

1. Õppekava nimetus	Äriarendus ja -juhtimine
2. Õppekava nimetus inglise keeles	Business Development and Business Management
3. Kõrgharidustaseme õpe	Rakenduskõrgharidusõpe
4. Õppevorm(id)	Sessioonõpe, päevaõpe
5. Õppeasutus	Tallinna Tehnikakõrgkool
6. Õppekava maht (EAP)	180 EAP
7. Õppe nominaalkestus	3 aastat
8. Õppekava grupp	Ärindus ja haldus
9. Õppekava kood EHISes	260860
10. Õppekeel	Eesti keel
11. Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled	Inglise keel
12. Õppe alustamise tingimused	Keskharidus või sellele vastav välisriigi kvalifikatsioon
13. Õppekava peaalala ja selle maht (EAP)	Äriarendus ja -juhtimine (180 EAP)
14. Kõrvaleriala(d), muud võimalikud spetsialiseerumised õppekavas ja nende maht	-
15. Õppekava eesmärgid	Õppekava eesmärk on valmistada ette spetsialiste, äriarendajaid ja -juhte, kes on võimelised arendama ja juhtima äritegevust, kasutades innovaatilisi lahendusi organisatsiooni konkurentsivõime ning kestlikkuse edendamiseks ja säilitamiseks, mis võimaldavad osaleda elukestvas õppes ja/või jätkata õpinguid magistriõppes Eestis või välisriikides.
16. Õppekava õpiväljundid	Õppekava täies mahus läbinud üliõpilasel on omandatud järgmised õpiväljundid: <ul style="list-style-type: none"> • mõistab äriarenduse ja -juhtimise valdkonna teoreetilisi lähtekohti ning arengusuundi, sh ettevõtjaks olemise põhimõtteid ja rolli ühiskonnas; • defineerib ettevõtte ja ettevõtlustegevusega seotud probleeme, kavandab andmekogumist ja analüüsib saadud tulemusi kriitiliselt eristades fakte subjektiivsetest arvamustest; • rakendab teoreetilisi teadmisi äriarenduse ja -juhtimise valdkonnas, kasutades aktuaalseid ja innovaatilisi juhtimistöööriistu, digivahendeid ning meetodikaid; • selgitab, sh võõrkeeles, ettevõtluse ja ärinduse valdkonna aktuaalseid teemasid kohandades oma suhtlusstiili ja -strateegiaid võttes arvesse erinevaid kultuurikontekste ja rahvusvahelisi ärikeskkondi; • töötab nii iseseisvalt kui ka meeskonnas, arvestades kõigi liikmete võimalusi ja vajadusi, et kavandada, arendada ning juurutada innovaatilisi ja jätkusuutlikke lahendusi äriprotsessides; • tegutseb vastutustundlikult ja loovalt, täites ettevõtluse ja äriarendusega seotud ülesandeid eetilisel, suudab tulla toime pingelolukordadega ning rakendada meetmeid oma füüsilise ja vaimse

	<p>tervise hoidmiseks;</p> <ul style="list-style-type: none"> • püstitab isiklikke ja professionaalseid õpieesmärke, analüüsib pidevalt oma arengut ja õppeprotsessi, kujundab teadlikult oma õpi- ja karjääriteed, sh ettevõtjaks kujunemist ja ettevõtluskompetentside arendamist; • tegutseb ettevõtlusvaldkonna spetsialisti ja vastutustundliku kodanikuna viisil, mis toetab ettevõtte, ühiskonna ja keskkonna jätkusuutlikku arengut.
17. Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilise kraadi nimetus	Sotsiaalteaduse bakalaureus (BA)
18. Lõpetamisel väljastatavad dokumendid	Diplom ja akadeemiline õiend, ingliskeelne akadeemiline õiend
19. Õppekava ülesehituse lühikirjeldus	Õppekava koosneb järgnevatest moodulitest: <ol style="list-style-type: none"> 1. Üldõpe 27 EAP 2. Põhiõpe 21 EAP 3. Erialaõpe 87 EAP 4. Vabaõpingud 6 EAP 5. Praktika 27 EAP 6. Lõputöö 12 EAP.
20. Valikuvõimalused õppekava läbimiseks	Õppekava lõpetamiseks tuleb valida valik- ja vabaaineid vähemalt 24 EAP ulatuses.
21. Õppekava lõpetamise tingimused	Õppekava läbimine täies mahus, sh lõputöö koostamine ja kaitsmine
22. Täiendav informatsioon	Õppekava juht: Sigrid Ruul, sigrid.ruul@tktk.ee

ÕPPEKAVA MOODULID, EESMÄRGID JA ÕPIVÄLJUNDID

1. Üldõpe	Maht: 27 EAP, sh kohustuslikke aineid: 18 EAP, valikaineid: 9 EAP, sh kohustusliku inglise keele õpe üliõpilastele, kelle keeleoskuse tase on madalam kui B2		
Eesmärgid	Arendada üliõpilases ärimise ja halduse valdkonna kõrghariduse taseme õpinguteks ning tööeluks vajalikke üldpädevusi toetades tema isiklikku ja erialast arengut.		
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • selgitab ja rakendab enesejuhtimise, koostöö ja meeskonnatöö põhimõtteid õppeülesannete lahendamisel ning isikliku arengu kavandamisel; • kasutab majandusmatemaatika, andme- ja tekstitöötuse ning digitehnoloogiate alaseid teadmisi erialaste probleemide analüüsimisel ja lahendamisel; • rakendab kriitilise mõtlemise ja teadusliku maailmapildi põhimõtteid info kogumisel, analüüsimisel ja tõlgendamisel ning elukestva õppe kavandamisel eneseanalüüsi toel; • omandab täiendavaid teadmisi ja oskusi kõrghariduse õpingutega toimetulekuks. 		
Kohustuslikud ained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E / H / A
RKE094	Andme- ja tekstitöötlus	3	H
HKE199	Isiklik areng ja karjääriplaneerimine	3	A
RKE156	Majandusmatemaatika	6	H
HKE174	Kriitiline mõtlemine ja teaduslik maailmapilt	3	H
HKE200	Tulemuslik koostöö meeskonnas	3	H
Valikained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E / H / A
HKE186	Valdkondlik inglise keel (ärimine ja haldus)	3	H
RKE134	Andmebaaside alused	3	H
HKE198	Rahvusvahelistumine ja kultuuridevaheline suhtlemine	3	H
RKE141	Andmete visualiseerimine	3	H
HKE195	Professionaalne eneseväljendus	3	H
HKE196	Läbirääkimised ja konfliktide lahendamine	3	H

2. Põhiõpe	Maht: 21 EAP, sh kohustuslikke aineid: 21 EAP		
Eesmärgid	Kujundada õppijal terviklik arusaam ettevõtluse, majanduse ja õiguse alustest ning organisatsiooni toimimisest, arvestades kultuurilist ja poliitilist konteksti.		
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • selgitab majanduse toimimise põhimõtteid mikro- ja makrotasandil ning analüüsib nende seoseid ettevõtluskeskkonnaga; • orienteerub ettevõtluse ja ärimise valdkonna õigusaktides; • kasutab statistika ja kvantitatiivse analüüsi meetodeid ärivaldkonna protsesside kirjeldamisel ning otsuste tegemisel; • analüüsib organisatsiooni struktuuri ja toimimise seost tulemuslikkusega, arvestades inimeste kultuurilisi ja poliitilisi erinevusi. 		

Kohustuslikud ained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E / H / A
MMÕ020	Õiguse alused ja tööõigus	3	H
MMÕ008	Mikroökonomika	3	H
MMÕ009	Makroökonomika	3	H
MÄJ001	Organisatsiooni käitumine	3	H
MÄJ003	Äri-, võla- ja lepinguõigus	6	H
RKE103	Statistika	3	H

3. Erialaope	Maht: 87 EAP, sh kohustuslikke aineid: 75 EAP valikaineid: 12 EAP
--------------	---

Eesmärgid	Luu eeldused eriala omandamiseks, sh kujundada terviklikud teadmised ja oskused äriarenduse ja -juhtimise valdkonnas, arendades ettevõtlikkust ja innovatsiooni ning juhindudes organisatsiooni strateegilise juhtimise eesmärkidest.
-----------	---

Õpiväljundid	<p>Mooduli läbinud üliõpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib ja kavandab ettevõtte ärimudelit ning rakendab turunduse, teenusedisaini ning innovatsiooni põhimõtteid väärtuspakkumise arendamisel; • rakendab juhtimise ja personalijuhtimise põhimõtteid organisatsiooni eesmärkide saavutamisel ning töökorralduse ja meeskonnatöö tõhustamisel; • rakendab finants- ja juhtimisarvestuse, finantsplaneerimise, finantsanalüüsi ja -juhtimise meetodeid ettevõtte tulemuslikkuse hindamisel ning sõnastab majanduslike otsuseid, sh võõrkeeles; • rakendab tootmise, kvaliteedijuhtimise, tarneahela ja riigihangete protsesside kavandamisel keskkonnajuhtimise ja aruandluse põhimõtteid ning integreerib ärisimulatsiooni kogemused ettevõtte tulemuslikkuse ja jätkusuutlikkuse hindamisse; • rakendab ja hindab strateegilise juhtimise, äriuuringute ja riskijuhtimise põhimõtteid, sh rahapesu tõkestamise nõudeid, ettevõtte arendamisel ja otsuste põhjendamisel; • omandab muid täiendavaid erialaseid teadmisi ja oskusi.
--------------	---

Kohustuslikud ained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E / H / A
MÄJ013	Ettevõtlus	3	H
MÄJ067	Turunduse korraldus ja juhtimine	6	E
MÄJ043	Ärimudeli arendamine	3	H
MÄJ068	Põhjenduslik juhtimine	3	H
MTI064	Personalijuhtimine	3	H
MÄJ069	Teenusedisain	3	H
MÄJ070	Finantsarvestus	6	E
HKE170	Ettevõtte sotsiaalne vastutus ja eetika	3	H
MÄJ082	Riigihanked	3	H
MÄJ063	Tootmise korraldamine ja kvaliteedijuhtimine	6	H
MÄJ071	Finantsplaneerimine	6	E
MTI029	Juhtimisarvestus	3	H
MÄJ072	Rahapesu tõkestamine organisatsioonis	3	H

MÄJ073	Äriuuringute meetodid	3	A
MÄJ074	Strateegiline juhtimine	3	H
MÄJ075	Finantsanalüüs ja -juhtimine	6	H
ATÖ082	Keskkonnajuhtimine ja aruandlus ettevõttes	3	H
MÄJ077	Ärisimulatsiooni praktikum	3	A
MÄJ016	Tarnehela juhtimine	3	H
HKE191	Loovus ja innovatsioon tehisintellekti ajastul	3	H
Erialaõppe valikained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E / H / A
MMÕ013	Andmekaitse	3	A
MÄJ081	Äriprotsessid organisatsioonis	3	A
HKE197	Meeskondade loomine ja juhtimine	3	H
MÄJ004	Äristatistika	3	H
MÄJ050	Konkurentsiõigus	3	A
RKE148	Loova tehisintellekti kasutamine organisatsioonis	3	A
MMÕ019	Tööohutus ja tervishoid	3	H
TLM504	Rahvusvaheline majandus	3	E

4. Vabaõpingud	Maht: 6 EAP, sh kohustuslikke aineid 6 EAP
Eesmärgid	Luaa üliõpilasele võimalused täiendada õpinguid vastavalt oma huvidele ja arenguvajadustele, avardades akadeemilist silmaringi ning toetades isiklikku ja erialast arengut.
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • omandab täiendavaid teadmisi ja oskusi erialasel tööl ja ühiskondlikus elus toimetulekuks; • oskab teha teadlikke valikuid oma õpitee kujundamisel.
<p>Vabaõpingud on õppekava osa, mille sisuks on üliõpilaste poolt vabalt valitav enesetäiendamine, võimaldades üliõpilasel avardada silmaringi ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi. Vabaõpingute mooduli õppeained nimetatakse vabaaineteks.</p> <p>Vabaaine on õppeaine, mille üliõpilane valib mistahes kõrgharidusõppe ainete (sh ka üliõpilase poolt läbitava õppekava valikainete) hulgast.</p>	

5. Praktika	Maht: 27 EAP, sh kohustuslikke aineid: 27 EAP
Eesmärgid	Luaa võimalused omandatud teoreetilisi teadmisi rakendada ja täiendada äriarenduse, juhtimise ja ettevõtluse valdkonnas, arendada tööalast pädevust ja iseseisvust ning kujundada valmisolek tegutsemiseks erialastel ametikohtadel ja ettevõtluskeskkonnas.
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • rakendab praktikas ettevõtluse ja õiguslaseid teadmisi, analüüsides ettevõtte struktuuri, toimimist ja ärimudelit ning osaledes võimalusel äriprotsesside elluviimisel ja turundustegevustes; • rakendab praktikas organisatsiooni juhtimise, personalijuhtimise ja tootmisprotsesside teadmisi, analüüsides ja toetades ettevõtte igapäevaseid juhtimis- ja töökorraldusprotsesse;

	<ul style="list-style-type: none"> • rakendab praktikas finants- ja juhtimisarvestuse, finantsanalüüsi ja -juhtimise teadmisi, hinnates ettevõtte finantsolukorda ning sõnastada juhtimisotsuseid; • rakendab ärianduse valdkonna teoreetilisi teadmisi, et edendada innovatsiooni, tarneahela juhtimist ja keskkonnajuhtimist ning toetades organisatsiooni jätkusuutlikku arengut; • rakendab teoreetilisi teadmisi praktikas, et juhtida ja vajadusel arendada ettevõtte põhitegevust, kasutades innovaatilisi ja digitaalseid lahendusi järgides kestlikkuse põhimõtteid; • reflekteerib ja esitleb oma praktilist kogemust, analüüsides teadmiste, oskuste ja väärtuste kujunemist töölases keskkonnas. 		
Kohustuslikud ained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E / H / A
MÄJ078	Ettevõtluse praktika	6	A
MÄJ079	Juhtimise praktika	9	A
MÄJ080	Äriarenduse ja -juhtimise praktika	12	A

6. Lõputöö	Maht: 12 EAP, sh kohustuslikke aineid: 12 EAP		
Eesmärgid	Luu võimalused omandatud teadmiste ja oskuste rakendamiseks lõputöö koostamisel, analüüsi läbiviimisel ja tulemuste esitlemiseks.		
Õpiväljundid	Mooduli läbinud üliõpilane: <ul style="list-style-type: none"> • arendab, täiendab, süstematiseerib ja süvendab erialaseid teoreetilisi teadmisi ja oskusi uuritavas valdkonnas; • oskab kohaseid meetodeid ja vahendeid kasutades iseseisvalt õppe- ja võõrkeelset informatsiooni koguda ning seda kriitiliselt ja loovalt tõlgendada; • viib läbi empiirilise uuringu, rakendades sobivaid uurimismeetodeid ning analüüsi- ja üldistusoskust; • interpreteerib uuringust saadud tulemusi ja esitleb akadeemilisel viisil; • on saavutanud edasiseks kvalifikatsiooni tõstmiseks piisava erialaste teadmiste ja akadeemiliste oskuste taseme. 		
Kohustuslikud ained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	E / H / A
MMÕ011	Lõputöö seminar	3	A
MÄJ061	Lõputöö	9	E