. ÕPPEKAVAGA SEOTUD ÕPETAJAD

Õpetaja ees- ja perekonnanimi	Õpetatav aine	Haridustase	Täiendkoolitus (viimase 5 a jooksul)
Riina Tsukanova	Sissejuhatus õpingutesse, Materjaliõpetus, Õmblusseadmed, Õmblustehnoloogia, Lõikeõpetuse alused,	Kaunase Polütehniline Instituut-õmblustoodete inseneritehnoloog	2008 – tekstiili, rõivaste, jalatsite õmblemise õppekava rühma erialade kutseõpetajate koolitus
Irina Leppik	Majanduse alused, Ettevõtluse alused, Turunduse alused	Tallinna Polütehniline Instituut-insener, TTÜ-mehaanika valdkonna õpetaja kutse	2007- Töötervishoiu ja tööohutuse korraldamine e/v, muudatusi, personali arendamine
Olga Guskova	Suhtlemise alused, Klienditeenindus	Pihkva Riiklik Pedagoogiline Instituut- ajaloo ja ühiskonnaõpetuse õpetaja, nõukogude õigus	2007 Personali arendamine
Valentina Bulanaja	Tööohutus ja tervishoid	Taganroogi Riiklik Pedagoogiline Instituut- vene keele ja kirjanduse õpetaja	2007- Suhlemise kunst(sertifitseeritud õpetaja) ; erivajadustega õppija kutseõppeasutuses; 2004 - sotsiaal-psühholoogilise teeninduse organiseerimine
Inga Borodina	Keskkond ja jäätmemajandus	TTÜ–bio-ja toiduainete tehnoloogia, keemia ja materjalitehnoloogia õpetaja	2007- Töötervishoiu ja tööohutuse korraldamine e/v, muudatusi, personali arendamine
Lea Urbalu	Esmaabi	Tallinna Riiklik Kooperatiivkaubanduse Tehnikum – toidukaupade kaubatundmine	2007 – esmaabiandjate väljaõppe
Aleksander Pulver	Arvutiõpetus	Kohtla- Järve Polütehnikum – infotehnoloogia	2007- AutoCad
Elna Juuse	Erialane eesti keel	Tartu Ülikool Narva Kolledž – eesti keel teise keelena	2006- Eesti keele õpetajate koolitus
Igor Mezelainen	Tööseadusandluse alused, Asjaajamise alused	Moskva Ajaloo-Arhiivi Instituut – ajaloolane	2007- Töötervishoiu ja tööohutuse korraldamine e/v, muudatusi, personali arendamine