

Mainori Kõrgkool

Ettevõtluse Instituut

Magistriõppe õppekava

Turismiettevõtlus ja teeninduse juhtimine

Tallinn 2010

Sisukord

MAINORI KÕRGKOO LI MAGISTRIÕPPE - TURISMIETTEVÕTLUS JA TEENINDUSE JUHTIMINE – ÕPPEKAVA	3
ÕPPEKAVA STRUKTUUR	5
ÕPPEKAVA ÜLD- JA BAASAINED NING ÕPPEJÕUD.....	6
BAASAINETE MOODULID.....	7
MOODUL 1: ÜLDAINED (15 EAP)	9
MOODUL 2: MAJANDUSE BAASMOODUL (15 EAP)	12
MOODUL 3: JUHTIMISE BAASMOODUL (15 EAP)	15
PRAKTIKA.....	18
ERIALAAINED	20
JUHTIMISALANE MOODUL (10 EAP).....	21
TURISMIETTEVÕTLUS (15 EAP).....	23
VALIKAINED	25

TURISMIETTEVÕTLUS JA TEENINDUSE JUHTIMINE – MAGISTRIÕPPE ÕPPEKAVA

Õppekava nimetus	TURISMIETTEVÕTLUS JA TEENINDUSE JUHTIMINE
Õppekava nimetus inglise keeles	Tourism entrepreneurship and service management
Kõrgharidustaseme õpe	Magistriõpe
Õppevorm(id)	kaugõpe
Õppeasutus(ed)	Mainori Kõrgkool
Õppekava maht (EAP)	120 EAP
Õppe nominaalkestus	2 aastat
Õppekavagrupp	Ärindus ja haldus
Õppekava kood EHISes	ID 80503
Õppekeel(-ed)	Eesti keel
Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled	Ühe võõrkeele oskus B1 tasemel
Õppeasutuses õppekava versiooni kinnitamise kuupäev*	Algne 20.02.2006
Õppe alustamise tingimused	Kõrgharidus ja ühe võõrkeele oskus B1 tasemel
	vähemalt aastane töökogemus valitud erialaga seonduval ametikohal.
Õppekava peeriala (või erialad) ja nende maht (EAP)	120
Õppeainete valiku võimalused ja tingimused:	Erialaaineid on võimalik valida vastava eriala erialablokist 25 EAP mahus (juhtimise suunamoodul 10 EAP ja turismiettevõtluse moodul 15 EAP ning valikaineid kas sama või mõne teise eriala erialablokist 5 EAP mahus
Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilis(t)e kraadi(de) nimetus(ed)	Ärijuhtimise magister (MBA)
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid	Diplom ja akadeemiline õiend
Õppekava lõpetamise tingimused	Magistrikraadi saamiseks peab üliõpilane olema läbinud õppekavas ettenähtud mahus baas-, eriala- ja valikained, sooritanud praktikad ning kaitsnud magistritöö
Täiendav informatsioon	www.mk.ee

ÕPPEKAVA ÜLDEESMÄRK

Õppe eesmärgiks on pakkuda töajuturile konkurentsivõimelisi turismi- ja teenindusettevõtete juhte, kes juhile vajalike majanduse ja juhtimise kompetentside kõrval tunneksid globaalselt areneva turismiettevõtluse spetsiifikat ja trende ning valdaksid teenindusettevõtete juhile vajalikke kompetentse.

ÕPPEKAVA ÕPIVÄLJUNDID

Õppekava läbinu:

1. omab süstemaatilist ülevaadet eriala teooriatest ning rakendab kriitilist mõtlemist nende kasutamisel, lähtudes uutest valdkondlikest praktilistest lahendustest, arengusuundadest, problemaatikast;
2. omab teadmisi meeskonnatöö funktsioneerimise põhimõtetest, suudab iseseisvalt ja meeskonnas püstitada ning lahendada erialalisi probleeme ja uurimisülesandeid, kasutades selleks kaasaegseid ja kohaseid meetodeid ning tehnoloogiaid;
3. on omandanud teadusliku käsitluse põhimõtted ja konstruktiivse mõtlemise oskused ning suudab neid rakendada igapäevatöö eesmärkide saavutamisel;
4. mõistab oma erialaga seotud valdkonlikke mõjutegureid ning suudab omandatud teadmisi rakendada valdkonna arendamisel ja tööalaste otsuste tegemisel;
5. on suuteline töötama oma eriala spetsialistina ja/või keskastmejuhina; suudab läbi viia iseseisvaid erialaseid uuringuid ning on motiveeritud pidevaks enesetäienduseks ja jätkuõppes osalemiseks, mõistab selle olulisust;
6. oskab oma töös arvestada valdkonna kutseeetika ja ühiskonna ootustega;
7. omab piisavat ettevalmistust jätkamiseks õpinguid doktoriõppes.

ÕPPEKAVA STRUKTUUR

Üld- ja baasmoodulid - 45 EAP		
Üldainete moodul (15 EAP) <ul style="list-style-type: none"> • Uurimistöö metoodika – 3 EAP • Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid – 3 EAP • Innovatsioonipoliitika – 3 EAP • EL õigusruum – 2 EAP • Eesti õigusruum – 2 EAP • Äriõigus – 2 EAP 	Majanduse baasmoodul (15 EAP) <ul style="list-style-type: none"> • Strateegiline turundus – 2 EAP • Juhtimisökonomika – 3 EAP • Finantsaruandlus ja rahandus – 4 EAP • Ettevõtlus ja ärikeskkond – 3 EAP • Ettevõtte majandusinfosüsteemid – 3 EAP 	Juhtimise baasmoodul (15 EAP) <ul style="list-style-type: none"> • Strateegiline juhtimine – 3 EAP • Organisatsiooniteooriad – 3 EAP • Teadmusjuhtimine ja meeskonnatöö- 3 EAP • Eestvedamine – 3 EAP • Kultuurikeskkond ja organisatsioon – 3 EAP
Praktika – 15 EAP <ul style="list-style-type: none"> • Magistritöö praktika – 9 EAP • Akadeemiline kirjutamine – 3 EAP • Magistriseminar – 3 EAP 		
Suuna- ja erialaained – 25 EAP		
Juhtimise suunaained – 10 EAP <ul style="list-style-type: none"> • Juhtimisarvestus – 4 EAP • Kvaliteedijuhtimissüsteemid – 3 EAP • Kliendisuhete juhtimine – 3 EAP 	Turismiettevõtlus – 15 EAP <ul style="list-style-type: none"> • Turismikorraldus ja –poliitika – 4 EAP • Turismihtkoha arendamine – 4 EAP • Turismiteenuste (hotell, äri, üritus) korraldamine – 4 EAP • Rahvusvaheline turism – 3 EAP 	
Valikained – min 5 EAP <ul style="list-style-type: none"> • Protokoll ja etikett – 3 EAP • Hotellimajanduse juhtimine – 3 EAP 		
Magistritöö – 30 EAP		

ÕPPEKAVA ÜLD- JA BAASAINED NING ÕPPEJÕUD - MUUDATUSED

Aine kood	Õppeaine nimi	EAP	1. aasta	2. aasta	Hindamine*	Muudatused
1. ÜLDAINETE MOODUL		12				Uus maht 15
HS-902	Uurimistöö metoodika	3	3		A	Jaanus Kiili, <i>PhD</i>
IT-910	Loov probleemilahendus ja innovaatika	3	3		A	Õppeaine uus nimi ja muudetud sisu
J-905	Äriõigus	3	3		A	Uus maht – 2 EAP
MT-906	EL struktuurid ja õigusregulatsioon	3	3		A	Uus aine nimetus ja uus maht – 2 EAP
2. MAJANDUSE BAASMOODUL		12				Uus maht 15 EAP
MT-900	Majandusteooria ja ettevõtluskeskkond	4,5	4,5		E	Uus nimi, maht 3 EAP
FJ-916	Finantsarvestus, analüüs ja aruandlus	4,5	4,5		E	Uus nimi, maht 3 EAP
J-904	Strateegiline juhtimine	3	3		E	Juhtimise moodulisse
3. ORGANISATSIONI BAASMOODUL		12				Uus nimetus, maht 15
PS-902	Ärialane suhtlemine	3	3		A	kaotatud
J-901	Kaasaegsed organisatsiooniteooriad	4,5	4,5		E	Uus nimi, maht 3 EAP
PS-901	Isiksus ja grupid organisatsioonis	4,5	4,5		E	Kaotatud
4. INFOTEHNOLOOGIA BAASMOODUL		12				kaotatud
M-900	Kvalitatiivne ja kvantitatiivne andmetöötlus	4,5	4,5		E	Uus sisu ja maht, Üldainete mooduli aine
T-903	E-äri ja E-kommerts	4,5	4,5		E	kaotatud
IT-939	Ettevõtte majandusinfosüsteemid	3	3		A	Majanduse baasmoodulisse
ÜLDAINED JA BAASMOODULID		48	48			Uus maht 45 EAP
PRAKTIKA JA ISESEISEV UURIMUSTÖÖ		12	9	3		Uus nimi, maht 15 EAP
HS-905	Magistritöö praktika	9	9		A	
HS-900	Uurimisseminar	3		3	HA	Uus nimi ja hindamine
A-900	MAGISTRITÖÖ	30		30	HA	

* **Hindamine:** A - mittehindeline arvestus, HA - hindeline arvestus, E - eksam

ÕPPEKAVA UUED ÜLD JA BAASAINETE MOODULID NING ÕPPEJÕUD

Aine kood	Õppeaine nimi	EAP	1.sem	2. sem	Hindamine*	Õppejõud, kraad
	ÜLDAINETE MOODUL	15				
HS-902	Uurimistöö metoodika	3	3		A	J. Kiili, PhD
	Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid	3	3		E	J. Kiili, PhD
	Innovatsioonipoliitika	3		3	A	I.Jakobson, MSc
	Euroopa Liidu õigusruum	2		2	A	U.Silberg, PhD
	Eesti õigusruum	2	2		A	T.Hansson, PhD
	Äriõigus	2		2	A	A.Aria, MSc
	MAJANDUSE BAASMOODUL	15				
	Strateegiline turundus	2			A	T.Danneberg, MSc
	Juhtimisökonomika	3	3		A	L. Luiker, Ph
	Finantsaruandlus ja rahandus	4			E	K. Ahi, MA
	Ettevõtlus ja ärikeskkond	3			E	T. Elenurm, PhD
	Ettevõtte majandusinfosüsteemid	3			A	G. Piho, MSc
	JUHTIMISE BAASMOODUL	15				
	Strateegiline juhtimine	3			E	M. Kurvits, PhD
	Organisatsiooniteooriad	3	3		E	T. Elenurm, PhD
	Teadmusjuhtimine ja meeskonnatöö	3			A	A.Virovere, MSc
	Eestvedamine	3			E	A.Virovere, PhD
	Kultuurikeskkond ja organisatsioon	3			E	N.Nekrassova, PhD
	KOKKU	45				
	PRAKTIKA	15				
	Magistritöö praktika	9		9	A	J. Kiili, PhD
	Akadeemiline kirjutamine	3		3	A	T. Kirss, PhD; K. Kiis, MSc
	Magistriseminar	3		3	HA	J. Kiili, PhD jt
	MAGISTRITÖÖ	30				

- Hindamine: A – arvestus, HA – hindeline arvestus, E - eksam

Kõikidele juhtimise magistriõppe spetsialiseerumistel on ühine eriala suunamoodul, kokku 10 EAP.

Aine kood	Õppeaine nimi	EAP	1.sem	2.sem	Hindamine*	Õppejõud, kraad
	Juhtimisarvestus	4			E	M.Kurvits, PhD
	Kvaliteedijuhtimissüsteemid	3			E	K.Kreegimäe, MSc
	Kliendisuhete juhtimine	3			A	K. Tuulik, PhD
	KOKKU	10				

*Hindamine: A – arvestus, HA – hindeline arvestus, E - eksam

ÜLD- ja BAASAINETE MOODULID

ÜLDAINETE MOODUL (15 EAP)

Eesmärk: Võimaldada omandada juhtidele vajalikud teadmised oma tegevuse uurimisest-analüüsimisest, otsuste ratsionaalsest põhjendamisest, loovusest ja innovatsioonist ning rahvusvahelise ja kohalike ärikeskkonna õiguslikust regulatsioonist.

Lühikirjeldus: Üldainete mooduli läbinud magistrant mõistab äri- ja teadusuuringute filosoofilisi aluseid ning oskab uuringuid planeerida ja läbi viia; kasutab adekvaatselt teadus- ja arendustegevuse- ning innovatsioonialast terminoloogiat, mõistab innovatsiooni rolli ja eri vorme on suuteline innovatsiooni juhtimiseks ja selle mõju hindamiseks; omab erialaseks tööks vajalikke teadmisi Eesti ja Euroopa Liidu seadusandlusest.

Väljundid

Magistrant:

1. oskab kavandada, planeerida ja läbi viia teadusliku uurimustööd, tulemusi üldistada, neid nõuetekohaselt vormistada;
2. oskab eristada äri- ja teadusuuringuid;
3. suudab hinnata ja juhtida innovatsiooni;
4. oskab teadlikult valida sobivat ettevõtlusvormi, asutada ja lõpetada äriühingut ning omab üldteadmisi lepingute sõlmimisest ja asjaõigusest;
5. orienteerub Euroopa ja eesti õigusruumis;
6. oskab iseseisvalt hankida informatsiooni, luua seoseid erinevate õppemoodulite vahel.

Üldainete mooduli õppeained

Aine- kood	Õppeaine nimi ja lühikirjeldus	Hinda- mine	EAP
Uurimistöö metoodika			
HS-902	Uurimistöö olemus, teaduslikkuse tasemed ja kriteeriumid, äri- ja juhtimisalaste uurimistööde eripära, uurimistöö filosoofilised alused, uurimisstrateegiad ja –taktikad, Uurimismeetodite klassifikatsioon ning põhijooned: teoreetilised, empiirilised ja rakendust loovad uurimused. Uurimismeetodite filosoofilised alused. Erinevad lähenemised empiiriliste uurimuste läbiviimiseks: kvalitatiivsed, kvantitatiivsed ja kombineeritud uuringudisainid. Uurimismeetodi valik sõltuvalt uurimisprobleemi püstitusest. Andmete liigid, andmete kogumise ja töötlemise viisid, tulemuste analüüs ja tõlgendamine. Uurimistööde liigid, uurimistöö etapid, uurimiskäigu kavandamine ja uurimistöö esialgse kava koostamine, töö kirjalik vormistamine, uurimistöö struktuur, andmete esitamine kirjalikus uurimistöös, kirjaliku uurimistöö stiil ja keel. Süsteemse käsitluse printsiibid.	A	3
Kvantitatiivsed ja kvalitatiivsed uurimismeetodid			
M-300	Vajalike andmetöötluse alaste teoreetiliste teadmiste õpetamine ning praktilise andmetöötlus oskuste omandamine. Statistilise analüüsi meetodid, statistilised prognoosid, hüpoteeside kontrollimine, hinnangute teooria ja aegrea analüüs. Kirjeldav ja järeldav statistika. Andmete kogumine ja analüüs. Statistiliste andmete esitamine. Risttabelid. Aegread: lihtne analüüs ja trendid.. Korrelatsioon-resgressioon. Kontentanalüüs. Mitmemõõtmeline statistiline analüüs (faktor- ja kanooniline analüüs, mitmene regressioon) Praktilise andmetöötluse läbiviimine. MS Exceli statistilise- ja finantsanalüüsi vahendid. Andmete kvalitatiivne analüüs ja järelduste tegemine.	E	3
Innovatsioonipoliitika			
IT-910	Antakse ülevaade innovatsiooni ning teadus- ja arendustegevuse mõistest, riiklike tugisüsteemide kujunemisest ja nende mõjust. Vaadeldakse erinevaid innovatsiooni juhtimise meetodeid. Teostatakse individuaalne ning grupitöö innovatsiooniga seotud riskide hindamisel ning viiakse läbi innovatsiooniaudit. Õppetöö käigus omandatakse järgmised teadmised ja oskused: innovatsiooni roll ning innovatsiooni eri vormide mõistmine; erinevate juhtimisvõtete kasutamine innovatsiooni juhtimisel; innovatsiooni mõju hindamine; innovatsioonimahukate ärimudelite loomine ja juhtimine.	A	3
Eesti õigusruum			
	Eesti õigusruumi olemus. Eesti põhiseaduse aluspõhimõtted. Põhimõtted, mis Toetavad ettevõtlust, tasakaalus majanduskeskkonda. Eesti õigusruum kui osa globaalsest õigusruumist. Eesti õigusruum ettevõtluse, teadmusjuhtimise ning targa töö toetajana. Menetlusõiguse, maksuõiguse, võlaõiguse, äriõiguse, tööõiguse, pankroti õiguse aspekte ettevõtliku ühiskonna toetaja – takistajana. Võrdlus peamiste naaberriikide õigusruumidega. Eesti õigusruumi peamised Probleemid.	A	2

Äriõigus			
J-905	Sissejuhatus äriõigusse. Ühinguõigus. Üldosa. Äriregister. Füüsilisest isikust ettevõtja. Usaldusühing. Osaühing. Aktsiaselts. Tulundusühistu. Filiaal. Ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine. Mittetulundusühing. Sihtasutus. Ettevõtete ühenduste (kontsernide) õiguslikud probleemid. Pankrotiõigus. Raamatupidamisõigus. Panga-, väärtpaberi-, börsiõigus. Kindlustusõigus. Konkurentsioõigus. Kaubamärgiõigus. Tarbijakaitseõigus. Võlaõigus. Rahvusvaheline eraõigus. Asjaõigus.	A	2
Euroopa Liidu õigusruum			
MT-906	Sissejuhatus Euroopa Liidu (EL) institutsioonilisse õigusse ja materiaalõigusse. EL õiguse allikad ning põhimõtted ja inimõiguste kaitse EL-s. Õiguse loomine EL-s ja Euroopa õiguse täitmine. Euroopa Kohtu jurisdiktsioon ja menetlus Euroopa kohtus ning otsuste tegemine. EL-ga liitumine ja sealt väljaastumine. EL õiguslik areng. EL eelarve. Siseturg (kaupade, töötajate ja kapitali vaba liikumine ning ettevõtlusvabadus). Konkurentsireeglistik. Maksusätted ja seaduste ühtlustamine. EL poliitika (põllumajandus-, regionaal- ja sotsiaalpoliitika. Üleeuroopalised võrgud). Majandus- ja rahaliit. Teemasid käsitletakse läbivalt Eesti Euroopa Liidu liikmeksõleku kontekstis.	A	2

MAJANDUSE BAASMOODUL (15 EAP)

Eesmärk: Majandusliku baasõppe mooduli ainete õpetamisega võimaldatakse magistrandil omandada teadmised majanduse põhiprobleemidest, ettevõtte finantsarvestus süsteemidest ja oskused ettevõtte strateegiliseks juhtimiseks.

Lühikirjeldus: Moodulis käsitletakse ettevõtluskeskkonna kujunemise põhimõtteid, majanduspoliitika võimalust Eestis ja makroökoonoomika seoseid rahvusvahelises majandusega. Magistrandil kujuneb majandusliku mõtlemise harjumus koos oskusega näha rahvusvaheliste protsesside põhjuseid. Mooduli käigus omandab magistrant finantsanalüüsi ja raamatupidamise põhitõed, vajalikke oskusi ettevõtte arengu pikaajaliseks planeerimiseks, teadmisi strateegilistest kontseptsioonidest, strateegia põhikomponentidest ja tööriistadest.

Väljundid:

Magistrant:

1. teab ja oskab kasutada majandussõnavara, tunneb põhilisi majandusteoreetilisi kontseptsioone ja nende omavahelisi seoseid;
2. omab ülevaadet ja oskab luua ja sihipäraselt kasutada ettevõtte finantsarvestussüsteeme, tunneb finantsanalüüsi põhitõdesid ja meetodeid, oskab analüüsida ja anda hinnangut ettevõtte tegevusele finantsnäitajate põhjal;
3. omab arusaamist peamistest finantsaruannetest, suudab neid tõlgendada ja hinnata ettevõtte finantsseisundit;
4. oskab kasutada strateegilise planeerimise ja juhtimise instrumente;
5. suudab analüüsida majanduspoliitilist seisut Eestis, teha järeldusi ning näha ja planeerida tulevikulahendusi;
6. oskab hinnata ärikeskkonna mõju konkreetse ettevõtte tegevusele.

Majanduse baasmooduli õppeained

Aine- kood	Õppeaine nimi ja lühikirjeldus	Hinda mine	EAP
	Strateegiline turundus		
	Turunduse strateegilise juhtimise olemus, süsteem ja erinevad käsitlused. Strateegilise turunduse juhtimise ja kavandamise protsess. Strateegilise turunduse mudelid – teooriate ja nende praktilise kasutamise tundmaõppimine. Kaasaegse turunduse suundumused.	A	2
MT-900	Juhtimisökonomika		
	Makroökonomika, selle peamised järeldused majanduspoliitika vallas, erinevate makromuutujate agregeerimine. Maailmamajanduse arengutendentsid, valuutade vahetuskursid, tollimaksud ja riikide erinevad võimalused mõjutada konkurentsi.	A	3
FJ-916	Finantsaruandlus ja rahandus		
	Finantsarvestuse roll ja tähtsus ettevõttes. Varade, kohustuste omakapitali tulude-kulude jne. arvestuse ja hindamise peamised meetodid, lähtudes Eesti heast raamatupidamistavast (EV Raamatupidamise seadus ja Raamatupidamise Toimkonna juhendid - RTJ-d). Raamatupidamise aruanded: bilansimudel, kasumiaruanne, rahavoogude aruanne. Ettevõtte finantsaruandluse analüüs: mõiste, olemus, eesmärk, info tarbijad. Horisontaal- ja vertikaalanalüüs, nende kasutamine praktikas. Suhtarvude analüüs: likviidsuse ja kapitali struktuuri suhtarvud, varade kasutamise efektiivsuse suhtarvud. Suhtarvude kasutamine praktikas. Rahavoogude aruande analüüs. Ajaväärtuskontseptsioon ja selle praktilised rakendamisvaldkonnad. Investeeringute alused: finantsinstrumendid, risk ja tulu, ülevaade portfelliteooriast. Ettevõtte reaalinvesteeringute hindamise põhimõtted ja meetodid: rahavood, NPV, IRR. Kapitali hind ja finantseerimise planeerimine, dividendipoliitika. Finantskavandamine. Käibekapitali juhtimine.	E	4
	Ettevõtlus ja ärikeskkond		
	Ettevõtluskeskkonna kujunemise põhimõtted, tarbijate eelistuste analüüs, ettevõtete konkurentsitingimused, maksude mõju ja ettevõtluse kasumi kujunemine.	E	3
IT-939	Ettevõtte majandusinfosüsteemid		
	Kursuse käigus tehakse selgeks infosüsteemi mõiste ning vaadeldakse infosüsteemide erinevaid rolle ja tahke lähtuvalt ettevõtte vajadustest. Peamisteks märksõnadeks on tehingute töötlussüsteemid (Transaction Processing Systems - TPS); teadustöö süsteemid (Knowledge Work Systems – KWS); kontoritöö automatiseerimise süsteemid (Office Automation Systems - OAS); ettevõtte juhtimissüsteemid (Management Information Systems – MIS); otsustamist toetavad süsteemid (Decision support systems – DSS); tippjuhtkonna rakendused (Executive information systems - EIS). Antakse ülevaade Microsofti, SAP ja Oracle ettevõtetele	A	3

	suunatud lahendustest. Õpetatakse koostama ja sõnastama nõudeid infotehnoloogiliste lahenduste juurutamiseks ja väljatöötamiseks. Õpetatakse hindama ja kalkuleerima info-süsteemide majanduslikku tasuvust.		
--	--	--	--

JUHTIMISE BAASMOODUL (15 EAP)

Eesmärk: Antud mooduli eesmärgiks on võimaldada magistrandil omandada peamised juhtimiskompetentsid.

Lühikirjeldus: Magistrant omandab üldteadmised juhtimisteooriatest ja nende rakendamise põhimõtetest organisatsioonis. Mooduli läbimine võimaldab omandada kaasaegses juhtimises kõige olulisemad instrumendid – eestvedamine, strateegiline juhtimine, meeskondade juhtimine ja teadmiste juhtimine. Samuti omandab magistrant oskused näha seost organisatsiooni toimimise ja inimeste käitumise vahel organisatsioonis ning koostöö ja meeskonnatöö loomise võimalusi organisatsioonis.

Väljundid

Magistrant:

1. suudab iseseisvalt ja meeskonnas püstitada ning sõnastada ettevõtte vajadusest ja võimalusest lähtuvaid eesmärke, juhtida ja kujundada meeskonna tööd;
2. mõistab peamiste organisatsiooniteooriate olemust ja seoseid organisatsiooni juhtimise ning parendamisega;
3. oskab määratleda juhtimisprobleeme ning leida lahenduskäike ja võimalusi ning neid kriitiliselt hinnata;
4. suudab rakendada praktikas erinevaid juhtimisinstrumente (eestvedamine, meeskonnatöö, teadmusjuhtimine jne);
5. on võimeline interpersonaalsetes suhetes langetama ühiskonna eetiliste tõekspidamistega vastavuses olevaid otsuseid.
6. omandab vajalikud teadmised kultuurikeskkonna mõjust organisatsioonile ning multikultuurse organisatsiooni toimimisest;
7. väärtustab sotsiaalsete suhete ja eelarvamustevaba koostöö olulisust organisatsiooni toimimisel;

Juhtimise baasmooduli õppeained

Aine- kood	Õppeaine nimi ja lühikirjeldus	Hinda- mine	EAP
PS-902	Eestvedamine		
	Õppeaine eesmärgiks on näidata juhi muutunud rolli 21 saj ühiskonnas, võimaldada magistrandil mõista inimkeskse juhtimise tähendust ja arendada oskust visioonide realiseerimiseks. Arutletakse järgmiste mõistete sisu üle - leadership vs. management vs. fellowship, transformation vs. intelligent leadership. Magistrant mõistab visiooni olulisust ja suudab luua realiseeritavaid visioone, suudab innustada töötajaid ja luua keskkond, kus töötajad saavad tööle pühenduda. Magistrant suudab olla liider.	E	3
J-904	Strateegiline juhtimine		
	Strateegia mõiste, strateegia lühiajalugu, kursid strateegilises mõtlemises. Strateegilise juhtimise mõiste ja etapid. Äriüksuse strateegia. Strateegilise orientatsiooni põhikomponendid: põhiväärtused, ärivaldkonna määramine, missioon ja visioon, eesmärgid. Töötajate kaasamine organisatsioonis ning individuaalse arengu ja organisatsiooni arenguvajaduste väljaselgitamine ja sidumine. Analüüs: tegevuskeskkond ja konkurents, M.Porteri viis konkurentsijõudu, tegevusharu analüüs, ettevõtte analüüs. SWOT analüüs. Ettevõtte konkurentsipositsiooni hinnang ja selle mõju strateegilistele valikutele. Korporatiivstrateegia. Geograafiline laienemine, vertikaalne integratsioon ja diversifitseerimine kui ettevõtte kasvuvõimalused. Strateegia elluviimine, kontrollimine, hindamine. Strateegia audit	E	3
J-901	Organisatsiooniteooriad		
	Organisatsiooni juhtimisega seotud mõisted. Organisatsiooni ja juhtimise täiustamise koolkonnad. Teadmispõhise majanduse olemus. Organisatsioonikultuuri kujundamise põhimõtted. Rahvusvaheliste organisatsioonide eripära. Muudatuste kavandamine ja elluviimine. Teadmusjuhtimine ja talendijuhtimine organisatsioonis.	E	3
PS-901	Teadmusjuhtimine ja meeskonnatöö		
	Õppeaine eesmärgiks on võimaldada magistrandil omandada kaks kaasaegses juhtimises olulist juhtimisinstrumenti – teadmusjuhtimine ja meeskonnatöö. Magistrant suudab luua toimiva organisatsiooni keskkonna ja kujundada seda jätkusuutlikult, oskab luua inimeste koosluse, mis toimib lähtuvalt ühisest (organisatsiooni) visioonist ja missioonist. Magistrant kasutab erinevaid arendamismeetodeid nii indiviidi, grupi kui ka organisatsiooni tasandil, mille eesmärk on tagada personaalne, meeskondlik ja organisatsiooniline areng. Magistrant loob keskkonna, mis soodustab tööle pühendumist ja loovust.	A	3
	Kultuurikeskkond ja organisatsioon		

	<p>Eesmärgiks on luua tingimused teadmiste omandamiseks erinevatest kultuurikeskkondadest ja arendada oskuseid kultuurikeskkonna mõjude analüüsimiseks organisatsioonis. Käsitletakse järgmisi teemasid: Organisatsioon kui kultuuriline konstruktsioon, selle rahvuskultuuriline taust. Organisatsioonikultuur ja väärtusdimensionide tutvustus. Kultuuridevaheline sidusus ja muutumine, uute lähenemiste otsing. Personalidilemmad eri kultuurides.</p>	E	3
--	--	---	---

***Hindamine:** A – arvestus, HA – hindeline arvestus, E - eksam

PRAKTIKA

Eesmärk: Võimaldada koguda andmeid, saada kohaseid nõuandeid ja eksperttoetust magistritöö koostamiseks reaalsel erialasel teemal praktilise rakendusvõimalusega.

Lühikirjeldus: Mooduli ained moodustavad terviku ja võimaldavad saada magistritöö teostamiseks vajalikud andmed, materjalid ja nõuanded. Magistritöö praktikat sooritades saab magistrant võimaluse püstitada reaalsest organisatsiooni vajadusest ja võimalustest lähtuv uurimisülesanne ning rakendada väljatöötatud lahendus organisatsioonis. Uurimisseminaril saab magistrant süsteemset tagasisidet oma töö oluliste osade ning nende kvaliteedi kohta.

Väljundid

Magistrant:

1. oskab püstitada erialase uurimisülesande, koguda ja analüüsida selle lahendamiseks vajalikke andmeid ning teha nendest lähtuvaid süsteemseid järeldusi koos kohaste lahendustega;
2. oskab välja töötada ja rakendada kohaseid mudeleid ja lahendusvõimalusi erialase tegevuse parendamiseks organisatsioonis;
3. on süsteemselt läbi mõelnud magistritöö koostamise vormilise ja sisulise protsessi ning oskab seda ellu viia.

Mooduli õppeained

Aine- kood	Õppeaine nimi ja lühikirjeldus	Hinda- mine	EAP
HS-905	Magistritöö praktika		
	Magistritöö praktika on magistriõpingute jooksul reaalses töökeskkonnas sooritatav tegevus eesmärgiga tutvuda organisatsiooni strateegiast ja toimimispraktikaga ning koguda algandmeid oma magistritöö koostamise tarbeks. Uurimisülesanne, andmete analüüs, sellest tulenevad järeldused ning ülesande lahendus esitatakse magistritöös. Teiseks oluliseks ülesandeks praktika jooksul on erialase tegevuse või seda teostava meeskonna juhtimine organisatsioonis. Praktika sooritust kajastab magistrandi praktikaaruanne	A	9
HS-900	Magistriseminar		
	Võimaldab magistrandil omandada kompetentsid oma uurimistöö kõige vastutusrikkamate aspektide kriitiliseks hindamiseks. Uurimisseminaril on oluline osa magistritöö koostamist toetavas protsessis. Uurimisseminari ülesehitus võimaldab magistrandil arutleda oma tööd puudutavates küsimuste üle valdkonna ekspertidest õppejõudude ja kaasmagistrandidega ning saada olulisi nõuandeid töö teema käsitlemiseks ja/või uurimiseks. Seminari käigus toimub planeerivate tööde analüüs, nende kõrvutamine varem kaitstud töödega, arutelu kirjanduslike allikate, teostamismeetodite, töö planeerimise, teostamise ja esitamise viiside ning nendest järelduste tegemise üle.	A	3
	Akadeemiline kirjutamine		
	Kursus annab ülevaate akadeemilise kirjutamise põhiprintsiipidest ja reeglitest. Teadusartiklite ja uurimisraportite analüüsile tuginedes koostatakse õppejõu juhendamisel akadeemilisi tekste (essee, teesid, kokkuvõte, artikkel) ning harjutatakse esinemisoskusi.	A	3
	Magistritöö		
A-900	Magistritöö tõendab õpingute käigus omandatud kompetentside kasutamise oskust praktilise uurimisülesande lahendamisel ning oma erialaste teadmiste esitamise oskust. Magistritöö on kindlate reeglite järgi koostatud analüütiline uurimus teadusliku või rakendusliku probleemi lahendamiseks teooriatele ja kogutud andmetele tuginedes. Töö tõendab magistrandi erialase mõtlemise võimet (probleemide püstitamise, analüüsimise ja neist järelduste tegemise oskusi) ja erialaste analüüsimeetodite valdamist (erialase kogemuse, kirjanduse ja erialaste uurimismeetodite ja arendusvahendite kasutamise oskused) ning saadud tulemuste selge, korrektse ja põhjendatud esitamise oskust.	HA	30

* **Hindamine:** A - arvestus, HA - hindeline arvestus, E - eksam

ERIALAAINED

Erialaaineid saab valida erialaaineteblokist 25 EAP mahus järgnevalt:

Spetsialiseerumise suunaained (10 EAP)

ning

Turismiettevõtluse moodul (15 EAP), kokku 25 EAP

ning erialaga seonduvad valikained minimaalselt 5 EAP mahus.

Erialaained ja õppejõud

KOOD	NIMETUS	EAP	1. aasta	2. aasta	Hindamine*	Õppejõud, kraad
SPETSIALISEERUMISE SUUNAAINED		10				
FJ-903	Juhtimisarvestus	4		6	E	M. Kurvits, <i>PhD</i>
	Kvaliteedijuhtimissüsteemid	3		3	E	K. Kreegimäe, <i>MSc</i>
	Kliendisuhete juhtimine	3		3	A	K. Tuulik, <i>PhD</i>
TURISMIIETTEVÕTLUS		15				
	Turismikorraldus ja -poliitika	4		4	A	J. Kiili, <i>PhD</i>
	Turismi sihtkoha arendamine	4		4	E	J. Kiili, <i>PhD</i>
	Turismiteeninduse (hotell, äri, üritus) korraldamine	4		4	E	K. Tuulik, <i>PhD</i>
	Rahvusvaheline turism	3		3	A	M. Lukas, <i>PhD</i>
Valikained						
TU-901	Protokoll ja etikett	3		3	A	M. Lukas, <i>PhD</i>
TU-911	Hotellimajanduse juhtimine	3		3	A	K. Tuulik, <i>PhD</i>

* **Hindamine:** A - arvestus, HA - hindeline arvestus, Ex - eksam

JUHTIMISE SPETSIALISEERUMISE SUUNAAINED (10 EAP)

Eesmärk: Mooduliga taotletakse, et magistrant omandab magistritasemele vastavad teadmised ja oskused organisatsiooni peamiste juhtimistegevuste rakendamiseks organisatsioonis.

Lühikirjeldus: Erialainete suunamooduli läbinu omandab teadmised üldjuhtimise põhimõtetest ettevõttes. Mooduli ained on olulised, et saada ülevaade horisontaalsetest juhtimistegevustest ja –süsteemidest organisatsioonis. Suunamooduli ainete läbimine võimaldab omandada ja erialamooduli ained, mis eeldavad põhiteadmiste olemasolu, et oleks võimalik aru saada ja luua seoseid.

Väljundid

Magistrant:

1. orienteerub juhtimisarvestuse põhimõtetes, oskab seda teostada ning mõistab juhtimisarvestuse meetodite valiku ja finantsnäitajate kujunemise vahelisi seoseid;
2. tunneb erinevaid kvaliteedijuhtimisesüsteeme ning oskab luua organisatsioonile sobiva süsteemi;
3. oskab ära tunda ja hinnata kvaliteedi ja kliendisuhete juhtimise süsteemide kitsaskohti organisatsioonis ning pakkuda välja omapoolseid lahendusi nende lahendamiseks;
4. on omandanud teadmised juhtimissüsteemide ülesehitusest ja rakendamisest organisatsioonis ning tunneb juhtimissüsteemide seoseid erinevate väliste huvigruppidega.

Juhtimise spetsialiseerumise suunaained

Aine- kood	Õppeaine nimi ja lühikirjeldus	EAP
Kvaliteedijuhtimissüsteemid		
	Kvaliteedijuhtimissüsteemide kursuse õpetamise eesmärk on anda ülevaade kaasaegsetest arusaamadest juhtimise- ja teeninduskvaliteedis, kvaliteedijuhtimisega seonduvatest süsteemidest, mudelitest, meetoditest ja standarditest. Magistrandid omandavad tervikliku ülevaate kvaliteedijuhtimissüsteemide loomisest, rakendamisest ja hindamisest organisatsioonis ning selleks vajalikest instrumentidest.	3
Kliendisuhete juhtimine		
	Eesmärgiks on näidata ja õpetada kliendisuhete koordineerimise tervikprotsessi organisatsioonis ja anda magistrantidele peamised teadmised protsessi juhtimiseks. Kliendisuhete juhtimise olemus ja teooriad. Kliendi lojaalsus ja selle kasvatamine. Erinevad kliendisuhete juhtimise meetodid ning nende kasutamise eelised ja puudused. Kliendisuhete juhtimise seos organisatsiooni arengu ja strateegiliste eesmärkidega. Kliendisuhete analüüs ja kaardistamine. Klientide segmenteerimine. Kliendiväärtus. Kliendisuhete võimalik areng ja arengueesmärgid. Kliendisuhete haldamise protsess organisatsioonis. CRM tarkvarapaketid ja nende kasutamine.	3
Juhtimisarvestus		
FJ-903	Juhtimisarvestuse koht ettevõtte majandusarvestuse süsteemis. Juhtimisarvestus kui organisatsiooni erinevate tasandite juhtidele suunatud infosüsteem. Organisatsiooni strateegia seosed juhtimisarvestuse info vajaduse ja kasutamisega. Mitterahalise info osa finantstulemuste kujunemisel ning juhtimisarvestuse infosüsteemis. Ettevõtte kuluarvestuse korraldus ning kulude juhtimine. Kulustruktuuri muutuse mõju analüüs. Olulised ja ebaolulised kulud otsustamisel. Tegevuspõhine kuluarvestus. Tulujuhtimine/käibejuhtimine – teadmised ja struktuur selleks, optimeerida toote/teenuse kättesaadavust, tulusid ja selle süsteemi spetsiifilisi iseärasusi reisikorralduse ning majutusettevõtetes. Erinevate kuluarvestussüsteemide võrdlus. Kvaliteedikulude analüüs. Kuluinformatsioon hinnaotsustes. Juhtimisarvestuse käitumuslikud ja eetilised aspektid.	4

Kõrvaleriala: TURISMIETTEVÕTLUS (15 EAP)

Eesmärk: Turismiettevõtluse mooduli ained annavad magistrandile teadmised kaasaegsest turismikorraldusest ja erinevate riikide turismipoliitikast, ülevaate rahvusvahelisest turismist. Teoreetilised teadmised ning praktilised ülesanded tagavad magistrandidele vajalikud teadmised ja oskused turismisihtkohtade analüüsimiseks ja arendamise korraldamiseks, samuti erinevate turismiteenuste osutamise korraldamise juhtimiseks ettevõtjana ja/või ettevõtte juhina.

Lühikirjeldus: antakse ülevaade turismikorraldusest ja poliitikast erinevates riikides, turismisihtkohtade arendamise ja turismiteenuste osutamise teoreetilistest alustest ja praktikatest rahvusvahelise turismi arengute taustal.

Väljundid

Magistrant:

1. mõistab turismi põhimõisteid ja nende omavahelisi seoseid ning suudab neid seostada kaasaegsete arengute ja trendidega;
2. oskab analüüsida piirkonna loodusliku, sotsiaalmajandusliku ja kultuurilise keskkonna mõju kohaliku turismimajandusele;
3. oskab analüüsida võimalusi turismisihtkohtade arendamiseks ning arendusprotsessi juhtida
4. omab ülevaadet ja oskab kavandada Eesti kui turismisihtkoha eripärast lähtuvaid külustusprogramme ja tugiteenuseid;
5. oskab analüüsida ja juhtida erinevate turismiteenuste pakkumise korraldamist erineva olemusega turismiettevõtetes, samuti tugiteenuseid pakuvates ettevõtetes.
6. Orienteerub hotellimajanduse, konverentsiturismi ja ürituskorralduse maailmas, mõistab trende, suudab neid arvestades teha põhjendatud valikuid
7. Seostab ja kasutab valdkondlikus tegevuses eetika ja protokollide ning etiketi standardeid

Turismiettevõtluse mooduli õppeained

Aine kood	Õppeaine nimi ja lühikirjeldus	EAP
	Turismikorraldus ja -poliitika	
	Kursuses antakse ülevaade massturismi kujunemisest 20. Sajandil, selle peamistest seaduspärasustest ja trendidest, turismikorraldusest ja – poliitikatest erinevates maailma riikides, keskendudes Eesti turismi sihttutrgudele. Turismi-alane seadusandlus ja arendustegevus Eestis. Riiklikud ja piirkondlikud arengukavad. Turismiorganisatsioonid.	4
	Turismisihtkoha arendamine	
	Piirkonna sotsiaal-majanduslik areng. Piirkondliku arengu teooriad. Arenguklastrid ja nende jätkusuutlikkus. Turismi arenguklastrid – teooria ja rahvusvaheliste näidete analüüs. Turismiklasti kujunemise eeldused ja tegurid turismi trendide taustal. Konkreetse piirkonna (sihtkoha) turismipotentsiaali analüüs. Sotsiaalsete partnerite koostöö sihtkoha arendamisel.	4
	Turismiteenindus (hotell, äri, üritus) korraldamine	
	Kursus annab ülevaate põhiliste turisminduse lisateenuste – hotellimajandus, üritus- ja konverentsikorraldus – põhiprobleemidest. Hotellimajanduse ja toitlustuse koht turismiteeninduses. Teeninduseetika. Konverentsi- ja nõupidamisturism, konverentsiäri üldmõisted, liigitus ja suundumused. Konverentsiäri tooted ja sihtrühmad. Keskuste asukoht ja nende määratlus rahvusvahelisteks konverentsideks. Üritusturundus – mõiste, kasutamine, eesmärk. Personali- ja kliendiüritused, konverentsid ja koosolekud, motiveerimine, team building. Kursuse raames toimuvad praktiliste situatsioonide lahendamisele suunatud rühmatööd	4
	Rahvusvaheline turism	
	Ülevaade turismirahvusvahelisest kujunemisest ja trendidest 20. sajandil. Olulisemad sihtkohad ja nende dünaamika. Rahvusvahelise turismi korraldus. Olulisemad maailma turismipiirkonnad. Eesti kui rahvusvaheline turismisihtkoht – olukord, probleemid, võimalused.	3

VALIKAINED

Ainecode	Õppeaine nimi ja lühikirjeldus	EAP
TU-901	Protokoll ja etikett	3
TU-911	Hotellimajanduse juhtimine	3