

## Mikrovalifikatsiooniõppe/mikrokraadiõppe õppekava vorm

### 1. ÜLDANDMED (kohustuslikud väljad on tähistatud tärniga \*)

<b>Täienduskoolitusasutuse nimetus*</b> <i>(kui õppekava läbiviimisesse on kaasatud ka teisi asutusi, siis see siin ära märkida)</i>	Tallinna Ülikool
<b>Õppekava nimetus (eesti keeles)*</b>	Kommunikatsiooni juhtimine organisatsioonis
<b>Õppekava nimetus (inglise keeles)*</b>	Organisational Communication Management
<b>Õppe liik*</b> - mikrovalifikatsioon - mikrokraad (kõrgkoolid saavad liigitada, kui õppekavast 50% on kõrgharidusõppeained)	mikrokraad
<b>Õppekavarühm*</b> (lähtutakse täienduskoolituse standardist, liigitamisel on abiks käsiraamat <a href="https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf">https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf</a> )	Turundus ja reklaam
<b>Õppe maht ainepunktides*</b> (1 AP = 26 tundi õppija tööd, mis sisaldab nii õppekeskkonnas toimuvaid tegevusi kui ka iseseivat tööd)	22
<b>Õppekeel*</b>	Eesti
<b>Sihtrühm ja/või õppe alustamise tingimused</b> (nt suunatud teatud valdkondade töötajatele, nõutav eelnev haridus, teatud töökogemus või erioskused, spetsiifilised teadmised või ettevalmistus)	Spetsialistid, kes lähtudes oma ametist (nt personalispetsialist, assistent, sekretär) täidavad ülesandeid, mis vajavad kommunikatsioonioskusi.
<b>Õppekava koostamise alus</b> (nt koostatud formaalõppe, kutsestandardi või selle osa, kompetentsiprofiili, teatud õigusakti jms alusel)	Tasemeõppe õppekava osa
<b>Õppekava vastavus Eesti kvalifikatsiooniraamistikule</b> (lisavad kõrgkoolid ja kutseõppeasutused, kui õppekava on seotud kutsestandardi või formaalõppe õppekavaga; täienduskoolitusasutused ei pea seda märkima)	6 tase

### 2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID\*

<b>Õppekava eesmärk*</b> (kirjeldab õpiväljundeid kokkuvõtva lausena)	Saada ülevaade kommunikatsiooni juhtimisest ja omandada pädevused, et olla edukas ettevõtte kommunikatsiooni korraldamises, sõnumite loomises ja haldamises, mille kinnituseks on mikroraad kommunikatsiooni juhtimises organisatsioonis.
<b>Õppekava õpiväljundid*</b> (kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida õppija õppeprotsessi lõpuks omandab, keskmiselt on iga õppekava puhul 4-6 üldist õpiväljundit)	1. Mõistab organisatsioonikommunikatsiooni põhialuseid ja rakendab neid oma töös;
	2. mõistab riski- ja kriisikommunikatsiooni olulisust;
	3. tunneb ja mõistab kommunikatsiooni rolli ja tähtsust organisatsioonis;
	4. mõistab visuaalse identiteedi olulisust organisatsioonis.

### 3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS\*

#### 3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS\*

<b>Teema/moodul/aine*</b> (kui õppeainel või moodulil on eraldi õpiväljundid, tuleb need ka siia lisada)	<b>Õppemeetod(id)*</b>	<b>Mahu jaotus*</b> (kontaktõpe, iseseisev töö, selle võib välja tuua ka õppeainete/moodulite kaupa või protsentides)
<b>Kommunikatsioonipsühholoogia</b> Õpiväljundid: - tunneb kommunikatsioonipsühholoogia võtmeseisukohti kognitiivse ja sotsiaalpsühholoogia perspektiivist lähtuvalt; - mõistab inimese psüühika funktsioneerimise põhilisi seaduspärasusi ja seotust kommunikatsiooniga; - tunneb sotsiaalse mõju tegureid nii indiviidi kui ka grupi tasandil; - mõistab suhtlemise olemust ja kommunikatsiooni psühholoogilisi mehhanisme nii indiviidi kui ka grupi tasandil; - kasutab olemasolevaid teadmisi suhete juhtimises ja konfliktsituatsioonides käitumises;	Loengud, seminarid, rühmatööd, loovülesannete lahendamine jne. Iseseisva tööna teemakohase kirjanduse läbitöötamine; ühe reklaamiklipi ja ühe meediasõnumi analüüsimine selle mõjutegurite perspektiivist.	42 h kontaktõpet, 62 h iseseisvat tööd

<p>- analüüsib kriitiliselt meediasõnumeid ja reklaame ning mõjustusviiside suhtelist edukust; - omab ettekujutust mõjustamisvõtetest ning võimalustest ennast sotsiaalsete mõjutamisviiside eest kaitsta; - analüüsib mõjustamisviiside suhtelist edukust.</p>		
<p><b>Korporatiivne visuaalne identiteet</b> Õpiväljundid: - teab ja arvestab korporatsiooni graafilisele identiteedile esitatavaid sisu- ja vorminõudeid; - teab kujundusgraafika aluspõhimõtteid; - analüüsib korporatsiooni visuaalset kommunikatsiooni konstruktiivselt.</p>	<p>Loengud, seminarid, iseseisev töö (juhendaja antavate individuaalsete ja grupidööde teostamine, õpimapi koostamine).</p>	<p>28 h kontaktõpet, 76 h iseseisvat tööd</p>
<p><b>Organisatsioonikommunikatsioon</b> Õpiväljundid: - defineerib, mis on organisatsioonikommunikatsioon, ja tunneb valdkonna põhikontseptsioone; - määratleb peamised tegutsejad ja tegured organisatsiooni sisekommunikatsioonis, teab nende eesmärgid ja rolle; - viib läbi esmaseid vajalikke uuringuid; - mõeldab organisatsioonikommunikatsiooni tõhusust ja tunneb vastavat mõõdikute süsteemi; - tunneb ära traditsioonilised kitsaskohad organisatsiooni sisekommunikatsiooni; - tunneb sisekommunikatsiooni planeerimise põhialuseid; - teab kommunikatsiooni juhtimise põhialuseid; - loob esmatasandil seoseid teoreetilise ja praktilise kommunikatsiooni juhtimise vahel; - täidab esmaseid kommunikatsiooni juhtimise ülesandeid.</p>	<p>Loengud, seminarid, iseseisev õpe, sh essee analüüsiks organisatsiooni kommunikatsiooni. Tuleb lahendada erialaseid ülesandeid grupidööna ja töötada iseseisvalt erialase kirjandusega.</p>	<p>36 h kontaktõpet, 120 h iseseisvat tööd</p>

<p><b>Riski- ja kriisikommunikatsioon</b>  <b>Õpiväljundid:</b>  - teab ja mõistab riski- ja kriisikommunikatsiooni kontseptsioone ja eesmäärke;  - teab valdkonna teoreetilist tausta ja käsitlemise eri paradigmasid;  - omab ülevaadet sellest, kuidas kommunikatsioon aitab juhtida riske ja kriise;  - teab Eesti ja Euroopa kriisikommunikatsiooni praktikatest;  - tuleb toime kommunikatsiooni juhtimisega kriisi ajal ja oskab mõõta selle tegevuse tulemuslikkust;  - analüüsib juhtumeid ja selle alusel parandab organisatsiooni riski- ja kriisikommunikatsiooni plaane.</p>	<p>Kursus sisaldab rohkesti näiteid praktikast ja esinema kutsutakse praktikuid erinevatest valdkondadest. Grupitöö käigus analüüsivad nad nii rahvusvahelisi kui ka Eesti kaasusi ning kirjeldavad juhtumit, meedia tõlgendust ja toovad esile juhtumi suhtekorralduslikud aspektid. Loengud, seminarid, iseseisev õpe kirjandusega, rühmatööde ja iseseisvate hindeliste ülesannete lahendamine sh etteantud valdkondlikul teemal ettekande koostamine ja seminaris esitamine ja kirjalik 4-6 lk pikkune kriisikommunikatsiooni juhtumipõhine analüüs.</p>	<p>52 h kontaktõpet, 104 h iseseisvat tööd</p>
<p><b>Organisatsiooni kommunikatsiooni eriseminar</b>  <b>Õpiväljundid:</b>  - paigutab omandatud teadmised laiemasse õpitud valdkonnaga seotud süsteemi;  - näeb õpitu rakendamisvõimalusi praktikas;  - on teadlik enesearendamise ja jätkuõppe vajadustest ning võimalustest õpitud valdkonnas.</p>	<p>Seminarid, iseseisvate õpiülesannete lahendamine. Kogu õpinguperioodi vältel toimunud kohtumised koolitaja ja õppijate vahel, mille käigus õppija on reflekteerinud oma õpinguid, saanud tuge õpitu süsteemseks mõtestamiseks ja rakendamiseks.</p>	<p>16 h kontaktõpet, 36 h iseseisvat tööd</p>

### 3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS (võib olla nii füüsilise kui ka veebipõhine)\*

<p><i>Kus ja kuidas õppetöö toimub – füüsiliselt kohapeal, veebis või hübriidõppena?  Millised õppekeskkonna võimalused on õppijale tagatud, sh seadmed ja vahendid?</i></p>	<p>Kontaktõpe toimub liigutatavate toolidega seminariruumis, mis võimaldab rühmade moodustamist; iseseisvat õpet toetab veebipõhine õpikeskkond, mille kaudu on</p>
--	---

<i>Mida peab õppija ise kaasa võtma või omama (nt sülearvuti, nutitelefon, tarkvara lahendus). Ligipääsetavus?</i>	võimalik kasutada nii õppematerjale kui ka esitada individuaalsed kodutööd ja rühmatööde tulemused.
--	---

### 3.3 ÕPPEMATERJALIDE LOETELU

<i>Õppetöös kasutatav kohustuslik kirjandus, sealhulgas raamatud, õpikud, teemakohased käsiraamatud, teadusartiklid, asjakohased veebiallikad jne.</i>	
--	--

## 4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID\*

### 4.1 Nõuded lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja -kriteeriumid\*

HAKA kommentaar - Õpiväljundite hindamiskriteeriumid ja – meetodid on kõikides õppekavades põhjalikult kirjas. Täienduskoolituse standard toob välja, et õppekavas tuleb hindamise korral välja tuua hindamiskriteeriumid ja -meetodid. Siin võib ka üldistada, milliseid hindamismeetodeid kasutatakse ja millal on moodul või õppekava positiivselt sooritatud.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid	Hinnatavad õpiväljundid
Arvestus	Mikrokraadi saamiseks on vaja osalemine kontaktõppes, etteantud loovülesannete lahendamine ja vastava arvestuse või eksami sooritamine kõikides moodulites.	Hinnatavad õpiväljundid on igal kursusel eraldi ja kirjeldatud kursuseprogrammis.

### 4.2 Väljastatavad dokumendid\* Tallinna Ülikooli tunnistus

## 5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS\* (Milline haridus, kvalifikatsioon või töökogemus on koolitajatel nõutav?)

Mikrokraadi õppekava eest vastutavad ja koolitavad oma eriala tunnustatud õppejõud ja eksperdid, kellel on ka täiskasvanute koolitamise kogemus.