

Mikrokvalifikatsiooniõppe õppekava vorm

1. ÜLDANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus (kui õppekava läbiviimisesse on kaasatud ka teisi asutusi, siis see siin ära märkida)	Tartu Ülikool
Õppekava nimetus (eesti keeles)	Kogukonna arendamise võimalused ankurasutustes
Õppekava nimetus (inglise keeles)	<i>Anchor Institutions as Platforms for Community Development</i>
Õppe liik	Mikrokvalifikatsioon
Õppekavarühm (lähtutakse täienduskoolituse standardist, liigitamisel on abiks käsiraamat https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf)	sotsiaaltöö ja nõustamine
Õppe maht ainepunktides	6 EAP
Õppekeel	Eesti keel
Sihtrühm	Kohaliku omavalitsuse tasandil kultuuri- ja noorsoo valdkonnas töötavad spetsialistid (sh raamatukoguhoidjad, muuseumitöötajad, noorsootööspsialistid jt) ja teised kogukondadega töötavad inimesed.
Õpingute alustamise tingimused (nt suunatud teatud valdkondade töötajatele, nõutav eelnev haridus, teatud töökogemus või erioskused, spetsiifilised teadmised või ettevalmistus)	Sisseastumise eelduseks on huvi käsitletavate temade vastu või töötamine valdkonnas, õppima oodatakse vähemalt keskharidusega inimesi.
Õppekava koostamise alus (millise õppekava/kutsestandardiga on seotud)	Programm on seotud bakalaureuseõppekavaga „Infoühiskond ja sotsiaalne heaolu“ ja rakenduskõrghariduse õppekavaga „Infokorraldus“.
Õppekava vastavus Eesti kvalifikatsiooniraamistikule (bakalaureuse- ja rakenduskõrgharidusõpe – 6; magistriõpe – 7; doktoriõpe – 8)	bakalaureuse- ja rakenduskõrgharidusõpe – 6

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID*

Õppekava eesmärk (kirjeldab õpiväljundeid kokkuvõtva lausena)	Mikrokvalifikatsiooni eesmärk on anda teoreetilised teadmised ja praktilised oskused kogukonna arendamiseks ankurasutustes (nt raamatukogudes, muuseumites, noortekeskustes, koolides jmt KOVi või kolmanda sektori asutustes).
Õppekava õpiväljundid (kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida õppija õppeprotsessi lõpuks)	Programmi läbinu: 1. mõistab kogukondade ja ankurasutustega seotud teoreetilisi käsitlusi; 2. seostab teoreetilisi käsitlusi praktiliste tööriistadega;

<i>omandab, keskmiselt on iga õppekava puhul 4-6 üldist õpiväljundit)</i>	3. kavandab kogukonna arendamise tegevusi koos kogukonnaga;
	4. rakendab kaasaegse kogukonna arendamise põhimõtteid praktilises töös kogukonnaga;
	5. valdab kogukonnaarendaja enesehoiu võtteid;
	6. analüüsib oma tegevust kogukonnaarendajana ning teeb eneseanalüüsist tulenevalt muudatusi oma tegevusse.

3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS

3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS*

Teema	Õppemeetodid	Mahu jaotus <i>(kontaktõpe, praktika, iseseisev töö)</i>
Kaasaegsed lähenemised kogukonna arendamisel, erinevad kogukonnaliigid, sh ankuratuse mõiste	Loeng, kodulugemine, praktilised asutuste külastused (individuaalsed õppekäigud), eneserefleksioon	Kontaktõpe (4 h), praktika (4 h), iseseisev töö (10 h)
Kogukonna arendamise väärtused ja eetika	Mängustamine, kodulugemine, rühmatööd, praktiline harjutamine, eneserefleksioon	Kontaktõpe (4 h), iseseisev töö (10 h)
Praktilised kogukonna arendamise tööriistad	Interaktiivsed ja kaasavad meetodid, sh rühmatööd, eneserefleksioon	Kontaktõpe (4 h), iseseisev töö (10 h)
Kogukonna arendaja enesehoid	Loeng, kodulugemine, rühmatöö, eneserefleksioon	Kontaktõpe (4 h), iseseisev töö (10 h)
Eneserefleksioon	Loeng, eneserefleksiooni ülesannete täitmine	Kontaktõpe (4 h), iseseisev töö (10 h)
Kogukonna arendamine ankuratuses	Iseseisev praktiline rühmatöö	Praktika (32 h), iseseisev töö (50 h)

3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS (võib olla nii füüsilise kui ka veebipõhine)*

<i>Kus ja kuidas õppetöö toimub – lähiõppena, veebiõppena või põimõppena? Millised õppekeskkonna võimalused on õppijale tagatud, sh seadmed ja vahendid? Mida peab õppija ise kaasa võtma või omama (nt sülearvuti, nutitelefoni, tarkvara lahendus)? Ligipääsetavus</i>	Õppetöö toimub õppetöö läbiviimiseks sobivates õpperuumides, mis on varustatud vajaliku õppetehnikaga ja vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õppetöö toimub lähiõppena ja on toetatud Tartu Ülikooli e-õppe keskkonnas Moodle. Õpperuumid on ligipääsetavad ka liikumiskeskusega õppijatele.
---	---

4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

4.1 Nõuded lõpetamiseks

Programmi läbimine positiivsele tulemusele
--

4.2 Hindamine (*sisaldab hindamismeetodeid ja -kriteeriume*): Kasutatakse eristamata pidevhindamist: õpipäevik, praktilise ülesande raport ja praktilise ülesande ettekanne annavad kokku lõpphinde.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid	Hinnatavad programmi õpiväljundid
Õpipäevik	Õpipäeviku sissekanded on sisulised, vastavad refleksiooniküsimustele.	1, 2, 3, 4, 5, 6
Praktilise ülesande raport	Väga hea praktilise ülesande raport annab ülevaate teoreetiliste käsitluste rakendamisest praktikas, lähtub kogukonna arendamise eetilistest põhimõtetest, analüüsib kriitiliselt piloteerimisel toimunut, on nõutud pikkusega, vastab kehtestatud nõuetele.	2, 3, 4, 6
Praktilise ülesande ettekanne	Väga hea ettekanne on teemakohane, on argumenteeritud, on nõutud mahus ja vormis.	2, 3, 4, 6

4.3 Väljastatavad dokumendid

Tunnistus	Tunnistus (lisaga) väljastatakse õppijale, kes täidab kõik programmi läbimiseks kehtestatud nõuded ja omandab kõik õpiväljundid.
-----------	--

5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS

(*Milline haridus, kvalifikatsioon või töökogemus on koolitajatel nõutav?*)

Koolitajatel on magistrikraad ja vähemalt 3 a töökogemus õpetatavas valdkonnas ning neil on täiskasvanute õpetamise alane pädevus.