

# Personaliprotsesside digitaliseerimine

Mikrokvalifikatsiooniõppe õppekava  
Mikrokraadiõpe

## 1. ÜLDANDMED

<b>Täienduskoolitusasutuse nimetus</b>	Eesti Rakenduskõrgkool Mainor
<b>Õppekava nimetus (eesti keeles)</b>	Personaliprotsesside digitaliseerimine
<b>Õppekava nimetus (inglise keeles)</b>	Digitalisation in Human Resource Management
<b>Õppe liik</b>	Mikrokraad
<b>Õppekavarühm</b>	0413 Juhtimine ja haldus
<b>Õppe maht ainepunktides</b>	5 EAP
<b>Õppekeel</b>	Eesti keel
<b>Sihtrühm ja/või õppe alustamise tingimused</b>	Mikrokraadikursuse sihtrühmaks on tegutsevad personalispetsialistid ja -juhid, kes soovivad tõsta oma kompetentsi personalivaldkonna digitaliseerimise ja tehisaru rakendamise alal.
<b>Õppekava koostamise alus</b>	Mikrokraadi õppekava on koostatud seotuna rakenduskõrghariduse tasemeõppe õppeainetega ning lähtudes personalijuhtimise valdkonna töömaailma vajadustest. Õppekava arvestab Eesti Ettevõtluskõrgkooli Mainor rakenduskõrghariduse õppekava vastavate ainete sisulise ülesehitusega ning selle õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega. Õppekava koostamisel on arvesse võetud täiskasvanud õppijate vajadusi ja elukestva õppe põhimõtteid.
<b>Õppekava vastavus Eesti kvalifikatsiooniraamistikule</b>	Mikrokraadi õppekava on seotud Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) juhtimise 6. tasemega. Õppijalt eeldatakse analüüsi- ja otsustusvõimet ning võimet rakendada omandatud teadmisi ja oskusi keerukates ning muutuvates tööalastes olukordades. Mikrokraadiõpe arendab õppija iseseisvat mõtlemist ja probleemilahendusoskusi personalijuhtimise kontekstis, toetades seeläbi EKR 6. taseme üld- ja erialaseid pädevusi.
<b>Õppekava vastavus Eesti Ettevõtluskõrgkooli kõrgharidusõppe tasemele</b>	Mikrokraadi õppekava on seotud <a href="#">talendijuhtimise</a> õppekava ainetega: Teenuste disain 3 EAP ja Tehnoloogilised lahendused personalijuhtimises 2 EAP ning arvestab

	vastava taseme õpiväljundite ja hindamiskriteeriumitega.
--	--

## 2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID

<b>Õppekava eesmärk</b>
Mikrokraadi õppekava eesmärk on arendada personalivaldkonna spetsialistide ja juhtide digipädevusi ja anda praktilised oskused tehnoloogiliste lahenduste ning teenusedisaini meetodite rakendamiseks personalijuhtimises. Õppekava läbimine annab võimaluse arvestada omandatud ainepunktide EEK talendijuhtimise rakenduskõrghariduse õppekavale õppima asumisel.
<b>Õppekava õpiväljundid</b>
Mikrokraadiõppe läbinu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• on saanud ülevaate personalivaldkonna digitaliseerimise võimalustest ja digimuutuste läbiviimisest</li> <li>• analüüsib ja hindab personalivaldkonna tehnoloogilisi lahendusi ning digitaliseerimisvajadusi oma tegevuste kontekstis</li> <li>• disainib ja arendab personaliteenuseid lähtuvalt kliendikesksest lähenemisest</li> <li>• kasutab teenusedisaini mõttemudeleid ja tööriistu personaliteenuste parendamiseks</li> <li>• arvestab oma töös digimuutuste juhtimise põhimõtete ja organisatsiooni konteksti eripäradega</li> <li>• rakendab tehisaruvõimalusi personalijuhtimises vastutustundlikult ja eetiliselt</li> </ul>

## 3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS

### 3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS

Teema/moodul/aine	Õppemeetod(id)	Mahu jaotus		
		<i>kontaktõpe</i>	<i>veebiõpe</i>	<i>iseseisev õpe</i>
Digimuutuste juhtimine personalivaldkonnas	loeng, arutelu, kogemuslood	4	0	8
Tehisaruvõimalused ja eetika personali	loeng, arutelu, praktilised ülesanded	4	0	8
Digitaliseeritavad protsessid ja tööriistade analüüs	loeng, juhtumianalüüs, praktilised ülesanded	4	0	8
Praktikum (tarkvara kasutamine, andmeturve, andmekaitse)	praktikum, arutelu	4	0	10
Teenusedisaini alused ja meetodid	loeng, arutelu	4	0	8
Disainimõtlemine ja meetodid	loeng, iseseisev töö	4	0	6

Ideede genereerimine, prototüüpimine	seminar, grupitöö	4	0	6
Kasutajateekond, persona, empaatiakaart	loeng, iseseisev töö	4	0	8
Teenuse audit ja disainisprint	seminar, praktikum, esitlus	8	0	28

### 3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS

Õppetöö toimub koolituse läbiviimiseks sobivates õpperuumides, mis on varustatud vajaliku õppetehnikaga ja vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Kasutatakse kõrgkooli õppeinfosüsteemi ÕIS ja õppekeskkonna Moodle platvormi, kus on kättesaadavad õppematerjalid, ülesanded ja lisa lugemine. Samuti Miro keskkonda grupitöödeks ja ettekanneteks. Kursusel osalemiseks on õppijal vajalik interneti ühendusega arvuti, millel on mikrofoni, kõlarid ja soovitatavalt ka kaamera.

### 3.3 ÕPPEMATERJALIDE LOETELU

- Õppejõudude koostatud materjalid ja loenguslaidid
- Kursuse käigus jagatud soovituslik lugemine

## 4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

### 4.1 Nõuded lõpetamiseks, sh hindamise meetodid ja -kriteeriumid

HINDAMINE		
Õpiväljund	Hindamise meetod	Hindamiskriteeriumid
analüüsib ja hindab personalivaldkonna tehnoloogilisi lahendusi ning digitaliseerimisvajadusi	arutelu, praktilised ülesanded, juhtumianalüüs	aktiivne osalemine aruteludes, praktiliste ülesannete korrektne ja sisuline täitmine, seoste loomine ja kriitiline hinnang digitaliseerimisvõimalustele
rakendab tehisaru võimalusi personalijuhtimises vastutustundlikult ja eetilisel	praktiline töö ja kodutöö, juhtumianalüüs, arutelu	rakendusliku töö esitamine koos põhjendatud valikutega, arvestatud on andmeturbe-, andmekaitse- ja eetikanõudeid; töö on loov ja analüütiline
disainib ja arendab personaliteenuseid lähtuvalt kliendikesksest lähenemisest	grupitöö, seminar, disainisprint	osalemine rühmatöös, teenusearenduse terviklik käsitlus; hinnatakse loovust, kliendikesket lähenemist ja analüüsioskust
kasutab teenusedisaini mõttemudeleid ja tööriistu personaliteenuste parendamiseks	praktilised ülesanded, rühmatöö, esitlus	sobivate meetodite kasutamine ja põhjendamine; selged ja visuaalselt atraktiivsed lahendused; kõigi rühma liikmete aktiivne panus
arvestab oma töös digimuutuste juhtimise põhimõtete ja organisatsiooni konteksti eripäradega	seminaritöö, juhtumianalüüs	kriitiline arutelu ja analüüs digimuutuste juhtimise rakendamisel organisatsioonis; arvestatud on organisatsiooni vajadusi ja konteksti eripära

**Iseseisev töö:**

- Digitaliseerimisprotsessi kaardistamisega ja tehisaruga seotud ülesannete lahendamine
- Loengu käigus antud iseseisvad ülesanded digitaliseerimise planeerimise ja tehisaru kasutamise harjutamiseks. Ülesannete juhised antakse loengus ning sooritust hinnatakse loengus arutelu ja tulemuste tutvustamise kaudu ning kirjalike tööde esitamise kaudu

**Kursuse läbimise tingimuseks on:**

- vähemalt 80% ulatuses koolitustel osalemine
- kõik iseseisvad ülesanded peavad olema sooritatud hiljemalt kursuse lõppkuupäevaks
- kõikide ainete positiivne sooritamine

**4.2 Väljastatavad dokumendid**

Mikrokraadi õppekava edukalt läbinutele väljastatakse Eesti Ettevõtluskõrgkool Mainor mikrokvalifikatsiooniõppe tunnistus.

**5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS**

Koolitajal on vähemalt magistrikraad, kellel on pikaajaline ja mitmekesine töökogemus avalikus ja/või erasektoris, sealhulgas personalijuhtimise valdkonnas juhtivatel ametikohtadel. Koolitaja on praktikas rakendanud digitaliseerimise ja tehisaru põhimõtteid. Tal on kogemus õpetamis- ja juhendamisprotsesside läbiviimisel ning pädevus õppijakeskse ja eesmärgipõhise õppe korraldamisel.