

KINNITATUD

direktori käskkirjaga nr 1-2/25/28

07.04.2025

TALLINNA MAJANDUSKOOLI ÕPPEKAVA						
Õppekavarühm		Juhtimine ja haldus				
Õppekava nimetus		NOOREMPROJEKTIJUHT				
		<i>Certified Project Management Associate</i>				
Õppekava kood EHISes		203817				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		
Õppekava maht (EKAP):		120 EKAP				
Õppekava koostamise alus:		Õppekava on töötatud välja kutsestandard „Nooremprojektijuht“, tase 5, kinnitatud Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsusega nr 9, 02.05.2018 ja Vabariigi Valitsuse 26.08.2013. a määruse nr 130 „Kutseharidusstandard“ alusel.				
Õppekava õpiväljundid:		<p>Õpetusega taotletakse, et õppekava lõpetanud on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad tal praktikas iseseisvalt juhtida ja ellu viia lihtsamaid projekte, täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.</p> <p>Õppekava õpiväljundid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kohandab projekti keskkonnaga arvestades organisatsiooni eesmärgid ning asjasse puutuvaid regulatsioone; • juhib inimesi juhtimisega lihtsamas projektis lähtudes projekti eesmärkidest ning asjasse puutuvatest regulatsioonidest; • viib läbi projektijuhtimise protsessid lihtsamas projektis lähtudes projekti eesmärkidest ning asjasse puutuvatest regulatsioonidest; • rakendab tulemuslikult suulist ja kirjalikku väljendusoskust ja kommunikatsioonitehnoloogiaid tööülesannete täitmisel, esitab ja kaitseb oma seisukohti ja ideid nii isiklikus, avalikus kui ametlikus suhtluses; • korraldab oma tööd erinevates situatsioonides ning omab valmisolekut ennast eri- ja tööalaselt süsteemselt täiendada. 				
Õppekava rakendamine						
Õpe võib toimuda statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) ja mittestatsionaarse õppe vormis.						
Nõuded õpingute alustamiseks						
Nooremprojektijuhi õppekaval õpingute alustamise tingimus on vähemalt keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tallinna Majanduskooli vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.						

Nõuded õpingute lõpetamiseks

Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksami sooritamisega. Kui kutseeksami sooritamine ei ole võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam.

Õpingute läbimisel omandatav

kvalifikatsioon: nooremprojektijuht, tase 5

osakvalifikatsioon: puudub

Õppekava struktuur

Põhiõpingute moodulid 72 EKAP, praktika 30 EKAP

Valikõpingud 18 EKAP

Moodul nr 1 Õpitee ja töö muutuv keskkonnas 5 EKAP

- Kavandab oma õpitee, arves tades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid
- Koostab enastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
- Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest
- Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses

Moodul nr 2 Projekti kohandamine keskkonnaga 22 EKAP, sh praktika 7 EKAP

- Määrab kindlaks projekti kriitilised edutegurid ja olulised toimenäitajad lähtudes organisatsiooni eesmärkidest
- Teeb ettepaneku projekti juhtimisstruktuuri moodustamiseks lähtudes projekti vajadustest ja töökeskkonna kultuurilistest erisustest
- Tagab projekti vastavuse eeskirjadele, standarditele ja regulatsioonidele
- Kaardistab projekti erinevad huvipooled arvestades nende ambitsioone, huve ning potentsiaalset mõju projektile

Moodul nr 3 Inimeste juhtimine projektis 31 EKAP, sh praktika 10 EKAP

- Analüüsib enda isikuomadusi, oskusi ja kogemusi arvestades projekti valdkonda ja vajadusi
- Kavandab osapooltele arusaadava informatsiooni ja selle jagamise lähtudes nende vajadustest ja huvist
- Korraldab üritusi või muid tegevusi suhete säilitamiseks ja kinnistamiseks lähtudes projekti eesmärkidest
- Teeb kindlaks konfliktide ja kriiside põhjused, võimalusel ennetab neid ja valib välja kohased vastusammud arvestades olukorra keerukust ja projekti eesmärke
- Kogub läbirääkimisteks vajalikke andmeid ja korraldab nende läbiviimist arvestades projekti eesmärke
- Rakendab oma teadmisi meeskonnatöö juhtimisest projekti eesmärkide saavutamisel

Moodul nr 4 Projektijuhtimise protsesside läbiviimine 44 EKAP, sh praktika 13 EKAP

- Plaanib projekti eesmärgi, tulemid, meeskonna, eelarve, kommunikatsiooniplaani ja ajagraafiku vastavalt tellija vajadustele
- Plaanib projekti käigu lähtudes protsessi detailsest kirjeldusest
- Korraldab projekti aruandluse vastavalt osapooltega kokkulepitud nõuetele
- Plaanib tulemite kasutuselevõtu vastavalt sihtrühma huvidele
- Viib läbi projekti vastavalt juhtimise plaanile
- Korraldab hanke läbiviimise protsessi lähtudes hanke läbiviimisega seotud regulatsioonidest
- Määratleb võimalikud riskid, nende tõenäosuse ja mõju projektile ning võimalikud vastumeetmed lähtuvalt projekti eesmärkidest ja riskitasemest

Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused 18 EKAP

Moodul nr 5 Erialane inglise keel nooremprojektijuhi tegevuses ja suhtluses 6 EKAP

- Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades valdkonna sõnavara lähtudes kesktaseme keelekasutuse oskusnõuetest, mis vastavad Euroopa Nõukogu keeleoskustaseme B2 kirjeldustele.

- Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases inglise keeles.
- Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku tegevusega seotud sõnavara.

Moodul nr 6 Erialane vene keel nooemprojekti juhi tegevuses ja suhtluses 6 EKAP

- Suhtleb suuliselt igapäeva- ja tööalastes situatsioonides kasutades kinnisvara valdkonna sõnavara lähtudes algtaseme keelekasutuse oskusest, mis vastavad Euroopa Nõukogu keeleoskustaseme B1 kirjeldustele.
- Koostab ametlikke kirju ning muid dokumente erialases vene keeles.
- Sõnastab vastused erialastele küsimustele kasutades sobilikku kinnisvaramaakleri tegevusega seotud sõnavara.

Moodul nr 7 Personalitöö 3 EKAP

- Administreerib personali töösuhteid, korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele.
- Haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks.
- Kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanaliid ja valikumeetodid.
- Selgitab välja personali koolitusvajaduse.

Moodul nr 8 Terviseedendus 3 EKAP

- Mõistab oma rolli organisatsiooni terviseedenduse arendamisel.
- Korraldab terviseedendust töökohal vastavalt organisatsiooni ja töötajate vajadustele ning vastavalt õigusaktide nõuetele.

Moodul nr 9 Veebilehtede haldamine ja kujundamine 3 EKAP

- Kujundab veebilehte, kasutades sisuhaldustarkvara
- Haldab sisuhaldussüsteemi vastavalt organisatsiooni vajadustele

Moodul nr 10 Ettevõtlusõpe 6 EKAP

- Hindab äri võimalusi, arvestades iseenda eeldusi ja ettevõtluskeskkonda
- Kavandab turundustegevused vastavalt äriidees valitud tootele, tarbijale ja turutingimustele
- Kavandab turundustegevused vastavalt äriidees valitud tootele, tarbijale ja turutingimustele
- Korraldab ettevõtte juhtimise ja arenduse lähtuvalt ärimudelitest

Moodul nr 11 Intellektuaalse omandi kaitse, autoriõigused 3 EKAP

- Hindab intellektuaalse omandi kaitset ja autoriõigust puudutavat olukorda, lähtuvalt õiguslikust regulatsioonist.

Moodul nr 12 Andmekaitse 3 EKAP

- Teab isikuandmete töötlemise aluseid, sh mõisteid, valdkonna regulatsiooni, andmesubjekti õigusi.
- Dokumenteerib isikuandmete töötlemise erinevaid andmehõive protsesse (nt vastutava töötleja õigused/kohustused).

Moodul nr 13 Tehisintellekti võimalused ja ohud 3 EKAP

- Mõistab tehisintellekti võimalusi ja riske.
- Oskab analüüsida andmete rolli AI-süsteemides, hinnates nende mõju otsustusprotsessidele ja äristrateegiatele.

Spetsialiseerumised puuduvad

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi:	Indrek Jänes
ametikoht:	ärinduse õppetooli juht
telefon:	5649 4725
e-post:	indrek.janes@tmk.edu.ee

[Rakenduskava](#)