

Mikrokraadiõppe õppekava vorm

1. ÜLDANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus <i>(kui õppekava läbiviimisesse on kaasatud ka teisi asutusi, siis see siin ära märkida)</i>	Tartu Ülikool
Õppekava nimetus (eesti keeles)	Teenuste disain
Õppekava nimetus (inglise keeles)	<i>Service Design</i>
Õppe liik	mikrokraad
Õppekavarühm <i>(lähtutakse täienduskoolituse standardist, liigitamisel on abiks käsiraamat https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf)</i>	0414 Turunduse ja reklaami õppekavarühm
Õppe maht ainepunktides	28
Õppekeel	Eesti keel
Sihtrühm	Teenuste disaini mikrokraadiprogramm sobib teenuste/toodete eest vastutavatele spetsialistidele ja juhtidele nii era- kui avaliku sektori organisatsioonides. Samuti on oodatud turundusspetsialistid ja ka ettevõtjad, kes soovivad luua ja arendada kasutajakeskseid teenuseid.
Õpingute alustamise tingimused <i>(nt suunatud teatud valdkondade töötajatele, nõutav eelnev haridus, teatud töökogemus või erioskused, spetsiifilised teadmised või ettevalmistus)</i>	Mikrokraadiprogrammis osalemise eelduseks on bakalaureusekraad või kõrgharidus ja mikrokraadiprogrammi „Disainiuuringud teenuste disainis“ läbimine. Sügissemestril on võimalik õpinguid jätkata mikrokraadiprogrammis "Teenuste arendamine ja turundus".
Õppekava koostamise alus <i>(millise õppekava/kutsestandardiga on seotud)</i>	Seotud õppekavaga "Teenuste disain ja juhtimine" (108444)
Õppekava vastavus Eesti kvalifikatsiooniraamistikule <i>(bakalaureuse- ja rakenduskõrgharidusõpe – 6; magistriõpe – 7; doktoriõpe – 8)</i>	<i>magistriõpe – 7</i>

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID*

Õppekava eesmärk <i>(kirjeldab õpiväljundeid kokkuvõtva lausena)</i>	Anda teadmised disainmõtlemise ja teenusedisaini meetodika rakendusvaldkondadest avaliku ja erasektori organisatsioonides ning arendada oskust kasutada teenusedisainiga seotud meetodeid.
---	--

Õppekava õpiväljundid (kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida õppija õppeprotsessi lõpuks omandab, keskmiselt on iga õppekava puhul 4-6 üldist õpiväljundit)	Mikroraadiprogrammi läbinu:
	1. Tunneb disainijuhtimise olemust ja seost organisatsiooni strateegilise, finants-, kvaliteedi- ja protsessijuhtimisega.
	2. Mõistab disainimõtlemise ja teenusedisaini protsessi.
	3. Planeerib ja viib läbi disaini lähteülesande alusel teenusedisaini projekti topeltteemandi protsessist lähtuvalt.
	4. Töötab välja parendatud teenuse kontseptsiooni prototüübi ning testib seda sihtrühmas ja seotud huvirühmades.

3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS

3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS*

Õppeaine kood ja nimi	Õpiväljundid	Õppemeetodid	Mahu jaotus (kontaktõpe, praktika, iseseisev töö)
Finantsjuhtimine P2PC.00.589	Õppeaine läbinud õppija: 1) teab finantsanalüüsi ja -planeerimise meetodeid; 2) teeb teenust pakkuva ettevõtte finantsanalüüsi; 3) koostab teenust pakkuvate ettevõtete finantsplaane; 4) hindab disainiprojektide finantsilist tulemuslikkust.	Praktikumid, iseseisev töö ja kontrolltöö	4 EAP-d, sh kontaktõpe: 16 tundi, iseseisev töö: 88 tundi
Infograafika 2. osa P2PC.00.683	Õppeaine läbinud õppija: 1) rakendab graafika loomisel sobilikku piksel- ja vektorgraafika vabavaralist või tasulist tarkvarapaketti; 2) kasutab Canva.com disainiprogrammi erinevate disainitööde loomiseks; 3) loob projekti või brändi stiililehe koos disaininäidisega; 4) kujundab interaktiivse visuaalse prototüübi vastavalt teenuse stsenaariumile.	Praktikumid, iseseisev töö, praktiliste ülesannete koostamine ning esitamine	2 EAP-d, sh kontaktõpe: 8 tundi, iseseisev töö: 44 tundi
Loovmeeskondade juhtimine SVPC.00.043	Õppeaine läbinud õppija: 1) võrdleb eestvedamise ja juhtimise sarnasusi ja erinevusi; 2) analüüsib meeskonnatöö põhimõtteid ning loovmeeskonna juhtimisega seotud protsesse; 3) kirjeldab rollide mõju grupitöö protsessidele; 4) analüüsib virtuaaltöö rakendamise põhimõtteid ja peamisi eeliseid ning väljakutseid loovmeeskonna juhtimisel; 5) loob virtuaalsele arendusmeeskonnale kommunikatsioonireeglid.	Loengud, praktikumid, seminarid, iseseisev töö, lugemine ja grupitööd	4 EAP-d, sh kontaktõpe: 16 tundi, iseseisev töö: 88 tundi

<p>Loovus ja ettevõtlikkus SVPC.01.057</p>	<p>Õppeaine läbinud õppija: 1) omab ülevaadet ettevõtlikust käitumisest ja ettevõtlikkuse arendamise võimalustest; 2) rakendab erinevaid loovustehnikaid; 3) analüüsib probleeme loovalt ja süsteemselt; 4) oskab näha ärivõimalust, genereerida äriideed, koostada kliendiväärtuspakkumist ja täita ärimudelilõuendit.</p>	<p>Loengud, seminarid, iseseisev töö, projekti koostamine</p>	<p>3 EAP-d, sh kontaktõpe: 12 tundi, iseseisev töö: 66 tundi</p>
<p>Praktika 2. osa SVPC.00.025</p>	<p>Õppeaine läbinud õppija: 1) mõistab ja mõtestab seoseid enda koostatud disainilähteülesande põhjal valminud olemasoleva teenuse parendatud kontseptsiooni, organisatsiooniliste võimekuste analüüsi, majandusliku mõttekuse analüüsi ja parendatud teenuse hinnastamise põhimõtete ning ärimudeli arendamise ettepanekute vahel.</p>	<p>Loengud, seminarid, iseseisev töö, praktika aruande koostamine ja esitlus</p>	<p>3 EAP-d, sh kontaktõpe: 16 tundi, iseseisev töö: 62 tundi</p>
<p>Protsessi- ja kvaliteedijuhtimine SVPC.01.082</p>	<p>Õppeaine läbinud õppija: 1) teab ja mõistab äriprotsesside juhtimise põhikontseptsioone; 2) oskab identifitseerida, kaardistada ja analüüsida äriprotsesse; 3) mõistab kvaliteedi ja kvaliteedijuhtimise kontseptsioone; 4) teab kvaliteedimääratlusi ja -käsitlusi ning kvaliteedijuhtimise olulisemaid põhimõtteid; 5) rakendab kvaliteedi mõõtmise ja hindamise tuntumaid mudeleid ja meetodeid; 6) kasutab sobilikke kvaliteedijuhtimise töövahendeid protsessi parendusvõimaluste leidmiseks ja parendamiseks.</p>	<p>Loengud, praktikumid, seminarid, iseseisev töö, test ja praktilised tööd</p>	<p>5 EAP-d; sh kontaktõpe: 20 tundi, iseseisev töö: 110 tundi</p>
<p>Strateegiline juhtimine 2. osa MJJV.08.053</p>	<p>Õppeaine läbinud õppija: 1) tunneb strateegilise juhtimise põhikontseptsioone ja mõistab ettevõtte strateegilise juhtimise teoreetilisi ja praktilisi küsimusi; 2) tunneb organisatsiooni (ettevõtte) strateegilise juhtimise analüüsivõtteid ja meetodeid; 3) viib läbi ettevõtte ja selle keskkonna strateegilist analüüsi ning hindab erinevate konkurentsistrateegiate sobivust; 4) on teinud konkreetse organisatsiooni (ettevõtte) strateegilise analüüsi; 5) on omandanud praktilised kogemused organisatsiooni strateegilise juhtimise valdkonnas.</p>	<p>Praktikumid, seminarid, iseseisev töö</p>	<p>3 EAP-d; sh kontaktõpe: 18 tundi, iseseisev töö: 60 tundi</p>

Teenuste disain P2PC.00.679	Õppeaine läbinud õppija: 1) analüüsib ja arendab teenust kasutades disainmõtlemise põhimõtteid ja metoodikat; 2) kaasab teenusega seotud huvirühmad teenuse arendamise protsessi ja juhib grupiprotsesse teenusedisaini projektis; 3) koostab ja visualiseerib parendatud teenuse kontseptsiooni ning presenteerib seda; 4) selgitab ja põhjendab teenusedisaini projektis kasutatud disainmõtlemise meetodeid.	Loengud, iseseisev töö, grupitööd	4 EAP-d; sh kontaktõpe: 16 tundi, iseseisev töö: 88 tundi
--------------------------------	---	-----------------------------------	---

3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS (võib olla nii füüsiline kui ka veebipõhine)

<i>Kus ja kuidas õppetöö toimub – lähiõppena, veebiõppena või põimõppena? Millised õppekeskkonna võimalused on õppijale tagatud, sh seadmed ja vahendid? Mida peab õppija ise kaasa võtma või omama (nt sülearvuti, nutitelefon, tarkvara lahendus)? Ligipääsetavus</i>	Õppetöö toimub põimõppena ja seda toetatakse Tartu Ülikooli e-õppe keskkonnas Moodle. Õppetöö toimub õppetöö läbiviimiseks sobivates õpperuumides, mis on varustatud vajaliku õppetehnikaga ja vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpperuumid on ligipääsetavad ka liikumisraskusega õppijatele.
---	---

4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

4.1 Nõuded lõpetamiseks

Kõikide mikrokraadiprogrammi kuuluvate ainete läbimine positiivsele tulemusele

4.2 Hindamine (sisaldab hindamismeetodeid ja -kriteeriume) Õppeainetes „Finantsjuhtimine“, „Loovmeeskondade juhtimine“ ja „Protsessi- ja kvaliteedi juhtimine“ on eristav hindamine. Õppeaines „Infograafika 2. osa“, „Loovus ja ettevõtlikkus“, „Praktika 2. osa“, „Strateegiline juhtimine“ ja „Teenuste disain“ on eristamata hindamine.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid	Hinnatavad programmi õpiväljundid
Finantsaruandluse analüüs	Ettevõtte finantsaruandluse analüüsis hinnatakse suhtarvude arvutamise õigsust, nende sisulist analüüsi etteantud tabeli põhjal.	1
Kontrolltöö	Ülesannete matemaatiline õigsus, tekstiliste kommentaaride kirjutamise õigsus ja piisavus ning joonise tegemise oskus.	
Brändi stiilileht	Brändi stiilileht on koostatud vastavalt ette antud töölehele ja esitatud tähtaegselt.	2
Interaktiivne prototüüp	Interaktiivne prototüüp on koostatud ja esitatud tähtaegselt. Prototüüp vastab teenuse stsenaariumile.	

Loovmeeskonna juhi tööjuhiste koostamine	Raamatuga "Org Design for Design Orgs: Building and managing In-house Design Teams" (Merholz, Skinner (2016)) on tutvutud ja selle põhjal on vastatud sisukalt etteantud küsimustele. Kirjalik töö esitatakse tähtaegselt ning see sisaldab vähemalt kümmet põhjendatud reeglit või juhust edukaks loovmeeskonna juhtimiseks.	1, 2
Praktikaaruande koostamine ning esitlemine	<p>Hindamiskriteeriumid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktika aruanne (ja vajadusel lisafailid) esitatakse õigeaegselt. • Praktika aruanne on vormistatud PowerPoint slaidide või Canva esitlusena ning on tekstiliselt minimalistlik, aga rohkete visuaalidega (soovitav on kasutada lisaks fotodele, joonistele ka videot). Vajadusel võib esitada hinnastamise ja majandusliku mõttekuse vmt hindamise faile lisaks Exceli formaadis. • Praktika aruandes esitatakse sünteesivalt ja ülevaatlikult semestri jooksul praktika organisatsiooni põhjal sooritatud kõigi kodutööde koond nii meetoditest, valimist kui tulemustest ja järeldustest. • Praktika grupi kõik liikmed osalevad praktika aruande esitlusel ja oskavad vastata komisjoniliikmete praktikaga seonduvatele küsimustele põhjendatult ja veenvalt. • Esitluse käigus reflekteeritakse nii disainmõtlemise metoodika rakendamise kogemuse kui ka seonduvate praktikagrupi protsesside ja koostöö üle praktika juhendaja ning teiste huvirühmadega. • Praktika aruande esitlus püsib ette antud ajaraamides. 	1, 2, 3, 4
Protsessianalüüs ja -arenduskava	<p>Töö puhul hinnatakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) töö esitamist tähtaegselt; 2) töö esitlust ja kaitsmist seminaris suuliselt; 3) äriprotsesside identifitseerimise, kaardistamise ja analüüsi oskust; 4) arendusvõimaluste leidmise oskust. 	1
Projekt I – probleemi lahendamine loovmeetoditega	<p>Töö puhul hinnatakse:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) probleemi valikut (aktuaalsus, konkreetsus, piiritletus); 2) probleemi lahendamiseks valitud loovustehnika(te) sobivust; 3) loovustehnika rakendamise oskust; 4) järelduste tegemise oskust. 	2, 3
Projekt II – teenusedisain	<ul style="list-style-type: none"> • Kodutöö esitatakse kirjalikus vormis tähtaegselt ja selle suuline esitlus püsib ette antud ajalises raamis. • Vormistatud PowerPoint slaidide või Canva esitlusena ning on tekstiliselt minimalistlikud, aga rohkete visuaalidega (soovitav on kasutada lisaks fotodele, joonistele ka videot). • Antakse ülevaade disainiprojekti käigus kasutatud meetoditest, valimist ja iga meetodiga saadud tulemustest. • Kasutatud on vastava ülesande kirjelduses välja toodud kõiki kohustuslikke meetodeid (ning lisaks enda poolt valitud, vastavalt teenuse/lähteülesande spetsiifikale) ja valimi moodustamise põhimõtteid. 	2, 4

	<ul style="list-style-type: none"> • Suuliselt selgitatakse juurde meetodite kasutamisel tekkinud väljakutseid, nende põhjuseid ning arutletakse tulemuste mõtestatuse/tähenduse üle projekti kontekstis. • Senise projekti käigus selgunud tulemuste põhjal tuuakse välja järeldused projekti järgmisteks tegevusteks. • Antakse ülevaade kogu semestri vältel läbi viidud disainiprojektist, parendatud teenusekontseptsioonist ja ärimudelitest koos selle majandusliku mõttekuse ning ressursside analüüsiga. • Reflekteeritakse disainimõtlemise meetodika kasutamise õpikogemust individuaalselt ning grupina ja sellest tulenevaid järeldusi järgmiste analoogsete disainiprojektide juhtimise kohta. 	
--	--	--

4.2 Väljastatavad dokumendid

Tunnistus	Tunnistus (lisaga) väljastatakse õppijale, kes täidab kõik programmi läbimiseks kehtestatud nõuded ja omandab kõik õpiväljundid.
-----------	--

5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS *(Milline haridus, kvalifikatsioon või töökogemus on koolitajatel nõutav?)*

Koolitajatel on erialane magistrikraad või töökogemus õpetatavas valdkonnas ning täiskasvanute koolitamise kogemus.
