

TARTU KUTSEHARIDUSKESKUSE ÕPPEKAVA						
<b>Õppekavarühm</b>		Reisimine, turism ja vaba aja veetmine				
<b>Õppekava nimetus</b>		Giid (jätkuõpe)				
		Tourist Guide				
<b>Õppekava kood EHS-es</b>		188357				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA				JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA		
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk- haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
						X
<b>Õppekava maht:</b> 30 EKAP						
<b>Õppekava koostamise alus:</b> Kutseharidusstandard, vastu võetud 26.08.2013, VV määrusega nr 130. Giid, tase 5 kutsestandard, kinnitatud Teeninduse Kutseõukogu otsusega nr 19, kehtib alates 05.06.2019 kuni 04.06.2024						
<b>Õppekava õpiväljundid:</b> Õpetusega taotletakse, et õppijal on teadmised, oskused, hoiakud ja sotsiaalne valmidus töötamiseks avatud tööturul giidi ja reisisaatjana. Pärast õppekava läbimist õppija: 1) teeb vastavalt tellimusele turistidele ekskursioone oma atesteerimispiirkonnas Eesti Vabariigis; 2) arvestab ekskursiooniprogrammi koostamisel ja läbiviimisel kliendi vajadusi, huvisid ja soove ning sihtgrupi iseärasusi (vanus) ja erivajadusi (liikumispuue); 3) vastutab programmi läbiviimise eest lähtudes standarditest ja õigusaktidest, töötades teenindusteadlikult ja tulemuslikult; 4) tutvustab huviväärsusi ning vahendab kultuuri ja loodust; 5) väljendab ennast tööalaselt selgelt ja arusaadavalt eesti ja ühes võõrkeeles nii suuliselt kui kirjalikult toetudes erinevatele aktuaalsetele, usaldusväärsetele ja spetsiifilistele infoallikatele (raamatukogud, arhiivid); 6) töötab iseseisvalt, tulemuslikult, ohutult ja jätkusuutlikult lähtudes kutse-eetikast, vastutades tööülesannete täitmise eest ning kasutades sobivaid probleemi- ja töölahendusmeetodeid; 7) hindab, analüüsib ja planeerib oma tööd ja tööalast arengut lähtudes turismivaldkonna trendidest ning täiendades end iseseisvalt ja enastjuhtivalt; 8) osaleb meeskonnatöös, juhendab kaastöötajaid ja vastutab osaliselt nende väljaõpetamise eest; 9) rakendab teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks erinevaid infoallikaid ja infotehnoloogilisi abivahendeid, kasutades internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid (GPS, kaardisüsteemid); 10) algatab majanduslikust keskkonnast lähtuvalt äriideid, arendades ja rakendades neid uute turismitoodete koostamisel ja turundamisel.						
<b>Õppekava rakendamine:</b> Õppekava sihtgrupiks on turismi valdkonnas 4. kvalifikatsioonitasemele vastavate kompetentsidega õppija. Õppetöö võib toimuda nii statsionaarse kui mittestatsionaarse õppetöö vormis. Statsionaarse õppevormi õppe korral kasutatakse moodulite õpiväljundite saavutamisel rohkem praktilist tööd ning praktikat. Mittestatsionaarse õppevormi korral kasutatakse õpiväljundite saavutamisel rohkem iseseisvat tööd, mis on toetatud e-kursustega põhiõpingute osas.						
<b>Nõuded õpingute alustamiseks:</b> Õppima võib asuda isik, kellel on turismi valdkonnas vähemalt 4. või 5. kvalifikatsioonitaseme kutse või vastavate kompetentside ja keskhariduse olemasolu.						
<b>Nõuded õpingute lõpetamiseks:</b> Õpingud viienda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud kvalifikatsioonile või osakutsele vastavate õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksami, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam.						
<b>Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:</b> Õppekava läbimisel omandatakse Giid EKR tase 5 kutsestandardile vastavad kompetentsid						
<b>Osakvalifikatsioonid:</b> Reisijuht, tase 5. Reisijuhi osakutse omandatakse moodulite Ekskursiooni läbiviimine ning Giidi kutse-eetika ja klienditeenindus õpiväljundite saavutamisel.						
<b>Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:</b> Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega.						
<b>Õppekava struktuur</b> <b>Põhiõpingute moodulid (24,5 EKAP)</b>						

<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>	<i>Õpiväljundid</i>
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	4,5 EKAP	Kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
Ekskursiooni ettevalmistamine	4,5 EKAP	Kavandab didaktiliselt ja metoodiliselt tervikliku ekskursiooni. Orienteerub giidimaterjalide koostamise põhimõtetes. Mõistab eelarve koostamise põhimõtteid. Koostab ekskursiooni läbi viimiseks pakkumuse.
Ekskursiooni läbiviimine	6 EKAP	Alustab ekskursiooni nõuetekohaselt tagades kliendikeskse teenindamise. Viib ekskursiooni läbi vastavalt ekskursiooni programmile ja sihtrühmale. Lõpetab ekskursiooni nõuetekohaselt.
Turismiettevõtluse ja turunduse alused	1,5 EKAP	Mõistab turismi ettevõtluskeskkonda lähtuvalt turismivaldkonda reguleerivatest seadusandlikest aktidest. Mõistab turundusplaani ja selle koostamise põhimõtteid ning turundusplaani eri osade olulisust turismiettevõtte toodete ja teenuste eesmärgipärasel turundamisel. Koostab turismitoote ja -teenuse turundusmeetmestiku lähtuvalt turunduseesmärkidest. Mõistab turismitoote ja -teenuse arendamise põhimõtteid.
Giidi kutse-eeetika ja klienditeenindus	1 EKAP	Rakendab tervikliku teenindamise ja giidi kutse-eeetika põhimõtteid giiditöös.
Ettevõttepraktika	7 EKAP	Planeerib praktikajuhendi alusel isiklikud praktika eesmärgid ja tööülesanded. Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda. Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades. Rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid. Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt.

#### **Valikõpingute moodulid (5,5 EKAP)**

<i>Nimetus</i>	<i>Maht</i>
Avalik esinemine eesti ja inglise keeles	1,5 EKAP
Rekreatsiooni ja sündmuskorraldus	3 EKAP
Arvutigraafika baaskursus trüki- ja veebigraafika valmistamiseks	1,5 EKAP
Etikett ja stiiliõpetus	1,5 EKAP
Loovus ja tootearendus	1,5 EKAP
Teenuste disain	2 EKAP
Kutsalane soome keel	3 EKAP
Kutsealane saksa keel	3 EKAP
Avalik esinemine ja draamaõpe	4 EKAP
Individuaalne valikaine	1,5 EKAP

#### **Valikõpingute valimise võimalused:**

Valikõpingutega omandatakse teadmised ja oskused, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi.

Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui selle on valinud vähemalt 50% õppegrupis olevatest õppijatest. Kui õppegrupis on 10 või vähem õpilast, siis otsustatakse valikõpingu mooduli avamine liht-häälteenamusega. Õppijal on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest.

#### **Spetsialiseerumise võimalused:**

Loodusgiid tase 5. Kultuurigiid tase 5. Kompetentside hindamine toimub vastavalt valitud spetsialiseerumise valdkonnale läbivalt.

#### **Õppekava kontaktisik:**

Reeli Engelbrecht  
juhtõpetaja

Telefon 7361812, reeli.engelbrecht@khk.ee

**Märkused:**

Rakenduskavad on kättesaadavad Tartu Kutsehariduskeskuse kodulehel, aadressil <https://khk.ee/oppetoo/oppekavad/>

## Giid (jätkuõpe)

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta
<b>Põhiõpingute moodulid</b>	<b>24,5</b>	<b>24,5</b>
Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	4,5	4,5
Ekskursiooni ettevalmistamine	4,5	
Ekskursiooni läbiviimine	6	
Turismiettevõtluse ja turunduse alused	1,5	
Giidi kutse-eeetika ja klienditeenindus	1	
Ettevõttepraktika	7	
<b>Valikõpingute moodulid</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>
Avalik esinemine eesti ja inglise keeles	1,5	
Rekreatsiooni ja sündmuskorraldus	3	
Arvutigraafika baaskursus trüki- ja veebigraafika valmistamiseks	1,5	
Etikett ja stiilõpetus	1,5	
Loovus ja tootearendus	1,5	
Teenuste disain	2	
Kutsalane soome keel	3	
Kutsealane saksa keel	3	
Avalik esinemine ja draamaõpe	4	
Individuaalne valikaine	1,5	

## Giid (jätkuõpe)

Seosed kutsestandardi „Giid, tase 5“ kompetentside tegevusnäitajate ja eriala õppekava moodulite vahel.

Kompetentsi nimetus kutsestandardis	Eriala õppekava moodulid					
	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	Ekskursiooni ettevalmistamine	Ekskursiooni läbiviimine	Turismiettevõtluse ja turunduse alused	Giidi kutse-eeetika ja klienditeenindus	Ettevõttepraktika
<p>B.2.1 Marsruudi planeerimine</p> <p>1. kohandab marsruudi vastavalt programmile, arvestades kliendi soove, vajadusi, keskkonda ja säästva turismi ning teenusedisaini põhimõtteid;</p> <p>2. teeb riskianalüüsi ja koostab riskiplaani, arvestades keskkonnatingimusi ja sihtrühma vajadusi ning eripärasid;</p> <p>3. koostab loovalt giiditekste faktipõhiste allikate alusel.</p>						
<p>B.2.2 Ekskursiooni ettevalmistamine</p> <p>1. selgitab välja kliendi soovid, arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste (sh eritoitumine, tundlikud teemad) ning eripäraga; kohandab tegevusi, lähtudes kliendi vajadustest, huvidest, teadmistest, vanusest, päritolumaast jms;</p> <p>2. veendub marsruudi läbitavuses, viies ennast kurssi aktuaalsete sündmuste ja liikluskorraldusega ning muude reguleerivate aktide ja piirkondlike kokkulepetega; selgitab välja marsruute puudutava taustainfo, kasutades erinevaid infokanaleid ja tutvudes marsruudiga; hoiab ennast kursis riiklike ja piirkondlike arengukavadega ja arvestab neid ekskursioonide ettevalmistamisel.</p>						
<p>B.2.3 Reisi juhtimine</p> <p>1. tutvustab grupile reisi ajakava ja programmi, ennast ja kolleege ning turvalisusnõudeid; annab üldinfot marsruudile jäävate objektide ning osutatavate (lisa)teenuste kohta vastavalt grupi ootustele ja vajadustele; tõlgib ja tõlgendab vajadusel giiditeksti ja vestlusi ekskursioonil;</p> <p>2. koosõlastab bussijuhiga marsruudi, vajalikud peatused ja ajakava ning annab bussijuhile õigeaegseid juhiseid; teeb koostööd partneritega, sh korraldab kokkulepitud teenuste saamist (nt majutuskohas, toidlustuskohas,</p>						

<p>muuseumides, lennujaamas, sadamas, rongijaamas, bussijaamas, piiril); annab tellijale tagasisidet reisi ja teenuste kvaliteedi kohta;</p> <p>3. loob grupiga emotsionaalse kontakti, olles kuuldav ja nähtav erinevates keskkondades; loob ja hoiab positiivset meeleolu grupis; tagab terve reisi vältel kogu grupi sujuva liikumise vastavalt ajakavale ja veendub, et kõik grupi liikmed püsivad koos; annab grupi liikmetele võimaluse küsimuste küsimiseks ja tagasiside andmiseks; teeb koos veedetud ajast kokkuvõtte ja lõpetab kontakti grupiga positiivselt;</p> <p>4. juhib tähelepanu võimalikele ohuallikatele; tegutseb häire- ning eriolukordades operatiivselt vastavalt riskiplaanile, osutab esmaabi oma pädevuse piires ja vajadusel kutsub professionaalse abi;</p> <p>5. kuulab ära ja võimalusel lahendab reisi ajal tekkinud probleeme ja kaebuseid; edastab ekskursiooni ajal tekkinud ja lahenduseta jäänud kaebused ning ettepanekud tööandjale või partnerile;</p> <p>6. analüüsib oma tööd ja teeb kvaliteedi tagamiseks muudatusi</p>						
<p><b>B.2.4 Ekskursiooni läbiviimine</b></p> <p>1. loob geograafilis-ajalise tausta (nt ilmakaared, arhitektuurilised ja maastikulised vööndid, ajaline võrdlustelg), arvestades sihtrühma ja keskkonda, kasutades asjakohaseid vahendeid; informeerib ekskursiooni alguses gruppi ühistest käitumisreeglitest ja juhendab (audio)tehniliste vahendite kasutamisel;</p> <p>2. vahendab tasakaalustatud ja mõtestatud infot, arvestades sihtrühma ja kasutades tutvustatava keskkonna ja info illustreerimiseks kaasaegseid meetodikaid ja vahendeid, nt kuulmis-, nägemis-, kompimismeelt, heli- ja videotehnikat; tutvustab piirkonda ja objekte, kasutades nii ajaloolist kui päevakajalist infot; jälgib klientide reaktsioone ja vajadusel kohandab ekskursiooni sisu vastavalt olukorrale;</p> <p>3. hoiab kliente oma tööväljas, paigutab ennast ja gruppi objektide suhtes sobivalt, tagades mugavuse ja ohutuse; liigub grupiga (sh kasutades audiotehnilisi vahendeid), lähtudes liikumise heast tavast (sh liikudes jalgsi või liiklusvahendiga) ja austades ümbritsevat keskkonda; viitab objektidele ja tutvustab neid, lähtudes grupi liikmete paiknemisest ja turvalisusest;</p> <p>4. hindab grupi võimekust, arvestades marsruudi pikkust, raskust ja ilmastikuolusid; teeb vajadusel marsruudis muudatusi.</p>						
<p><b>B.2.5 Ekskursiooni läbiviimine looduskeskkonnas</b></p> <p>1. tutvub piirkonna olulisemate koosluste, liikide ja maastikega, ligipääsetavuse, kaitsekorra ja võimalike piirangute, jahikorralduse ja muu asjakohase taustainfoga; koostab sihtrühmast lähtuvad looduse vahendamise materjalid elamuslikuks ekskursiooniks; kontrollib vahendite töökorrasolu;</p> <p>2. viib läbi ekskursiooni säästva turismi põhimõtetest lähtuvalt, andes edasi keskkonnahoidlikku eluvaadet; vahendab loodus- ja pärandkultuurimaastikke, kasutades loodusteaduslikke fakte ja sõnavara, kohalugu, maastikumälu;</p> <p>3. kasutab orienteerumiseks IKT-vahendeid, topograafilisi kaarte ja kompassi; annab klientidele asjakohaseid selgitusi, lähtudes igaiheõiguse ja looduskaitse printsiipidest.</p>						
<p><b>B.2.6 Ekskursiooni läbiviimine kultuurikeskkonnas</b></p> <p>1. tutvub piirkonna olulisemate kultuuri- ja ajalooväärtustega (sh materiaalne ja vaimne pärand); koostab sihtrühmast lähtuvad kultuuri vahendamise materjalid elamuslikuks ekskursiooniks;</p> <p>2. viib läbi ekskursiooni säästva turismi põhimõtetest lähtuvalt; vahendab kultuurikeskkonda, kasutades teaduslikke fakte ja sõnavara, kohalugu ja pärimust.</p>						
<p><b>B.2.7 Ettevõtlus</b></p> <p>1. koostab äriplaani vastavalt algkapitali olemasolule ja võimalustele;</p> <p>2. hindab tegutsemise eesmärgist lähtuvalt ettevõtluse võimalusi; valib talle sobiva ettevõtlusvormi; korraldab oma</p>	x					

tegevust, arvestades kutsealast teavet ja õigusakte ning lähtudes väikeettevõtluse põhitõdedest;						
3. kujundab hinnad, lähtudes tegevuskuludest ja turusituatsioonist; koostab eelarve, arvestades kulusid ja tulusid; järgib eelarve täitmist; organiseerib vajalike töö- ja kulumaterjalide hankimise;						
4. koostab turundussõnumid ja müügipakkumised, arvestades sihtrühma; planeerib ja viib ellu turundustegevused, kasutades erinevaid kanaleid;						
5. haldab kliendibaasi, järgides õigusakte						
B.2.8 Giidi kutset läbiv kompetents	X					
1. valdab ekskursiooni läbiviimise keelt tasemel B2 ja eesti keelt tasemel B2 (vt lisa 1);						
B.2.8 Giidi kutset läbiv kompetents	X					
2. lähtub oma töös giidi kutse-etikast;						
B.2.8 Giidi kutset läbiv kompetents	X					
3. säilitab konfliktsituatsioonis rahu, käitub pingelistes situatsioonides ja ohuolukordades adekvaatselt;						
B.2.8 Giidi kutset läbiv kompetents	X					
4. suhtub lugupidavalt erineva kultuuritausta ja maailmavaatega inimestesse;						
B.2.8 Giidi kutset läbiv kompetents	X					
5. järgib kutsealaga seotud õigusakte;						
B.2.8 Giidi kutset läbiv kompetents	X					
6. kasutab oma töös digioskuste osaoskusi Sisuloome ja Probleemilahendus iseseisva kasutaja tasemel ning Infotöötlus, Kommunikatsioon ja Ohutus algtasemel kasutaja tasemel (vt lisa 2 Digipädevuste enesehindamise skaala).						

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetensi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse



**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
1	Õpitee ja töö muutuv keskkonnas	4,5	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane juhib oma tööalast karjääri tänapäevases muutuv keskkonnas, lähtudes elukestva õppe põhimõtetest		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>
20 t	38 t	30 t	29 t

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
Kavandab oma õpitee, arvestades isiklike, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid	· analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi · analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid · koostab eesmärgipärase isiklike õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega	Isiksuseomadused Suhtlemisoskused Koostööoskused Õpitee määratlemine VÕTA-süsteem	Interaktiivne loeng, eneseanalüüs, rühmatöö, rollimäng	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega		<b>Hindamismeetod:</b> Iseseisev töö Praktiline töö Õpimapp/portfoolio Enesehindamine Juhtumi analüüs		
<b>Lävend</b>				
koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
koostab eesmärgipärase isikliku õpitegevuste plaani, arvestades oma ressursside ja erinevate keskkonnateguritega				

<b>Praktilised tööd</b>
· analüüsib oma huvisid, väärtusi, oskusi, teadmisi, kogemusi ja isikuomadusi, sh õpi-, suhtlemis- ja koostööoskusi · analüüsib ennast ja oma õpiteed ning sõnastab oma õpieesmärgid.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest	<ul style="list-style-type: none"> <li>· analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid</li> <li>· analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda</li> <li>· selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi</li> <li>· analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest</li> </ul>	Ressursid majanduses Eesti ja kodumaakonna ettevõtlus Ettevõtlusvormid Ettevõtja ja töövõtja Lepingulised suhted töö tegemisel	Interaktiivne loeng, rühmatöö, töölehed, harjutused (sh veebipõhised), integreeritud põhiõpingutes ettevõtte külastus või külalislektori kaasamine, ettevõtlusalase info otsing, õppevideod	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> · selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi · analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest			<b>Hindamismeetod:</b> Iseseisev töö Praktiline töö Juhtumi analüüs	
<b>Lävend</b>				
Selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi. Analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
· selgitab regulatsioonidest lähtuvaid tööandja ja töövõtja rolle, õigusi ja kohustusi · analüüsib organisatsioonide vorme ja tegutsemise viise, lähtudes nende eesmärkidest				
<b>Praktilised tööd</b>				
· analüüsib meeskonnatööna turumajanduse toimimist ja selle osapoolte ülesandeid · analüüsib meeskonnatööna piirkondlikku ettevõtluskeskkonda				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses. Koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani	<ul style="list-style-type: none"> <li>· valib oma karjääri eesmärkidega sobiva organisatsiooni ning selgitab selles enda võimalikku rolli</li> <li>· seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi</li> </ul>	Karjääriplaneerimine Eneseanalüüs turismivaldkonna töötaja karjääri planeerimisel Kutse, eri- ja ametialase ettevalmistuse nõuded valdkonna ametialas Töömaailma olukord ja suundumused Erialsele tööle kandideerimise protsess	Interaktiivne loeng, eneseanalüüs, rühmatöö, rollimäng	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Eneseanalüüs kirjeldades oma tugevusi ja nõrkusi; Dokumentide koostamine: sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri;			<b>Hindamismeetod:</b> Analüüs Ettekanne/esitlus	

Tööintervjuu simulatsioonis osalemine.
<b>Lävend</b>
Õppija seostab erinevaid keskkonnategureid enda valitud organisatsiooniga ning selgitab probleeme ja jätkusuutlikke võimalusi
<b>Iseseisvad tööd</b>
Koostab eneseanalüüsi ja vormistab praktikale/tööle kandideerimiseks vajalikud dokumendid (sooviavaldus, CV, motivatsioonikiri)
<b>Praktilised tööd</b>
Koostab lühi- ja pikaajalise karjääriplaani Osaleb näidistööintervjuul

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinde saamise eelduseks on, et õppija on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritanud kõik iseseisvad tööd ning hindamisülesanded.
<b>Mooduli hindamine</b>	mitmeeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Koidu Tani-Jürisoo jt. "Õppides loon ennast" Bolton, R. Igapäevaoskused; Kidron, A. Suhtlemispsühholoogia <a href="http://www.eesti.ee">www.eesti.ee</a> , <a href="http://www.eas.ee">www.eas.ee</a> , <a href="http://palk.crew.ee">http://palk.crew.ee</a> , <a href="http://www.minuraha.ee">www.minuraha.ee</a> , <a href="http://www.meieraha.ee">www.meieraha.ee</a> <a href="http://www.rajaleidja.ee">www.rajaleidja.ee</a> , <a href="http://www.cvkeskus.ee/career">http://www.cvkeskus.ee/career</a> „Ettevõtlikkusest ettevõtluseni“ koos töövihiku CD-ga, <a href="http://www.eesti.ee">www.eesti.ee</a> , <a href="http://www.eas.ee">www.eas.ee</a> , <a href="http://www.looveesti.ee">www.looveesti.ee</a> , <a href="http://palk.crew.ee">http://palk.crew.ee</a> , <a href="http://www.kalkulaator.ee">www.kalkulaator.ee</a> , <a href="http://www.minuraha.ee">www.minuraha.ee</a> , <a href="http://www.meieraha.ee">www.meieraha.ee</a> , <a href="http://www.tartu.ee/arinouandla/">http://www.tartu.ee/arinouandla/</a> , <a href="http://www.rmp.ee">www.rmp.ee</a> , <a href="http://www.tootukassa.ee">www.tootukassa.ee</a>

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	stационаarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
2	Ekskursiooni ettevalmistamine	4,5	Annereet Paatsi, Lili Kängsepp - Puun
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused tervikliku ekskursiooni ettevalmistamiseks.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>
30 t	27 t	40 t	20 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Kavandab didaktiliselt ja metoodiliselt tervikliku ekskursiooni.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab välja ekskursioonipiirkonna huviväärsused ja nende taustainfo;</li> <li>• koostab tervikliku ekskursioonikava arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga (turistide huvid, teadmised, nende vanus ja päritolumaa);</li> <li>• koostab riskijuhtimisplaani;</li> </ul>	1. Asjakohaste infoallikate kasutamine: Kaardid ja muud geoinfoallikad Loodusgeograafia allikmaterjalid Ajaloo ja kultuuriloo allikmaterjalid Pärandkultuurialane kirjandus 2. Sihtgrupi profiili teadvustamine 3. Riskijuhtimisplaani ülesanded ja sisu (inimestest, keskkonnast ja varustusest tulenevad ohud ja nende maandamise võimalused)	Loeng, iseseisev töö, praktiline töö	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Valitud piirkonna huviväärsuste ja taustainfo väljaselgitamine; Sihtgrupi profiili väljajoonistamine; Riskijuhtimisplaani koostamine.			<b>Hindamismeetod:</b> Iseseisev töö Ülesanne/harjutus	
<b>Lävend</b>				
Õpilane on kogunud adekvaatse info ekskursioonipiirkonna huviväärsuste kohta, koostanud sihtgrupi profiili ja reisi riskijuhtimisplaani.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
1. Valitud piirkonna huviväärsuste ja taustainfo väljaselgitamine.				
<b>Praktilised tööd</b>				
1. Sihtgrupi profiili väljajoonistamine. 2. Riskijuhtimisplaani koostamine. 3. Tervikliku ekskursioonikava koostamine arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga.				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Orienteerub giidimaterjalide koostamise põhimõtetes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab terviklikud ja asjakohased giiditekstid, arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga;</li> <li>kogub lisamaterjale arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Giiditekstide koostamise põhimõtted               <ol style="list-style-type: none"> <li>Süvenemine teemasse</li> <li>Giidimaterjalide allikad</li> </ol> </li> <li>Teadmised atesteerimispiirkonnast               <ol style="list-style-type: none"> <li>Loodus (kliima, geoloogia, pinnavormid, taimestik, loomastik, ökoloogia)</li> <li>Kultuur (ajalugu, elanikud, asulad ja linnad, arhitektuur ja kunst, majandus, liiklus, poliitika, sotsiaalelu, keel, kirjandus, muusika, film ja TV, sport)</li> <li>Argipäev (kõök, riietus, eluase, haridus, töö, tervishoid, vabaaeg)</li> </ol> </li> <li>Näitmaterjalide koostamine</li> <li>Teadmiste pidev täiendamine (elukestev õppimine)</li> <li>Marsruudi eelnev läbimine</li> <li>Holistilise maailmapildi kujunemine</li> <li>Peateema, sissejuhatus, alateemad, sild (ekskursiooniteksti koostamise skeem)</li> <li>Kuidas jutustada</li> </ol>	Loeng, iseseisev töö, esitlus	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Terviklike ja asjakohaste giiditekstide koostamine arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga; Lisamaterjalide kogumine arvestades sihtrühma ootuste ja vajaduste ning eripäraga.			<b>Hindamismeetod:</b> Iseseisev töö Praktiline töö	
<b>Lävend</b>				
Õpilane esitab taasesitatavas vormis (kirjalik fail, audio- või videofail) tervikliku ja asjakohase giiditeksti, kus on arvestatus sihtgrupi ootuste, vajaduste ja eripäraga ning illustreerib seda asjakohaste lisa- ja näitlike materjalidega.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
1. Giiditekstide koostamine valitud teemal ja etteantud sihtgrupile. 2. Lisa- ja näitlike materjalide koostamine valitud teemal ja sihtgrupile.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Mõistab eelarve koostamise põhimõtteid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab eelarve kliendi soovidest lähtuval programmile arvestades oma ärihuvidega;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Eelarve koostamise põhimõtted</li> <li>Maksud</li> <li>Eelarve koostamist mõjutavad seadusandlikud aktid</li> </ol>	Praktiline töö	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Eelarve koostamine			<b>Hindamismeetod:</b> Ülesanne/harjutus	
<b>Lävend</b>				
Õpilane on koostanud programmi ja Eesti Vabariigi seadusi ning matemaatikavalemeid silmas pidades õige eelarve.				
<b>Praktilised tööd</b>				

1. Eelarve koostamine lähtudes kliendi soovitud programmist.

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Koostab ekskursiooni läbi viimiseks pakkumuse.	<ul style="list-style-type: none"><li>• koostab ja vormistab juriidiliselt korrektse pakkumuse;</li><li>• kooskõlastab tellijaga ekskursiooni/reisi programmi ja maksumuse.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pakkumuse koostamise põhimõtted</li><li>2. Eesti Vabariigi seadustest tulenevad reeglid</li></ol>	Loeng, iseseisev töö	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Juriidiliselt korrektse ja matemaatiliselt õige pakkumuse koostamine.			<b>Hindamismeetod:</b> Ülesanne/harjutus	
<b>Lävend</b>				
Õpilane on koostanud kliendile tema soovidest ja vajadustest lähtuva juriidiliselt korrektse ja matemaatiliselt õige kirjalikku taasesitamist võimaldava pakkumuse.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
1. Juriidiliselt korrektse ja matemaatiliselt õige pakkumuse koostamine.				

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamise eelduseks on, et õppija on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritanud kõik iseseisvad tööd ning hindamisülesanded.
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Tooman, H. Giidi ja reisisaatja töö alused. REKK, 2001 <a href="http://www.ecce.ee/et/giidikool">http://www.ecce.ee/et/giidikool</a> <a href="http://ecce.ee/files/file/heat%20suurepraseks%20giidiks%20copy.pdf">http://ecce.ee/files/file/heat%20suurepraseks%20giidiks%20copy.pdf</a> <a href="http://ecce.ee/files/file/tegevgiidi%20meelespea%20copy.pdf">http://ecce.ee/files/file/tegevgiidi%20meelespea%20copy.pdf</a> Michael Weier, Gäste professionell führen: Ein Leitfaden für die Tourismuspraxis, Broschiert – 30. 2011. Pastorelli, J. Enriching the Experience: An Interpretive Approach to Tour Guiding, 2002

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
3	Ekskursiooni läbiviimine	6	Annereet Paatsi, Lili Kängsepp - Puun
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Eelmised õpiväljundid on saavutatud (Giidi põhiõpingute õpiväljundid).		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab teadmised ja oskused tervikliku ekskursiooni läbiviimiseks.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
110 t	90 t	60 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Alustab ekskursiooni nõuetekohaselt tagades kliendikeskse teenindamise. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 30 praktiline töö: 30 kokku: 60	Õpilane <ul style="list-style-type: none"> <li>• loob grupiga positiivse kontakti</li> <li>• teeb ekskursioonile sissejuhatusse rakendades giiditöö metoodikat</li> <li>• jagab laiali vajaliku jaotusmaterjali</li> <li>• informeerib ekskursiooni alguses gruppi ühistest käitumisreeglitest</li> </ul>	1. Grupiga kohtumine ja kontakti loomine: 1.1 positiivse esmamulje loomine 1.2. kontakti otsimine olenevalt asukohast 1.3. jaotusmaterjali jagamine 1.4. käitumisreeglite kehtestamine	Lühiloeng Esinemine	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Ekskursiooni läbiviimine (Mooduli õpiväljundeid hinnatakse ühiselt). Grupiga kontakti loomist hinnatakse hindamisjuhendi alusel				
<b>Lävend</b>				
Õpilane alustab ekskursiooni nõuetekohaselt tagades kliendikeskse teenindamise				
<b>Praktilised tööd</b>				
Grupiga kontakti loomine (hinnatakse koos järgnevate õpiväljunditega)				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine

<p>Viib ekskursiooni läbi vastavalt ekskursiooni programmile ja sihtrühmale. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 40 praktiline töö: 30 iseseisev töö: 30 kokku: 100</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mõtestab ja vahendab infot, legende, lugusid, oma kogemusi jms objektide kohta ning loob geograafilis-ajalise tausta ja seosed kasutades nii päevakajalisi kui ajaloolis-kultuurilisi allikaid ning täiendades esitust sobivate lisavõimaluste ja –materjalidega arvestades grupi vajaduste ja eripäraga</li> <li>• hoiab turistid oma tööväljas ja grupi koos valides sobiva liikumise tempo</li> <li>• paigutab turistid objektide suhtes sobivalt, viitab objektile ja kõneleb sellest turistide seistes (paigal)</li> <li>• tagab klientide turvalisuse: informeerib kliente käitumisreeglitest ja turvalisuse nõuetest ning juhhib tähelepanu võimalikele ohuallikatele</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Õige tempo valimine</li> <li>2. Grupi jälgimine ja kooshoidmine</li> <li>3. Kõikide programmis ettenähtud kohtade külastamine</li> <li>4. Nähtava ja kuuldava koha valimine</li> <li>5. Objektidele osutamine</li> <li>6. Silmside loomine grupi liikmetega</li> <li>7. Turistide kaasamine</li> <li>8. Esitlustehnika kasutamine</li> <li>10. Riskide ja ohtude arvestamine (vajadusel esmaabi andmine ja kutsumine)</li> <li>11. Kellaaegadest informeerimine</li> <li>12. Teenindusprobleemide delikaatne lahendamine</li> <li>13. Koostöö grupisaatja või rühmajuhiga</li> </ol>	<p>Loeng Esinemine Iseseisev töö</p>	<p>Mitteeristav</p>
--	---	--	--	---------------------

**Hindamisülesanne:**

Ekskursiooni läbiviimine vastavalt ekskursioonikavale ja sihtrühmale

**Lävend**

Viib ekskursiooni läbi vastavalt ekskursiooni programmile ja sihtrühmale

**Iseseisvad tööd**

Iseseisev harjutamine

**Praktilised tööd**

Ekskursiooni läbiviimine vastavalt ekskursioonikavale ja sihtrühmale

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Lõpetab ekskursiooni nõuetekohaselt. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 40 praktiline töö: 30 iseseisev töö: 30 kokku: 100</p>	<p>Õpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teeb grupile ekskursioonist kokkuvõtte rakendades giiditöö metoodikat</li> <li>• lõpetab kontakti positiivselt.</li> <li>• kogub, analüüsib ja annab tagasisidet ning lähtuvalt tagasisidest teeb muudatusi oma töös</li> <li>• koostab giiditöö aruandeid lähtuvalt organisatsioonis kehtestatud nõuetest</li> <li>• edastab lahendamata probleemid tööandjale</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ekskursioonist kokkuvõtte tegemine <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. küsimustele vastamine</li> <li>1.2. koostööpartneri (bussijuhi) tänamine</li> <li>1.3. grupi tänamine</li> <li>1.4. meeldetuletused, asjade ülevaatus</li> <li>1.5. head reisi jätkumist soovimine</li> <li>1.6. tagasiside grupilt</li> </ol> </li> <li>2. Aruande koostamine</li> <li>3. Probleemide edastamine tööandjale</li> </ol>	<p>Loeng Iseseisev töö Esinemine</p>	<p>Mitteeristav</p>

**Hindamisülesanne:**

Ekskursiooni nõuetekohane lõpetamine
<b>Lävend</b>
Õpilane lõpetab ekskursiooni nõuetekohaselt
<b>Iseseisvad tööd</b>
Tagasiside lehe koostamine
<b>Praktilised tööd</b>
Ekskursiooni nõuetekohane lõpetamine

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Ekskursiooni läbiviimine. Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Mooduli hinde saamise eelduseks on, et õppija on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritanud kõik iseseisvad tööd ning hindamisülesanded.
<b>Mooduli hindamine</b>	mitmeeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Tooman, H. Giidi ja reisisaatja töö alused. REKK, 2001 <a href="http://www.ecce.ee/et/giidikool">http://www.ecce.ee/et/giidikool</a> <a href="http://ecce.ee/files/file/heat%20suurepraseks%20giidiks%20copy.pdf">http://ecce.ee/files/file/heat%20suurepraseks%20giidiks%20copy.pdf</a> <a href="http://ecce.ee/files/file/tegevgiidi%20meelespea%20copy.pdf">http://ecce.ee/files/file/tegevgiidi%20meelespea%20copy.pdf</a> Michael Weier, Gäste professionell führen: Ein Leitfaden für die Tourismuspraxis, Broschiert – 30. 2011. Pastorelli, J. Enriching the Experience: An Interpretive Approach to Tour Guiding, 2002

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsioonaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
4	Turismiettevõtluse ja turunduse alused	1,5	Lili Kängsepp - Puun, Tiina Aidnik
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab turismi ettevõtluskeskkonda ning turismitoodete- ja teenuste turundamise põhimõtteid ning planeerib erinevaid turundustegevusi turismitootete ja – teenuste turundamiseks		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
34 t	14 t	16 t	

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
<p>Mõistab turismi ettevõtluskeskkonda lähtuvalt turismivaldkonda reguleerivatest seadusandlikest aktidest.</p> <p>Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 14  praktiline töö: 6  iseseisev töö: 6  kokku: 26</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab juhendi alusel ettevõtluskeskkonna toimimist Eestis ja Euroopa Liidus</li> <li>• analüüsib meeskonnatööna juhendi alusel konkreetse turismiettevõtte ettevõtluskeskkonda</li> <li>• selgitab lähtuvalt äriseadustikust ja turismiseadusest turismiettevõtluse vorme ning üldisi nõudeid turismiteenuste pakkumisele ja osutamisele</li> <li>• iseloomustab erinevate äriideede järgi toimivaid turismiettevõtteid, tuues välja nende erinevusi ja sarnasusi</li> <li>• selgitab pakkumuse, nõustumuse ja lepingu mõistet, turismitoodete- ja teenuste müügi lepingute sõlmimist ja tingimusi ning kahju hüvitamist tarbijale lähtuvalt võlaõiguseadusest</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ettevõtluskeskkond Euroopas ja Eestis turismivaldkonnas</li> <li>2. Äriseadustik</li> <li>3. Turismiseadus</li> <li>4. Võlaõiguseadus</li> <li>5. Tarbijakaitse</li> <li>6. Äriidee ja -plaani koostamise põhimõtted</li> </ol>	<p>Loeng</p> <p>Rühmatöö</p>	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**

Selgitab pakkumuse, nõustumuse ja lepingu mõistet, turismitoodete- ja teenuste müügi lepingute sõlmimist ja tingimusi ning kahju hüvitamist tarbijale lähtuvalt võlaõiguseadusest. Iseloomustab erinevate äriideede järgi toimivaid turismiettevõtteid, tuues välja nende erinevusi ja sarnasusi.

<b>Lävend</b>
Koostab etteantud vormi järgi äriidee kirjelduse lähtuvalt turismivaldkonda reguleerivatest seadusandlikest aktidest
<b>Iseseisvad tööd</b>
Selgitab pakkumuse, nõustumuse ja lepingu mõistet, turismitoodete- ja teenuste müügi lepingute sõlmimist ja tingimusi ning kahju hüvitamist tarbijale lähtuvalt võlaõigusseadusest
<b>Praktilised tööd</b>
Iseloomustab erinevate äriideede järgi toimivaid turismiettevõtteid, tuues välja nende erinevusi ja sarnasusi

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Mõistab turundusplaani ja selle koostamise põhimõtteid ning turundusplaani eri osade olulisust turismiettevõtte toodete ja teenuste eesmärgipärasel turundamisel. Koostab turismitoote ja -teenuse turundusmeetmestiku lähtuvalt turunduseesmärkidest. Mõistab turismitoote ja -teenuse arendamise põhimõtteid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 20 praktiline töö: 8 iseseisev töö: 10 kokku: 38</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• selgitab ettevõtte turundusplaani koostamise olulisust ja põhimõtteid lähtuvalt ettevõtte sihtrühmadest ja eripärast</li> <li>• kirjeldab turundusplaani osi lähtuvalt juhendist</li> <li>• koostab meeskonnatööna turismiettevõtte turunduseesmärke turismitoote ja -teenuse turundamiseks</li> <li>• valib meeskonnatööna juhendi alusel turismitoote ja -teenuse turundusmeetmeid sh müügiedenduse meetmeid lähtuvalt turismiettevõtte turunduseesmärkidest</li> <li>• koostab meeskonnatööna juhendi alusel turismitoote ja -teenuse turundusmeetmestiku ja -eelarve</li> <li>• koostab meeskonnatööna turismitoote ja -teenuse esitluse lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja ootustest.</li> <li>• koostab turismitoote ja -teenuse pakkumise eesti ja ühes võõrkeeles lähtuvalt juhendist</li> <li>• selgitab konkreetse turismitoote ja -teenuse näitel tootearenduse olulisust pakkujale ja sihtrühmadele ning tootearenduse põhimõtteid</li> <li>• arendab meeskonnatööna lähteülesande alusel turismitoodet ja -teenust, arvestades klienditeekonda, sihtrühma vajadusi ja ootusi ning pakkuja eripära</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Turismiturunduse olemus</li> <li>2. Turunduse planeerimine</li> <li>3. Turundusmeetmestik ja -eelarve</li> <li>4. Turismitoote ja teenuse arendamine</li> </ol>	<p>Lühiloeng Rühmatöö</p>	<p>Mitteeristav</p>

**Hindamisülesanne:**

Koostab meeskonnatööna juhendi alusel turismitoote ja -teenuse turundusmeetmestiku ja -eelarve.  
Koostab meeskonnatööna turismitoote ja -teenuse esitluse lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja ootustest.

<b>Lävend</b>
Õpilane koostab turismoote ja -teenuse lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja ootustest.
<b>Iseseisvad tööd</b>
Koostab meeskonnatöona juhendi alusel turismoote ja -teenuse turundusmeetemestiku ja -eelarve
<b>Praktilised tööd</b>
Koostab meeskonnatöona turismoote ja -teenuse esitluse lähtuvalt sihtrühma vajadustest ja ootustest.

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb sooritatud hindamisülesannete alusel
<b>Õppematerjalid</b>	Õpik: Tooman, H. Kuidas kasvab turismipuu? 2010 E-kursus: Turunduse alused. Tartu KHK Turismialased andmebaasid

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
5	Giidi kutse-eetika ja klienditeenindus	1	Annereet Paatsi, Lili Kängsepp - Puun
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab teenindusliku mõttekultuuri ja kliendikeskse teeninduse põhimõtteid, on arendanud giiditööks vajalikke teeninduslikke hoiakuid ja oskusi toimida erinevates teenindussituatsioonides		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>
6 t	6 t	6 t	8 t

<b>Õpiväljundid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
Rakendab tervikliku teenindamise ja giidi kutse-eetika põhimõtteid giiditöös. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 6 iseseisev töö: 6 e-õpe: 8 kokku: 26	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Teeninduslik mõttekultuur ja hoiakud</li> <li>2. Giiditöö teenindusreeglid ja standardid</li> <li>3. Kliendi vajadustega arvestamine</li> <li>4. Positiivse õhkkonna loomine</li> <li>5. Adekvaatne käitumine pingelistes ja ohuolukordades</li> <li>6. Giidi välimus</li> <li>7. Korrektnes ja aus suhtlemine klientide, kolleegide ja koostööpartneritega</li> <li>8. Kultuuriliste, etniliste, religioossete erinevuste ja seksuaalse orientatsiooniga arvestamine</li> <li>9. Säästva arengu põhimõtted giiditöös</li> </ol>	Loeng Iseseisev töö Rollimäng Situatsiooni analüüs Õpimapi koostamine Näidisekursioon	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Situatsioonide lahendamine lähtuvalt etteantud ülesandest		<b>Hindamismeetod:</b> Praktiline töö	
<b>Lävend</b>			
Õpilane rakendab näidisekursioonil giidikutse-eetika ja tervikliku klienditeeninduse põhimõtteid situatsioonide lahendamisel			
<b>Iseseisvad tööd</b>			
Koostab õpimapi toiduallergiastest ja erinevatest kultuurilis-religioossetest tavadeist tulenevatest toidueelistustest			
<b>Praktilised tööd</b>			

Rollimängud, situatsioonide lahendamine lähtuvalt etteantud ülesandest

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnateks koos ekskursiooni läbiviimise mooduliga ühisülesande käigus. Moodulit hinnatakse mitteristavalt. Mooduli hinde saamise eelduseks on, et õppija on saavutanud õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritanud iseseisvad tööd ning hindamisülesanded.
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Tooman, H. Giidi ja reisisaatja töö alused. REKK, 2001 <a href="http://www.ecce.ee/et/giidikool">http://www.ecce.ee/et/giidikool</a> <a href="http://ecce.ee/files/file/heast%20suurepraseks%20giidiks%20copy.pdf">http://ecce.ee/files/file/heast%20suurepraseks%20giidiks%20copy.pdf</a> <a href="http://ecce.ee/files/file/tegevgiidi%20meelespea%20copy.pdf">http://ecce.ee/files/file/tegevgiidi%20meelespea%20copy.pdf</a> Weier, M. Gäste professionell führen: Ein Leitfaden für die Tourismuspraxis, Broschiert – 30. 2011. Pastorelli, J. Enriching the Experience: An Interpretive Approach to Tour Guiding, 2002

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	Keskkariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	stационаarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
6	Ettevõttepraktika	7	Annereet Paatsi, Lili Kängsepp - Puun
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane rakendab õpingute vältel omandatud teadmisi ja oskusi, praktiseerides meeskonnaliikmena giiditeenuseid pakkuvast organisatsioonis, järgides ettevõtte töökorraldust ja teenindusstandardeid.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktika</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
12 t	160 t	10 t	

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
Planeerib praktikajuhendi alusel isiklikud praktika eesmärgid ja tööülesanded.	<ul style="list-style-type: none"> <li>koostab praktikajuhendi alusel keeleliselt ja vormiliselt korrektsed dokumendid praktikale asumiseks (CV, avaldus, leping, läbitud õppeainete loetelu ja oskuste nimistu, ametlik tutvustuskiri tööandjale);</li> <li>seab sisse praktikapäeviku jm vajalikud dokumendid, milles loetleb praktika eesmärgid ja praktika käigus tehtavaid tööalaseid ülesandeid;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Praktika ettevalmistus               <ol style="list-style-type: none"> <li>Ettevõtete valik lähtudes valdkonnast</li> <li>Esimese kontakti võtmine ettevõtte esindajaga lähtudes asjaajamise heast tavast</li> </ol> </li> <li>Praktikadokumentide nõuetekohane täitmine               <ol style="list-style-type: none"> <li>CV, motivatsioonikirja, lepingu sõlmimine</li> <li>Oskuste nimistu</li> <li>Ametlik tutvustuskiri tööandjale</li> <li>Esmane tööalane ja turvalisuse juhendamine</li> </ol> </li> </ol>	Miniloeng, arutelu, analüüs, praktiline töö, iseseisev töö	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> CV, avalduse, motivatsioonikirja, oskuste nimistu, ametliku tutvustuskirja koostamine tööandjale. Isiklike praktika eesmärkide püstitamine.			<b>Hindamismeetod:</b> Iseseisev töö Arutus	
<b>Lävend</b>				
Praktikale siirdumiseks on esitatud vajalikud dokumendid. Kirjeldatud on isiklikud praktika eesmärgid lähtudes praktika eesmärkidest.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
CV, avalduse, motivatsioonikirja, oskuste nimistu, ametliku tutvustuskirja koostamine tööandjale. Isiklike praktika eesmärkide püstitamine.				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb ettevõtte töökorraldust, vastava töökohaga seotud juhendeid ja töökeskkonda.	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab praktikaaruandes organisatsiooni tegevuspõhimõtteid ning töötajate tööülesandeid ja vastutust, lähtuvalt praktikajuhendist;</li> </ul>	1. Ettevõtte töökorraldus 1.1 Sisekorraeskirjad sh tööhügieeni ja töökoha korrashoiu nõuded ning sissejuhatava ja tööohutusalase esmase juhendamise läbimine	Osalusvaatlus, diskussioon.	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Ettevõtte tutvustus lähtudes kliendisegmentidest ja pakutavatest teenustest.			<b>Hindamismeetod:</b> Iseseisev töö	
<b>Lävend</b>				
Erinevates teenindussituatsioonides juhendub ettevõtte töökorraldusest.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Ettevõtte eskirjadega ja muude reeglite ja juhendmaterjalidega tutvumine.				
<b>Praktika</b>				
Ettevõtte töökorraldusega tutvumine.				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid, väärtustab koostööd ning on valmis võtma vastutust eriolukordades. Rakendab tööülesannete sooritamisel kliendikeskse teeninduse põhiprintsiipe, kasutades selleks erinevaid suhtlemise meetodeid.	<ul style="list-style-type: none"> <li>täidab juhendamisel praktikaülesandeid lähtudes praktikajuhendist;</li> <li>teenindab kliente, lähtuvalt kliendikeskse teeninduse põhimõtetest ja organisatsiooni teenindusstandardist;</li> <li>täidab praktika dokumentatsiooni, lähtuvalt praktikajuhendist;</li> <li>täidab juhendi alusel igapäevaselt praktikapäevikut, kirjeldades praktikapäevikus igapäevaselt oma praktikategevusi ja andes hinnangu toimetulekule;</li> </ul>	1. Töökoha ettevalmistamine ja vajalikud toodete ja töövahendite tööks valmispanek, töövahendite korrasoleku kontrollimine 2. Kliendikeskse teeninduse põhiprintsiibid ja organisatsiooni teenindustandard 3. Koostöö väärtustamine ja vastutus võtmine 4. Käitumine ja suhtlemine erinevates situatsioonides, ka probleemsituatsioonides 5. Praktikadokumentatsiooni vormistamine: praktika aruanne, päevik, hinnagulehed	Praktiline töö, analüüs ja enesehindamine	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Praktikaettevõttes tööülesannete täitmine järgides kliendikeskse teeninduse printsiipe ja juhinduses ettevõtte teenindusstandardist väärtustades sealjuures koostööd ning võttes vastutuse oma tööülesannete eest.			<b>Hindamismeetod:</b> Iseseisev töö Praktiline töö Enesehindamine	
<b>Lävend</b>				
Õpilane täidab juhendaja poolt antud tööülesandeid vastavalt teenindusstandardile ning vastutab oma töö eest. Õpilane analüüsib tehtut ning annab hinnangu toimetulekule.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				

Ettevalmistus igapäevaste tööülesannete täitmiseks.

### Praktika

Igapäevaste tööülesannete täitmine vastavalt organisatsiooni kliendisegmendist ja pakutavatest teenustest.

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Hindamine
Analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib, vormistab ja esitleb tehtud tööd nõuetekohaselt.	<ul style="list-style-type: none"><li>• võrdleb praktikapäeva tööd koolis õpituga;</li><li>• rakendab giidi kutse-eeskriitika põhimõtteid giidi töös;</li><li>• reflekteerib süviti päeva jooksul tehtud praktikaettevõttes;</li><li>• hindab oma initsiatiivi praktika jooksul praktikaettevõttes;</li><li>• koostab korrektses eesti keeles kirjaliku praktikaaruande lähtuvalt praktikajuhendist;</li><li>• analüüsib enda hoiakute, teadmiste ja oskuste arengut praktika vältel lähtuvalt praktika juhendist;</li><li>• esitleb praktika tulemusi, andes hinnangu püstitatud eesmärkide täitmisele;</li><li>• planeerib edasise enesetäiendamise vajadust- ja võimalusi.</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ettevõtte töökultuur ja -korraldus<ol style="list-style-type: none"><li>1.1 Tööplaan</li><li>1.2 Meeskonnatöö ja tööülesanded ettevõttes</li></ol></li><li>2. Klienditeenindus<ol style="list-style-type: none"><li>2.1 Kliendikeskne teenindus</li><li>2.2 Teenindusstandardid</li><li>2.3 Suhtlemine</li></ol></li></ol>	Mitteeristav

#### Hindamisülesanne:

Eneseanalüüs enda hoiakute, teadmiste ja oskuste arengust.  
Praktikadokumentatsiooni koostamine ja esitlemine.

#### Hindamismeetod:

Iseseisev töö  
Suuline esitus  
Enesehindamine  
Analüüs

#### Lävend

Hindab oma tööd ja ülesannete täitmist praktikaettevõttes, analüüsides ennast ja olukordi kriitiliselt.

#### Iseseisvad tööd

Praktikaaruande koostamine ja vormistamine

#### Praktilised tööd

Eneseanalüüs enda hoiakute, teadmiste ja oskuste arengust.

#### Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine

Mooduli kokkuvõtte hinne kujuneb õpiväljundite omandamisel sooritatud töödest.  
Hindamismeetodid: juhendaja hinnang, praktikaaruanne ja seminaris osalemine, kaasõppija hinnang aruandele.

#### Mooduli hindamine

mitteeristav hindamine



**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	stационаarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
7	Avalik esinemine eesti ja inglise keeles	1,5	Annereet Paatsi
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Eesti keel B2, inglise keel B1		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Mooduliga taotletakse, et õppija edastab teenuste ja toodete turundamisel selge sõnumi korrektses eesti ja inglise keeles		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>
18 t	14 t	8 t	1 t

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
Õppija turundab teenust / toodet Skype`i või telefoni vahendusel. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 2 iseseisev töö: 2 e-õpe: 1 kokku: 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab keeleomaseid lausemalle ja sobivat registrit turundussõnumi edastamiseks</li> <li>• Koostab teenuse / toote turunduseks sobiva teksti</li> <li>• Esitab kõne korrektses, hea diktsiooniga eesti ja inglise keeles</li> </ul>	1. Teenuse / toote turundamine Skype`i või telefoni teel 1.1. Kommunikatsiooni struktuur ja dünaamika 1.2. Korrektnee keelekasutus ja diktsioon 1.3. Lausemallid	Teksti koostamine Rollimäng Töö arvutiga Kõneharjutused	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Skype-kõne või telefonikõne esitamine turunduskommunikatsiooni situatsioonis				
<b>Lävend</b>				
Turundab valitud teenust / toodet selges, hea diktsiooniga eesti ning inglise keeles Skype-kõne või telefonikõne vahendusel				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Valmitab ette teenust / toodet turundava Skype-kõne või telefonikõne eesti ja inglise keeles				

<b>Õpiväljund 2</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
---------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	------------------

Õppija turundab teenust / toodet messil. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 6 praktiline töö: 4 iseseisev töö: 2 kokku: 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab keeleomaseid lausemalle ja sobivat registrit turundussõnumi edastamisel</li> <li>• Koostab teenuse / toote turundamiseks sobiva teksti</li> <li>• Esitab sõnumi korrektses, hea diktsiooniga eesti ja inglise keeles</li> <li>• Juhendab tarbijamängus osalejaid eesti ja inglise keeles</li> </ul>	1. Teenuse / toote turundamine messil 1.1. Aktiivse otsesuhtluse eripära 1.2. Sõnumi fookus 1.3. Tarbijamängud 1.4. Korrektnee keelekasutus, diktsioon ja mitteverbaalsed väljendusvahendid	Teksti koostamine Rollimäng Töö arvutiga Kõneharjutused	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Teksti suuline esitamine				
<b>Lävend</b>				
Turundab valitud teenust / toodet messiolukorras selges, hea diktsiooniga eesti ja inglise keeles				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Valmistab ette sobiva teksti teenuse/ toote turundamiseks messil				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Õppija esitleb teenust / toodet infopäeval. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 4 iseseisev töö: 2 kokku: 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab keeleomaseid lausemalle ja sobivat registrit turundussõnumi edastamiseks</li> <li>• Koostab teenuse / toote esitlemiseks sobiva liigendatud teksti</li> <li>• Valib teksti näitlikustamiseks sobivad vahendid</li> <li>• Esitleb teenust / toodet eesti ja inglise keeles infopäeva situatsioonis</li> </ul>	1. Teenuse / toote esitlemine infopäeval 1.1. Teksti struktureerimine 1.2. Teksti näitlikustamine 1.3. Retoorilised võtted 1.4. Korrektnee keelekasutus, diktsioon ja mitteverbaalsed väljendusvahendid 1.5. Lausemallid	Teksti koostamine Rollimäng Töö arvutiga Kõneharjutused	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Teksti suuline esitamine				
<b>Lävend</b>				
Esitleb valitud teenust / toodet infopäeva olukorras selges, hea diktsiooniga eesti ja inglise keeles				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Valmistab ette teenuse / toote esitlemiseks sobiva teksti				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Õppija esitab teenuse / toote analüüsi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rakendab ettekande koostamisel</li> </ul>	1. Teenuse / toote analüüs konverentsiettekandes	Teksti koostamine	Mitteeristav

konverentsiettekandes. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 4 iseseisev töö: 2 kokku: 10	keeleomaseid lausemalle sobivas registris. • Koostab kuulajasõbralikult organiseeritud teksti eesti ja inglise keeles. • Näitlikustab teksti sobivate vahenditega. • Esitab teenust / toodet analüüsiva konverentsiettekande eesti ja inglise keeles.	1.1. Teksti organiseerimine 1.2. Teksti näitlikustamine 1.3. Retoorilised võtted 1.4. Korrektnee keelekasutus, diktsioon ja mitteverbaalsed väljendusvahendid 1.5. Lausemallid	Rollimäng Töö arvutiga Kõneharjutused
<b>Hindamisülesanne:</b> Teksti suuline esitamine			
<b>Lävend</b>			
Esitab teenust / toodet analüüsiva konverentsiettekande selges, hea diktsiooniga eesti ja inglise keeles			
<b>Iseseisvad tööd</b>			
Valmistab ette teenust / toodet analüüsiva konverentsiettekande			

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb mitteeristavalt kõigi õpiväljundite saavutamisel. Kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel väljendatakse sõnaga "arvestatud" (A). Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemest madalamal tasemel on ebapiisav ja väljendatakse sõnaga "mittearvestatud" (MA).
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	"Kõne koostamise õpik", Heiki Krips, Tartu, 2010 "Avalik esinemine. Kuidas osalejaid kaasata", Katrin Aedma, Kvaliteetse Õppe Keskus, 2011 "Kehakeel töökeskkonnas", Peter Clayton, Koolibri, 2004 "Kultuuridevahelised erinevused", Richard D. Lewis, TEA, 2007 "Teadlik turundus", Andres Kuusik jt., Tartu Ülikooi Kirjastus, 2010 "English for Negotiating", Charles Lafond, Sheila Vine & Birgit Welch, Oxford, 2010 Õpetaja koostatud töölehed Internetiallikad

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keshariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
8	Rekreatsiooni ja sündmuskorraldus	3	Annereet Paatsi
<b>Mooduli eesmärk</b>	Saada teoreetilised teadmised ja praktilised oskused vaba aja, rekreatsioonikorralduse ja sündmuskorralduse alal.		

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
Mõistab rekreatsiooni ja vaba aja põhialuseid ja mõisteid.	1. Mõistab rekreatsiooni ja seoseid teiste valdkondadega (turism, sport jne). 2. Mõistab rekreatiivsete teenuste nõudluse ja pakkumise mõjutegureid erinevate teenust/toodete väljatöötamisel.	1. Rekreatsiooni mõisted ja olemus. 2. Vaba aeg ja selle veetmise võimalused. 3. Nõudlus ja pakkumine rekreatsioonis.	Suhtluspõhine loeng. Esitluse koostamine, esitlemine ja nende analüüsimine. Praktiliste ülesannete lahendamine ja tulemuste analüüsimine.	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Esitluse koostamine, esitlemine ja analüüsimine teemadel: Minu vaba aeg, Praktiline töö: juhendi alusel ja selle analüüs teemal Rekreatsioonikorraldus minu kodukohas. Praktiline töö : juhendi alusel rekreatiivse toote koostamine ja selle esitlemine teemal: Minu tuleviku rekreatsioonitoode.				
<b>Lävend</b>				
Õpilane analüüsib ennast kui rekreatsioonikorraldajat ettenatud juhendi alusel.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Joonise koostamine oma ajakasutuse kohta tavalisel argipäeval etteantud juhendi alusel.				
<b>Praktilised tööd</b>				
Rekreatsiooniettevõtlus Eestis: ettevõtluvormid, ettevõtted, tooted ja teenused, sihtgrupid (töö toimub juhendi alusel). Analüüs teemal Rekreatsioonikorraldus minu kodukohas. Rekreatiivse toote koostamine ja selle esitlemine teemal: Minu tuleviku rekreatsioonitoode.				

<b>Õpiväljund 2</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
---------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------	------------------

Mõistab rekreatsiooni korraldamist reguleerivaid õigusakte	1. Teab ja mõistab rekreatsioonikorraldust reguleerivaid seadusi ja määrusi ning muid õigusakte ning juhiseid. 2. Seostab rekreatsiooniga seotud ametite vastavust kutsestandarditele ja teab vastavaid nõudeid. 2. Orienteerub valdkonnapõhiste ametiteseadusandluses tegevuste planeerimisel	Teemad ja alateemad: 1. Rekreatsioonialased regulatsioonid ja nende vajalikkus. 2. Toote nõuetele vastavuse seadus, tarbijakaitseseadus, igaüheõigus, standardid. Riskid ja oht. Riskijuhtimisplaan ja selle koostamine. Kindlustuslepingud (Võlaõiguseadus), vastutusdeklaratsioonid. 3. Rekreatsiooniga seotud ametid. Kutsestandardid ja ametitele nõuded (matkajuht, aktiivtegevuste instruktor, giid).	Suhtluspõhine loeng. Praktiliste ülesannete lahendamine ja tulemuste analüüsimine.	Mitteeristav
--	--	---	--	--------------

**Hindamisülesanne:**

Praktiliste ülesannete lahendamine (igaüheõigus ja sellega seotud seadused, kutsestandardid ja ametite töökirjeldused) ja analüüsil ning arutelul aktiivne osalemine.

**Lävend**

Aktiivne osalemine seminaril. Praktilised ülesanded on õigesti lahendatud

**Iseseisvad tööd**

Igaüheõigusega ja sellega seotud seadustega tutvumine (püstitatud ülesannetele vastuste leidmine).

**Praktilised tööd**

Kutsestandardites esitatud töökirjeldustega tutvumine ja spetsialiseerumisvõimaluste analüüsimine.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Korraldab rekreatsioonisündmust ja mõistab planeerimise vajalikkust.	1. planeerib rekreatiivset sündmust arvestades kliendi soove ja vajadusi ning sihtkoha võimalusi ja seadusandlusest tulenevaid regulatsioone. 2. Viib sündmuse läbi. 3. Analüüsib läbiviidud sündmust.	Rekreatiivne sündmus. Planeerimise vajalikkus. Rekreatiivne sündmus looduskeskkonnas ja sellest tulenevad võimalused. Matk kui rekreatiivne tegevus. Mäng ja selleosatahtsus rekreatsioonis. Tagasiside ja analüüsi vajalikkus.	Suhtluspõhine loeng. Iseseisev töö. Praktiliste ülesannete lahendamine ja tulemuste analüüsimine.	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Rekreatsioonisündmuse planeeringu esitlemine ja analüüs.				
<b>Lävend</b>				
Sündmus on ettevalmistatud ja ettevalmistav etapp on analüüsitud.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
info kogumine praktilise töö koostamiseks.				
<b>Praktilised tööd</b>				
rühmatööna rekreatsioonisündmuse planeerimine vastavalt etteantud juhendile				

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Rekreatiivse sündmuse ettevalmistamine, läbiviimine ja tegevustejärgneanalüüs.
<b>Mooduli hindamine</b>	eristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Õppematerjalid: Õpikud, õpetaja poolt antud ja viidatud materjalid.

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keshariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	stационаarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
9	Arvutigraafika baaskursus trüki- ja veebigraafika valmistamiseks	1,5	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Arvutikasutamise baasoskused		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane omandab praktilised oskused tööks graafilise infoga, õpib kasutama graafikatarkvara, mille baasil valmistab nõuetele vastavat trüki- ja veebigraafikat.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>
16 t	14 t	10 t	1 t

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tunneb arvutigraafika põhimõisteid, liike ja kasutusvaldkondi. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 kokku: 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>kirjeldab raster- ja vektorgraafika olemust, erinevusi ja kasutusvaldkondi, oskab tuua näiteid;</li> <li>kasutab arvutigraafikaga seonduvat terminoloogiat ja väljendab ennast arusaadavas õppekeeles</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Arvutigraafika põhimõisted.</li> <li>Arvutigraafika liigid (raster- ja vektorgraafika).</li> <li>Arvutigraafika kasutusvaldkonnad</li> </ol>	Miniloeng arvutigraafikast Rühmatöö ideekaardi koostamisel	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Ideekaart arvutigraafikaga seotud terminitest				
<b>Lävend</b>				
Ideekaart arvutigraafikaga seotud terminitest				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Orienteerub värvimudelites ja omab ülevaadet graafilise disaini elementidest ja printsiipidest.	<ul style="list-style-type: none"> <li>selgitab graafilise disaini elemente ja printsiipe</li> <li>kirjeldab värvimudeleid ja nende erinevusi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Värvide kasutamine graafilises disainis.</li> <li>Graafilise disaini elemendid ja printsiibid. Kompositsioon.</li> <li>Värviharmonia ja värvikontrast.</li> </ol>	Demonstratsioon (värvid graafilises disainis) Infootsing internetist	Mitteeristav

Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 2 iseseisev töö: 4 e-õpe: 1 kokku: 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• määrab värvikoode erinevates värvimudelites</li> </ul>	4. Värvimudelid (RGB, CMYK, LAB, HSB, HEX) ja värvikoodide määramine.	disaini elementide ja printsiipide kohta Miniloeng värvidest arvutimaailmas ja värvimudelitest
<b>Hindamisülesanne:</b> Infootsing ja lühikokkuvõtte disaini elementidest ja printsiipidest Praktiline töö: juhendi alusel värvikoodide määramine kasutades veebipõhist värvikalkulaatorit			
<b>Lävend</b>			
Infootsing ja lühikokkuvõtte disaini elementidest ja printsiipidest praktiline töö: juhendi alusel värvikoodide määramine kasutades veebipõhist värvikalkulaatorit			
<b>Iseseisvad tööd</b>			
Juhendi alusel värvikoodide määramine kasutades veebipõhist värvikalkulaatorit			
<b>Praktilised tööd</b>			
Infootsing internetist disaini elementide ja printsiipide kohta Praktiline töö värvikoodide määramiseks			

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Valdab baastasemel trüki- ja veebigraafika loomiseks kasutatavaid vahendeid ja töövõtteid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 8 kokku: 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valdab peamisi raster- ja vektorgraafika programmi töövahendeid ja -võtteid</li> <li>• valib vastavalt eesmärgile sobivaima failiformaadi</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rastergraafika (töövahendid ja lihtsamad töövõtted, kihid, selekteerimine, maskid, värvikorrektsioon ja tonaalsuse parandamine, fotode korrigeerimine, tekst, fotokollaaž).</li> <li>2. Vektorgraafika (tekst, pen tööriist, pintsliid, trasseerimine). Logo disain.</li> <li>3. Graafikafailide formaadid ja nende kasutamine.</li> </ol>	Praktilised tööd erinevate graafikaprogrammidega (vähemalt üks rastergraafika ja üks vektorgraafika programm). Õpimapp (võib olla elektrooniline) enda töödest	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Praktilised tööd: rastergraafika programmi töövahendite kasutamine Praktilised tööd: vektorgraafika programmi töövahendite kasutamine				
<b>Lävend</b>				
Kasutab raster- ja vektorgraafika programmide töövahendeid sihipäraselt ja salvestab failid sobivasse formaati.				
<b>Praktilised tööd</b>				
Rastergraafika programmi töövahendite kasutamine. Vektorgraafika programmi töövahendite kasutamine				

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Loob hea graafilise disaini ja värvilahendusega sihtgrupiga arvestavaid lihtsamaid materjale, nagu voldik, plakat, visiitkaart, kutse või e-kaart.</p> <p>Jaotus tundides: teoreetiline töö: 4 praktiline töö: 4 iseseisev töö: 6 kokku: 14</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• leiab iseseisvalt kujundamiseks vajalikku lisainformatsiooni sh elektroonilist (tekstid, vabad graafikapangad )</li> <li>• kujundab materjale, arvestades kontekstiga, kus neid kasutatakse</li> <li>• valmistab ette graafikafaili printimiseks</li> <li>• valmistab ette graafikafaili veebis kasutamiseks</li> <li>• analüüsib enda töid ja kirjeldab kasutatud töövahendeid- ja võtteid</li> </ul>	<p>Infootsing (sh elektrooniline)</p> <p>Praktiline töö: õppija kujundab materjale trüki ja veebi jaoks</p> <p>Õpimapp (võib olla elektrooniline) enda töödest</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p><b>Hindamisülesanne:</b> Praktiline töö: õppija kujundab materjale trüki ja veebi jaoks Õpimapp (võib olla elektrooniline) enda töödest</p>			
<p><b>Lävend</b></p>			
<p>Õpimapp (võib olla elektrooniline) enda töödest. Sooritatud kõik praktilised tööd.</p>			
<p><b>Iseseisvad tööd</b></p>			
<p>Õpimapp (võib olla elektrooniline) enda töödest</p>			
<p><b>Praktilised tööd</b></p>			
<p>Õppija kujundab materjale trüki ja veebi jaoks</p>			

<p><b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b></p>	<p>Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb sooritatud hindamisülesannete alusel.</p>
<p><b>Õppematerjalid</b></p>	<p>Elektroonilised õppematerjalid ja töölehed.</p>

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	stационаarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
10	Etikett ja stiilõpetus	1,5	Maris Tigas
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija tunneb etiketi olemust ja liike ning käitub erinevates situatsioonides vastavalt heale tavale.		
<b>Teoreetiline töö</b>			<b>Iseseisev töö</b>
30 t			10 t

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
Õppija teab ametikohtumiste liike ja korraldust; lipuetiketti; lauakombeid; protokollide aluseid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 iseseisev töö: 4 kokku: 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeerib koosolekuid ja kohtumisi vastavalt ürituse eripärale ja osalejate hulgale, lähtudes etiketi ja protokollide olemusest.</li> <li>• Orienteerub erinevate rahvaste äri- ja kultuurimaailmas ning teab erinevate religioonide põhiolemust ja suhtub neisse lugupidavalt.</li> <li>• Kirjeldab rühmatööna ärisuhetes sobivaid meeneid, lilli ja kingitusi.</li> <li>• Kirjeldab ärikohtumise käitumisnorme ja põhjendab neid.</li> </ul>	1. Protokollide ja etiketi mõiste ja olemus 2. Koosoleku ja kohtumiste etikett 2.1 Vastavate ürituste korraldamise erinevad viisid. 2.2 Lipu statuut 2.3 Lilled kinkimine, ärisuhetes sobivad meened ja kingitused.	loeng, seminar, rollimäng, arutelu, rühmatöö, ülesanne	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Kujundab kutse ametlikule üritusele.				
<b>Lävend</b>				
Planeerib koosolekuid ja kohtumisi vastavalt ürituse eripärale ja osalejate hulgale, lähtudes etiketi ja protokollide olemusest.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Koostab läbitud teemadest õpimapi- süstematiseerib ja illustreerib vastavalt juhendile				

**Praktilised tööd**

Koostab kolleksiooni kontori- ja ametliku piduliku vastuvõtu riietusest ning soenguist. Kujundab kutse ametlikule üritusele ja koostab selle teksti. Seob erinevaid lipsusõlmi.

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Õppija käitub mistahes olukorras viisakalt ja heatahtlikult. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 8 iseseisev töö: 3 kokku: 11</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riietub korrektselt arvestades aega, kohta ja tegevust.</li> <li>• Tunneb äri-mehe- ja naise imdžit analüüsides erinevate ametikohtadele esitatavaid nõudeid.</li> <li>• Planeerib väliskülalise vastvõtu saabumisest lahkumiseni, lähtudes käitumise ja etiketi heast tavast sh lauakombed.</li> <li>• Käitub erinevates olukordades lähtudes heast tavast ja etiketist.</li> </ul>	<p>1.Käitumistavad 1.1 Teretamine 1.2 Hääletoon, naeratus 1.3 Autos, teatris, liftis jm. 2.Äri-mehe- ja naise imidž 2.1 Näited kontoririietusest. 2.2 Erinevate lipsusõlmede sidumine. 2.3 Soeng, meik jne. 2.4 Reisi müümine (suhtlemine) 3.Väliskülaliste vastuvõtt 3.1 Erinevate rahvaste ärikombed ja kultuur. 3.2 Erinevate religioonide tavad ja kombed. 3.3 Külalise vastuvõtt, majutus, ärikohtumiste ja vaba aja planeerimine (ekskursioonid, kultuuriüritused jms.)</p>	<p>Loeng, seminar, arutelu, ülesanne, suuline esitus, rühmatöö</p>	<p>Mitteeristav</p>
<p><b>Hindamisülesanne:</b> Lahendab probleemülesanded vastavalt juhendile väliskülaliste vastuvõttust</p>				
<p><b>Lävend</b></p>				
<p>Planeerib väliskülalise vastvõtu saabumisest lahkumiseni, lähtudes käitumise ja etiketi heast tavast sh lauakombed.</p>				
<p><b>Iseseisvad tööd</b></p>				
<p>Koostab väliskülalise vastvõtu saabumisest kuni lahkumiseni vastavalt juhendis esitatud ülesandele Esitleb kokkuvõtvalt ülevaate ühe valitud rahvuse kombeid, tavasid ja religiooni</p>				
<p><b>Praktilised tööd</b></p>				
<p>Koostab väliskülalise vastvõtu saabumisest kuni lahkumiseni vastavalt juhendis esitatud ülesandele</p>				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Õppija teab värvimaailma põhitõdesid. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 3 kokku: 13</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasutab värviopetuse põhialuseid töökeskonna, -atribuutika ja -sümboolika kujundamisel.</li> <li>• Analüüsib figuuri- ja värvitüüpe ning leiab rõivastuseks sobiva värvilahenduse nii ametirõivastuse kui vabal ajal kandmiseks.</li> </ul>	<p>1.Värviopetus 1.1 Värviring; värvide segamine; värvide helestamine ja tumestamine; vastandvärvid ja lähistoonid. 1.2 Reklaamideks sobivad värvid. Visiitkaart, ettevõtte koduleht. 2.Ruumikujundus värvide ja valgusallikate mõju ruumile; töökohtade paigutus ja korraldus. 3.Rõivastus 3.1 Erinevad figuuritüübid; erinevad värvitüübid.</p>	<p>Loeng, seminar, ettekanne, analüüs, arutlus, ülesanded, rühmatöö, õpimapp, probleemsituatsiooni lahendamine.</p>	<p>Mitteeristav</p>

**Hindamisülesanne:**

Eneseanalüüs- figuur- ja värvitüüp

**Lävend**

Analüüsib figuuri- ja värvitüüpe ning leiab rõivastuseks sobiva värvilahenduse nii ametirõivastuse kui vabal ajal kandmiseks.

**Iseseisvad tööd**

Õpimapi koostamine: teemade kirjeldused, loovtöö ülesanded vastavalt juhendile

**Praktilised tööd**

Visiitkaart Kujundab kutse ametlikule üritusele ja koostab selle teksti Ruumi muutmine värvide ja valguse abil (vastavalt juhendile) Figuri optiline muutmine värvide abil (vastavalt juhendile)

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitmeeristavalt. Hindamise eelduseks on aruteludes ja rühmatöodes osalemine. Mooduli hinne kujuneb sooritatud hindamisülesannete alusel.
<b>Mooduli hindamine</b>	mitmeeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Õpetaja poolt esitatud ja õpilase poolt iseseisvalt koostatud konspekt Internetis leiduv teemade-kohane materjal Tšatšua, T., Lukas, M. Etikett töö ja kodus. 2008. Tallinn. AS Ajakirjade kirjastus Toomela, A. Stiiliõpetus. 2002. OÜ sekretär .ee Kallast, M. Käitumise kuldvara seltskonnas riietus ja suhtlemine. 2006. AS Aed Ojakäär, I. Ärietikett. Üritused ja sündmused ettevõttes. 2001. OÜ sekretär. ee Kroom, G. Etiketiraamat. 2008. OÜ Odamees Foster, D. Euroopa riikide etikett ja tavad. 2000 Schwinghammer, H. Korrektsete kommete A ja O. 2001 Jay, R. Ärilõunate kunst. 2006 Post, P jt. Etikett- äriedu võti. 2005. Ersen kirjastus Kroom, G. Tänapäeva etikett. 2011.Odamees OÜ

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keshariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
11	Loovus ja tootearendus	1,5	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija rakendab toodete arendamisel loovustehnikaid ja säästva arengu põhimõtteid.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>
12 t	8 t	6 t	1 t

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
<p>Õppija loob, arendab ja kujundab säästva arengu põhimõtetele vastavaid tooteid.</p> <p>Jaotus tundides:  teoreetiline töö: 12  praktiline töö: 8  iseseisev töö: 6  e-õpe: 1  kokku: 27</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rakendab ideede leidmisel loovustehnikaid</li> <li>• arendab tooteid lähtudes inimühholoogia, semiootika ja disaini omavahelistest seostest</li> <li>• rakendab tootearenduses säästva arengu põhimõtteid</li> <li>• esitleb oma töö tulemusi nii verbaalselt kui visuaalselt</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Loovus <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Loovuse mõiste ja liigid</li> <li>1.2 Loovusteooriad</li> <li>1.3 Loovustehnikate arendamine, loovustõketest vabanemine</li> <li>1.4 Loovuse arendamine meeskonnas</li> </ol> </li> <li>2. Tootearendus <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Tootearenduse kontseptsioon ja tootearendusprotsess</li> <li>2.2 Turu-uuringite roll tootearenduses</li> <li>2.3 Innovatiivsus tootearenduses</li> <li>2.4 Loomeprotsess</li> </ol> </li> <li>3. Disain ja visuaalne kommunikatsioon <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Disain ja inimene (inimühholoogia; tarbija ootused, soovid ja nõudmised)</li> <li>3.2 Visuaalne mõtlemine</li> <li>3.3 Semiootika</li> <li>3.4 Üldkompositsioon</li> <li>3.5 Värvusõpetus</li> <li>3.6 Kontrast</li> </ol> </li> <li>4. Säästev areng <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Säästva arengu põhimõtted</li> <li>4.2 Jätkusuutlik tootearendus</li> </ol> </li> </ol>	<p>Suhtluspõhine loeng</p> <p>Mõttega lugemine</p> <p>Arutelu</p> <p>Analüüs</p> <p>Juhtumi uurimine</p> <p>Ajurünnak</p> <p>Rühmatöö</p> <p>Ideekaart</p> <p>Projektitöö</p>	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**

1. Juhendatava tootearendusprojekti verbaalne ja visuaalne esitus rühmatööna

2. Tooteanalüüsi ja parendusettepanekute kirjalik esitus
<b>Lävend</b>
Õppija rakendab ideede leidmisel loovustehnikaid, arendab tooteid lähtudes inimpsühholoogia, semiootika ja disaini omavahelistest seostest, rakendab tootearenduses säästva arengu põhimõtteid, esitleb oma töö tulemusi nii verbaalselt kui visuaalselt.
<b>Iseseisvad tööd</b>
1. Juhendatav tootearendusprojekt rühmatöona: jätkusuutliku toote arendamine ja kujunduse loomine 2. Valitud toote kirjalik analüüs ja parendusettepanekud
<b>Praktilised tööd</b>
1. Loovusharjutused ja psühholoogilised testid 2. Värvus- ja disainikompositsioonid 3. Tootekontseptsiooni loomine tuginedes turu-uuringutele 4. Infootsing: vanamaterjali ja taaskasutusmaterjali disainilahendused

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinde saamise eelduseks on, et õppija on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel ja sooritanud kõik iseseisvad tööd ning hindamisülesanded: 1. koostab ja esitleb rühmatöona tootearendusprojekti nii verbaalselt kui visuaalselt 2. koostab ja esitab iseseisva tööna kirjaliku tooteanalüüsi koos parendusettepanekutega
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Johnson, S. Kust tulevad head ideed: innovatsioon läbi aegade. Äripäev, 2013. Kolk, L. Loovus - ettevõtte arengu võti. Tallinn: Äripäeva Kirjastus, 2005. Kärner, E. Kompositsiooniõpetus. Tallinn: TEA Kirjastus, 2006. Tammert, M. Värviopetus. Tallinn: Aimwell, 2006. Tolmats, E. Loovustehnikad. 77 viisi ideede leidmiseks. Tallinn: Äripäeva Kirjastuse AS, 2009. Loengukonspekt ja õpetaja poolt viidatud lisamaterjalid.

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	Keskkariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
12	Teenuste disain	2	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Mooduliga taotletakse, et õppija mõistab turismiteenuste disaini protsessi paremate teenuste loomise eesmärgil.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>	
20 t	16 t	16 t	

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
mõistab teenuste disaini protsessi mudelid ning teenuste disaini protsessi etappides rakendatavaid meetodeid; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 e-õpe: 8 kokku: 26	• kasutab teadmisi turismiteenuste disaini etappidest, mudelitest ja meetoditest olemasoleva reisiteenuse analüüsimisel.	1. Reisi kui elamusteenuse etapid 1.1. Ootused reisile 1.2. Sihtkohaelamus 1.3. Järelelamus	Rühmatöö Arutelu Rollimäng	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Olemasoleva reisiteenuse analüüs disainimeetodite alusel reisija vaatenurgast			<b>Hindamismeetod:</b> Analüüs	
<b>Lävend</b>				
Õpilane selgitab teenuste disaini protsessi olemasoleva reisiteenuse näitel.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Olemasoleva reisiteenuse analüüs teenuspakkuja vaatenurgast				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
kasutab teenuste disaini meetodeid tootearenduses. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 e-õpe: 8 kokku: 26	• arendab/uuendab turismiteenust teenuste disaini protsessi alusel.	1. Teenusepakkuja tegevuseesmärgid 1.1. Majanduslikud eesmärgid 1.2. Sihtgrupist/kliendist lähtuvad eesmärgid 2. Ealmusteenuse individualiseerimine 3. Turismiteenuste disain kui tervikprotsess	Rühmatöö Arutelu Rollimäng	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Turismiteenuse arendamine/uuendamine konkreetsele sihtrühmale konkreetsetes sihtkohas			<b>Hindamismeetod:</b> Praktiline töö	
<b>Lävend</b>				
Õpilane rakendab teenuste disaini meetodeid turismiteenuse arendamisel/uuendamisel.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Turismiteenuse arendamine/uuendamine konkreetsele sihtrühmale/individuaalkliendile				

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodul loetakse lõpetatuks, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel.
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	mittestatsionaarne õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
13	Kutsalane soome keel	3	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija saab aru lihtsamast erialasest võõrkeelsest infost ja väljendab ennast arusaadavalt lihtsate seostatud lausetega tüüpilistes töösituatsioonides. Saavutatakse võõrkeele tase A2.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
14 t	14 t	50 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
suhtleb igapäevases argisuhtluses, kasutades lihtsamaid soomekeelseid põhiväljendeid ja lühikesi lauseid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• suhtleb iseseisvalt tuttavas olukorras, kasutades soomekeelset põhisõnavara;</li> <li>• tutvustab iseennast, õpitavat eriala, kooli, praktikakohta ning huviseid;</li> </ul>	1. Mina ja teised 1.1. Enese ja kaaslaste tutvustus 1.2. Huvid ja võimed, iseloom 1.3. Kooli- ja töökaaslased 1.4. Kool ja õpingud, erialavalik 2. Ajaväljendid 3. Viisakusväljendid 4. Keelestruktuurid 4.1. Tähestik; hääldusalused: pikad ja lühikesed vokaalid; klusiilide õige hääldus; sõna rõhk 4.2. Lihtsamad tegusõnad; olla-verbi pööramine; oleviku jaatav ja eitav kõne 4.3. Nimisõna käänamine: ainsuse omastav ja osastav; kohakäänded; mitmuse nimetav	Rollimäng Paaristöö Praktilised harjutused Mudeli järgi kirjutamine Lugemisülesanded	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Suuline esitus endast, oma koolist, erialast ja õpingutest.			<b>Hindamismeetod:</b> Suuline esitus	
<b>Lävend</b>				
Õpilane tutvustab ennast, oma kooli ning eriala, räägib lühidalt õpingutest, kasutades põhiväljendeid ja selgeksõpitud lausemalle.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
loeb ja mõistab erinevatest allikatest soomekeelset kutsealast infot	<ul style="list-style-type: none"> <li>• loeb lihtsat soomekeelset kutsealast teksti ja vastab lühikeste lausetega teksti kohta esitatud küsimustele;</li> <li>• koostab lühikesi soomekeelseid tekste, kasutades valdkonnaga seotud turismialast terminoloogiat ja väljendeid grammatika reeglite kohaselt;</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erinevate erialaste tekstide lugemine internetisõnastiku abil</li> <li>2. Erialasest tekstist struktureeritud kokkuvõtte koostamine</li> <li>3. Lühikese erialase teksti koostamine</li> </ol>	Lugemisülesanded Tekstitöötlus Funktsionaalse lugemise ülesanded Märkidega lugemine Ülevaate ja kokkuvõtte koostamine	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**

Õpiväljundit hinnatakse läbi teiste väljundite.

**Lävend**

Õpilane koostab lühikese erialase teksti ja esitab kokkuvõtte loetud erialasest tekstist lihtsas soome keeles.

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tutvustab ja soovib lihtsas soome keeles valdkonnaga seotud turismitooteid ja -teenuseid erinevatele sihtrühmadele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kasutab info otsimisel usaldusväärseid soomekeelseid teabeallikaid;</li> <li>• annab sihtrühmale infot ettevõtte teenuste kohta;</li> <li>• kirjeldab sihtrühmale valdkonnaga seotud turismitoodet või -teenust lihtsas soome keeles.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valdkonnaga seotud turismiettevõtte toote või teenuse tutvustamine             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Giiditeenus</li> <li>1.2. Majutusteenused</li> <li>1.3. Transporditeenused</li> <li>1.4. Toitlustusteenused</li> </ol> </li> <li>2. Keelestruktuurid</li> </ol>	Töö arvutiga Paaristöö Rollimäng Teksti koostamine Kirjalikud harjutused Lugemisülesanded	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**

Rollimäng: valdkonnaga seotud turismitootete tutvustamine.

**Hindamismeetod:**

Suuline esitus

**Lävend**

Kasutades soomekeelseid teabeallikaid tutvustab kliendile juhendi alusel valdkonnaga seotud turismitoodet lihtsas soome keeles.

**Iseseisvad tööd**

Töö arvutiga: teenuseinfo ja vastavate teenusepakujate leidmine soomekeelsetest infoallikatest ning tutvustava ettekande koostamine

**Praktilised tööd**

Lihtsas soome keeles valdkonnaga seotud turismitootete tutvustamine kliendile

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodul loetakse lõpetatuks, kui õpilane on saavutanud kõik õpiväljundid lävendi tasemel. Kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel väljendatakse sõnaga „arvestatud“ (A). Õpiväljundite saavutatamine lävendi tasemest madalamal tasemel on ebapiisav ja väljendatakse sõnaga „mittearvestatud“ (MA).
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Kaare Sark. Hyvä-parempi-paras Tiina Maripuu, Sülvi Mölder. Turismi soome keel Internetiallikad Õpetaja koostatud töölehed

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	mittestatsionaarne õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
14	Kutsealane saksa keel	3	
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Puuduvad		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õppija tuleb toime tavapäraste tööülesannetega suheldes lihtsas saksa keeles tasemel B1.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
14 t	14 t	50 t	

Õpiväljund 1	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
esitleb ennast ja vastab küsimustele, kasutades viisakusväljendeid	<ul style="list-style-type: none"> <li>• esitleb ennast ja kolleege</li> <li>• koostab CV</li> <li>• suhtleb külalistega vastuvõtusituatsioonides</li> <li>• tutvustab majutus- ja toitlustusettevõteteid ning soovib lisateenuseid</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tutvumine ja tervitamine               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Viisakusväljendid</li> <li>1.2. Elulugu</li> <li>1.3. Külaliste vastuvõtt</li> </ol> </li> <li>2. Majutus- ja toitlustusettevõtte soovitamine               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Majutus- ja toitlustusettevõtete liigid</li> <li>2.2. Teenindamine hotellis ja restoranis</li> </ol> </li> </ol>	Kutsealaste tekstide lugemine, tõlkimine ja harjutuste sooritamine Kaasõpilaste intervjuerimine Diskussioon väikeses grupis Audio CD kuulamisülesanded	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**

1. Arvestustöö kutsealase sõnavara omandamise peale
2. CV koostamine
3. Enda tutvustamine
4. Dialoog vastuvõtus ja restoranis

**Hindamismeetod:**

Test  
 Suuline esitus  
 Ülesanne/harjutus

**Lävend**

Õpilane esitleb ennast arusaadavas saksa keeles ning osaleb rollimängus teenindussituatsioonis.

**Praktilised tööd**

Lahendab tüüpilisi kliendisituatsioone rollimängudes (osaliselt lõimitud tunnid).

Õpiväljund 2	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
selgitab välja külastaja vajadused, olles temaga suheldes sõbralik ja abivalmis	<ul style="list-style-type: none"> <li>tutvustab reisieetevõtteid ning nende tooteid ja teenuseid kasutades turismialaseid termineid</li> <li>koostab pakkumisi uutele toodetele ja teenustele juhendi alusel</li> <li>tutvustab reisiteenuseid ja pakette infopäevade lihtsas selges saksa keeles</li> <li>suhtleb kliendiga näidisdialoogide alusel telefoni teel müügitööd korraldades, sh. tasumine, muutmine, tühistamine</li> </ul>	1. Teenindamine reisibüroos 1.1. Reisimine ja reisieetevõtteid 1.2. Reisikorraldus ja reisitransport 1.3. Klienditeenindus	Kutsealaste tekstide lugemine, tõlkimine ja harjutuste sooritamine Reklaamtekstide koostamine Diskussioon väikeses grupis Audio CD kuulamisülesanded Video analüüs	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> 1. Arvestustöö kutsealase sõnavara omandamise peale 2. Reisieetevõtte tutvustus 3. Dialoog reisibüroos			<b>Hindamismeetod:</b> Test Suuline esitus Ülesanne/harjutus	
<b>Lävend</b>				
Õpilane sooritab kontrolltöö teemakohase kutsealase sõnavara omandamise peale. Õpilane esitab suuliselt dialoogi kasutades turismialaseid termineid.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Reisieetevõtet tutvustav reklaamtekst				

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
tutvustab külastajale tooteid ja teenuseid, lähtudes sihtrühmast ja teenindusstandarditest	<ul style="list-style-type: none"> <li>soovitab ja võrdleb turismisihtkohti lähtudes sihtrühma vajadusest</li> <li>selgitab Eesti ja oluliste sihtriikide kultuuri, tavaid ja kombeid lihtsas saksa keeles kasutades ülesandeid sooritades turismialaseid andmebaase ja trükiseid</li> <li>saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud tekstiga teenindusalastest audio- ja videomaterjalidest</li> </ul>	1. Turismisihtkohtade tutvustamine 1.1. Riigi üldandmed 1.2. Kliima ja loodus 1.3. Vaatamisväärsused 1.4. Aktiivpuhkus 1.5. Spaapuhkus 1.6. Sündmuskorraldus	Kutsealaste tekstide lugemine, tõlkimine ja harjutuste sooritamine Kaasõpilaste intervjuerimine Rühmatöö Firmamäng Audio CD kuulamisülesanded Video analüüs	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> 1. Kontrolltöö kutsealase sõnavara omandamise peale 2. Eesti kui turismisihtkoha tutvustus rühmatööna 3. Saksakeelse riigi tutvustus rühmatööna			<b>Hindamismeetod:</b> Rühmatöö Ettekanne/esitlus	
<b>Lävend</b>				

Õppija esitab eelnevalt koostatud ettekande turismisihtkohtadest rühmatööna ja sooritab kontrolltöö teemakohase kutsealase sõnavara omandamise peale.

#### Iseseisvad tööd

Eesti tutvustus rühmatööna Saksakeelse riigi tutvustus rühmatööna

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
annab adekvaatset infot sihtkoha erisuste kohta, vastab kliendi päringutele ja lahendab kaebusi	<ul style="list-style-type: none"><li>• koostab juhendi abil ametikirju kasutades turismialaseid termineid</li><li>• lahendab erinevaid kliendi kaebustega seotud teenindussituatsioone lähtudes kliendikeskse teeninduse põhimõtetest</li><li>• soovitab ja võrdleb pakettreise lähtudes sihtrühma vajadustest</li></ul>	1. Reisisiteenuste paketi koostamine 1.1. Ametialane kirjavahetus 1.2. Pakettreise koostamine ja esitlemine 1.3. Probleemide ja kaebuste lahendamine	Diskussioon väikeses grupis Rühmatöö Firmamäng Audio CD kuulamisülesanded Video analüüs	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> 1. Arvestustöö kutsealase sõnavara omandamise peale 2. Pakettreise koostamine ja esitus rühmatööna 3. Ametikirjad: Järelepärimine ja pakkumine 4. Rollimänguna teenindussituatsioonid reisibüroos			<b>Hindamismeetod:</b> Suuline esitus Ülesanne/harjutus	
<b>Lävend</b>				
Õpilane lahendab probleemsituatsioonina kaebustega seotud teenindussituatsiooni. Õpilane sooritab kontrolltöö teemakohase kutsealase sõnavara omandamise peale.				
<b>Iseseisvad tööd</b>				
Pakettreise koostamine rühmatööna				

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Mooduli hinne kujuneb mitteeristavalt kõigi õpiväljundite saavutamisel. Kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel väljendatakse sõnaga "arvestatud" (A). Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemest madalamal tasemel on ebapiisav ja väljendatakse sõnaga "mittearvestatud" (MA).
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	Õpik: Turismi saksa keel (Andresson, H., Toots, K.) Tln., 2011 Töövihik: Kundenbedienung im Tourismus (Toots, K.) Tartu, 2009 E-kursus: Tourismus Deutschkurs ( <a href="http://www.tourneu.eu/">http://www.tourneu.eu/</a> ) Turismisihtkohtade, turismiorganisatsioonide ja -ettevõtete koduleheküljed

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	Keskkariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
15	Avalik esinemine ja draamaõpe	4	Annereet Paatsi, Lili Kängsepp - Puun
<b>Nõuded mooduli alustamiseks</b>	Eesti keel B2, inglise keel B1		
<b>Mooduli eesmärk</b>	Mooduliga taotletakse, et õppija juhendab aktiivtegevusi ning edastab aktiivtegevusi tutvustavad turundussõnumid korrektses eesti ja inglise keeles		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	<b>E-õpe</b>	
40 t	32 t	32 t	

<b>Õpiväljund 1</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
kasutab oskuslikult häält kui instrumenti tegevuste juhendamisel; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 e-õpe: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>rakendab häälekooli põhielemente aktiivtegevuste juhendamisel ja turundussõnumi suulisel edastamisel;</li> <li>rakendab põhiteadmisi häälekoolist töös mikrofoniga.</li> </ul>	1. Hääli kui instrument 1.1. Hääle kasutamine siseruumis 1.2. Hääle kasutamine õues 1.3. Hääle kasutamine mikrofoniga kõneldes	Kõneharjutused Rollimäng	Mitteeristav
<b>Hindamisülesanne:</b> Hääle kui töövahendi kasutamine aktiivtegevuste juhendamisel/turundussõnumi edastamisel				
<b>Lävend</b>				
Juhendab/turundab aktiivtegevust häälekooli põhimõtteid arvestades				

<b>Õpiväljund 2</b>	<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Teemad/alateemad</b>	<b>Õppemeetodid</b>	<b>Hindamine</b>
kasutab oskuslikult etenduskunstide väljendusvahendeid tegevuste juhendamisel; Jaotus tundides:	<ul style="list-style-type: none"> <li>loob ja kasutab žeste aktiivtegevuste juhiste edastamiseks ning suulise turundussõnumi piltlikustamiseks;</li> <li>loob ja kasutab etenduspilte aktiivtegevuste</li> </ul>	1. Etenduskunstide põhimõtted kui väljendusvahend aktiivtegevuste juhendamisel 1.1. Žestide ja miimika kasutamine siseruumis ja õues 1.2. Mängulisus ja loovus	Mängulised harjutused Rollimäng	Mitteeristav

teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 e-õpe: 8 kokku: 26	ning mängude läbiviimisel.			
---	----------------------------	--	--	--

**Hindamisülesanne:**  
Juhendab aktiivtegevust massiüritusel/siseruumis etenduskunstide väljendusvahendeid kasutades

**Lävend**

Juhendab/turundab aktiivtegevust kasutades sõnakasutust toetavaid žeste, miimikat ja loovelemente

Õpiväljund 3	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
juhendab tegevust selges, hea diktsiooniga eesti keeles, luues positiivse pingevaba õhkkonna. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 e-õpe: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>rakendab keeleomaseid lausemalle ja sobivat registrit sõnumi edastamisel;</li> <li>esitab sõnumi korrektses, hea diktsiooniga eesti ja inglise keeles;</li> <li>juhendab aktiivtegevuses osalejaid korrektses eesti ja inglise keeles.</li> </ul>	1. Aktiivtegevuse juhendamine 1.1. Aktiivse otsesuhtluse eripära 1.2. Sõnumi fookus 1.3. Lausemallid aktiivtegevuste ja mängude juhendamisel 1.4. Korrektn keelekasutus, diktsioon ja mitteverbaalsed väljendusvahendid	Teksti koostamine Rollimäng Töö arvutiga Kõneharjutused	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**  
Aktiivtegevuse juhendamine

**Lävend**

Õpiväljund 4	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
esitleb toodet või teenust selges, hea diktsiooniga eesti keeles; Jaotus tundides: teoreetiline töö: 10 iseseisev töö: 8 e-õpe: 8 kokku: 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>rakendab keeleomaseid lausemalle ja sobivat registrit turundussõnumi edastamiseks;</li> <li>koostab teenuse / toote turunduseks sobiva teksti;</li> <li>esitab kõne korrektses, hea diktsiooniga eesti ja inglise keeles.</li> </ul>	1. Teenuse / toote turundamine Skype'i või telefoni teel 1.1. Kommunikatsiooni struktuur ja dünaamika 1.2. Korrektn keelekasutus ja diktsioon 1.3. Lausemallid	Teksti koostamine Rollimäng Töö arvutiga Kõneharjutused	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**  
Lühiesitluses või telefonikõne/Skype-kõne esitamine turunduskommunikatsiooni situatsioonis

**Hindamismeetod:**  
Praktiline töö

**Lävend**

Õpilane esitleb toodet / teenust korrektses eesti ja inglise keeles.

**Iseseisvad tööd**

Valmistab ette teenust / toodet turundava lühiesitluse või telefonikõne/Skype-kõne eesti ja inglise keeles

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hinne kujuneb mitteeristavalt kõigi õpiväljundite saavutamisel. Kõigi õpiväljundite saavutamine lävendi tasemel väljendatakse sõnaga "arvestatud" (A).Õpiväljundite saavutamine lävendi tasemest madalamal tasemel on ebapiisav ja väljendatakse sõnaga "mittearvestatud" (MA).
<b>Õppematerjalid</b>	"Kõne koostamise õpik", Heiki Krips, Tartu, 2010 "Avalik esinemine. Kuidas osalejaid kaasata", Katrin Aedma, Kvaliteetse Õppe Keskus, 2011 "Teadlik turundus", Andres Kuusik jt., Tartu Ülikooli Kirjastus, 2010 "English for Negotiating, Charles Lafond, Sheila Vine & Birgit Welch, Oxford, 2010 Õpetaja koostatud töölehed Internetiallikad

**Tartu Kutsehariduskeskus**  
**5. taseme kutseõppe õppekava „Giid (jätkuõpe)“**  
**VALIKÕPINGUTE MOODULI RAKENDUSKAVA**

<b>Sihtrühm</b>	keskhariduse omandanud õppija		
<b>Õppevorm</b>	statsionaarne - koolipõhine õpe		
<b>Mooduli nr</b>	<b>Mooduli nimetus</b>	<b>Mooduli maht (EKAP)</b>	<b>Õpetajad</b>
16	Individuaalne valikaine	1,5	Reeli Engelbrecht
<b>Mooduli eesmärk</b>	Õpetusega taotletakse, et õpilane on mitmekülgne ja osaleb huvi-või vabatahtliku tegevuses.		
<b>Teoreetiline töö</b>	<b>Praktiline töö</b>	<b>Iseseisev töö</b>	
12 t	4 t	23 t	

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	Teemad/alateemad	Õppemeetodid	Hindamine
Tegeleb kas sportimise, muusika või muu huvitegevusega regulaarselt või osaleb vabatahtlikus tegevuses. Jaotus tundides: teoreetiline töö: 12 praktiline töö: 4 iseseisev töö: 23 kokku: 39	<ul style="list-style-type: none"> <li>• valib endale sobiva huvi- või vabatahtliku tegevuse vabaks ajaks;</li> <li>• osaleb regulaarselt huvi- või vabatahtlikus tegevuses;</li> <li>• kirjeldab seoseid erialaseks tööks sobivaid isikuomaduste ja oma huvi- või vabatahtliku tegevuse vahel</li> <li>• kirjeldab, kuidas õpilase huviringis osalemine või hobiga tegelemine või vabatahtlik tegevus mõjutab isiku arengut.</li> </ul>	1. Vaba aeg 1.1 Vaba aja sihipärane kasutamine 1.2 Vaba aja huvitegevused. Sportimisvõimalused koolis ja väljaspool kooli. 1.3 Hobid. Huviringid koolis ja noortekeskuses 1.4 Vabatahtliku tegevus 2. Erialase töö oskuste areng läbi huvi- ja vabatahtliku tegevuse 2.1 Huvi- ja vabatahtliku tegevuse käigus arendatavad oskused 2.2 Erialase töö oskustega seostamine 3. Huvi- ja vabatahtliku tegevuse seos õpilase arenguga 3.1 Väärtuste kandmine tegevuse käigus 3.2 Isikuomadused ja huvitegevus 3.3 Isikuomadused ja vabatahtlik tegevus	Infootsing huvitegevuse võimaluste kohta koolis ja Tartus Arutelu huvitegevuse võimaluste kohta Praktiline tegevuses osalemine Tutvumine ühe vabatahtliku tegevuse projektiga Arutelu ja esitlus	Mitteeristav

**Hindamisülesanne:**

Õpimapp või portfoolio valikaine ja eriala seosest

**Lävend**

Õpilane kirjeldab, kuidas huviringis osalemine või hobiga tegelemine või vabatahtlik tegevus mõjutab isiku arengut.

**Iseseisvad tööd**

Infootsing vabatahtlikust tegevuse võimalustest. Osalemine huvi- või vabatahtlikus tegevuses. Raportid õppekäigust.

**Praktilised tööd**

Raportid õppekäigust.

<b>Mooduli kokkuvõtva hinde kujunemine</b>	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt. Mooduli hindamise aluseks on õpimapp, mis sisaldab: tõend huvi- või vabatahtlikus tegevuses osalemise kohta, õppekäikude raportid, ideekaart tööks vajalike oskuste ja oma huvi- või vabatahtliku tegevuse raames kujunevate oskuste seostest. Moodul loetakse arvestatuks, kui õpilane: <ul style="list-style-type: none"><li>• valib endale sobiva huvi- või vabatahtliku tegevuse vabaks ajaks;</li><li>• osaleb regulaarselt huvi- või vabatahtlikus tegevuses;</li><li>• kirjeldab seoseid erialaseks tööks sobivaid isikuomaduste ja oma huvi- või vabatahtliku tegevuse vahel,</li><li>• kirjeldab, kuidas õpilase huviringis osalemine või hobiga tegelemine või vabatahtlik tegevus mõjutab isiku arengut</li></ul>
<b>Mooduli hindamine</b>	mitteeristav hindamine
<b>Õppematerjalid</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Portaali vabatahtlike Värav. <a href="http://www.vabatahtlikud.ee/">http://www.vabatahtlikud.ee/</a></li><li>2. Kooli poolt pakutavad spordiringid. <a href="http://khk.ee/toetavad-teenused/sport">http://khk.ee/toetavad-teenused/sport</a></li><li>3. Kooli huvitegevus. <a href="http://khk.ee/toetavad-teenused/huvitegevus">http://khk.ee/toetavad-teenused/huvitegevus</a></li><li>4. Noortekeskused Tartus. <a href="http://www.tartu.ee/index.php?page_id=2483&amp;lang_id=1">http://www.tartu.ee/index.php?page_id=2483&amp;lang_id=1</a></li></ol>