

Mikrokvalifikatsiooniõppe/mikrokraadiõppe õppekava vorm

1. ÜLDANDMED (kohustuslikud väljad on tähistatud tärniga *)

Täienduskoolitusasutuse nimetus* (kui õppekava läbiviimisesse on kaasatud ka teisi asutusi, siis see siin ära märkida)	Estonian Business School
Õppekava nimetus (eesti keeles)*	Juht, organisatsioon ja meeskond
Õppekava nimetus (inglise keeles)*	Leadership, Organisation and Teamwork
Õppe liik* - mikrokvalifikatsioon - mikrokraad (kõrgkoolid saavad liigitada, kui õppekavast 50% on kõrgharidusõppeained)	Mikrokraad
Õppekavarühm* (lähtutakse täienduskoolituse standardist, liigitamisel on abiks käsiraamat https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf)	Juhtimine ja haldus
Õppe maht ainepunktides* (1 AP = 26 tundi õppija tööd, mis sisaldab nii õppekeskkonnas toimuvaid tegevusi kui ka iseseivat tööd)	12
Õppekeel*	eesti
Sihtrühm ja/või õppe alustamise tingimused (nt suunatud teatud valdkondade töötajatele, nõutav eelnev haridus, teatud töökogemus või erioskused, spetsiifilised teadmised või ettevalmistus)	Õppe alustamise tingimused: - keskhariidus või sellele vastav kvalifikatsioon - baasteadmised äriidee genereerimisest, ettevõtte alustamisest.
Õppekava koostamise alus (nt koostatud formaalõppe, kutsestandardi või selle osa, kompetentsiprofiili, teatud õigusakti jms alusel)	Formaalõppe õppekava „Ettevõtlus ja ärijuhtimine“ (528) alusel.
Õppekava vastavus Eesti kvalifikatsiooniraamistikule (lisavad kõrgkoolid ja kutseõppeasutused, kui õppekava on seotud kutsestandardi või formaalõppe õppekavaga; täienduskoolitusasutused ei pea seda märkima)	Kõrghariduse esimene aste, Eesti kvalifikatsiooniraamistiku 6. tase, Euroopa elukestva õppe kvalifikatsiooniraamistiku 6. tase

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID*

Õppekava eesmärk* (kirjeldab õpiväljundeid kokkuvõtva lausena)	Mikrokraadi „Juht, organisatsioon ja meeskond“ eesmärk on arendada äri- ja juhtimisvaldkonnas tegutsevate professionaalide juhtimisoskusi ning süvendada teadmisi organisatsioonide ja meeskondade tõhusast toimimisest.
Õppekava õpiväljundid* (kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida õppija õppeprotsessi lõpuks omandab, keskmiselt on iga õppekava puhul 4-6 üldist õpiväljundit)	Mikrokraadi edukalt läbinu:
	1. Teab juhtimise, meeskonnatöö ja sotsiaalpsühholoogia peamisi teooriaid ja kontseptsioone ning kirjeldab äridisaini põhimõtteid ja jätkusuutliku äritegevuse olulisust. (Teadmised)
	2. Rakendab juhtimisteooriaid, meeskonnatöö arendamise tööriistu ning äridisaini protsesse, sealhulgas ärimudeli koostamist ja valideerimist. (Rakendamine)
	3. Lahendab konflikte ja loob positiivset koostöökultuuri organisatsioonis, kasutades

	sotsiaalpsühholoogia põhimõtteid ning meeskonnadünaamika juhtimise oskusi. <i>(Sotsiaalne pädevus)</i>
	4. Analüüsib oma käitumis- ja juhtimisviise ning kasutab eneseanalüüsi ja eneseregulatsiooni oskusi stressirohktes olukordades toimetulekuks. <i>(Individuaalsed oskused)</i>
	5. Kasutab strateegilist mõtlemist, lahendab probleeme ning esitleb ideid enesekindlalt erinevates juhtimis- ja ärikontekstides. <i>(Ülekantavad oskused)</i>

3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS*

Õppeprotsess ühendab juhtimise, enesejuhtimise ja meeskonnatöö baasteadmised praktiliste oskustega, kasutades aktiivseid ja õppijakeskseid meetodeid. Teoreetilisi teadmisi käsitletakse loengutes ning rakendatakse seminarides, juhtumianalüüsides ja praktilistes ülesannetes. Isikliku juhtimisstiili, eneseanalüüsi ja koostööoskusi arendatakse refleksioonide, arutelude ja rühmatööde kaudu. Iseseisvad tööd ja õppematerjal on mõeldud kasutamiseks juhtimise ja eestvedamise koolituse õppetöös, enesetäiendamisel ning juhina enesearengu toetamiseks. Õppetöö toimub kombineeritud õppevormis, vaheldudes kontaktõppe ja iseseisva tööga ning toetades õppija vastutust oma õpieesmärkide saavutamise eest.

3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS*

Teema/moodul/aine* <i>(kui Juhtimise ja eestvedamise õppeainel või moodulil on eraldi õpiväljundid, tuleb need ka siia lisada)</i>	Õppemeetod(id)*	Mahu jaotus* <i>(kontaktõpe, iseseisev töö, selle võib välja tuua ka õppeainete/moodulite kaupa või protsentides)</i>
BUS405 Äridisain Kursuse edukalt läbinu: 1. Teab äridisaini põhimõtteid, ärimudeli komponente ja valideerimise loogikat. <i>(Teadmised)</i> 2. Disainib äri ja valideerib ärimudeli komponente. <i>(Rakendamine)</i> 3. Mõistab, et äri peab olema jätkusuutlik majanduslikult, sotsiaalselt ja looduskeskkondlikult. <i>(Sotsiaalne)</i> 4. Tegutseb äri disainimise ja valideerimise protsessis proaktiivselt ja paindlikult. <i>(Individuaalsed oskused)</i> 5. Esitleb tiimitöö tulemusi enesekindlalt ja süsteemselt. <i>(Ülekantavad oskused)</i>	Õpe toimub loengute ja seminaride, iseseisvate ja meeskonnatöö ülesannete kaudu. Õpe hõlmab praktiliste ülesannete lahendamist, probleemõpet ning arutelusid.	6 EAP 30 tundi kontaktõpet 126 tundi iseseisvat tööd
MAN469 Juhi ja meeskonna professionaalne areng Kursuse edukalt läbinu: 1. Selgitab professionaalsuse olemust juhtimises, kirjeldab liidri identiteedi kujunemist ning analüüsib meeskondade arenguetape ja liidri rolli neis. <i>(Teadmised)</i> 2. Rakendab sobivaid juhtimisvõtteid meeskonnasiseste konfliktide lahendamiseks vastavalt meeskonna	Õpe toimub loengute, seminaride, iseseisvate ülesannete ja õpigruppide töö kaudu. Õppeprotsessis rakendatakse praktiliste ülesannete lahendamist, probleemõppe meetodeid, simulatsioone ja arutelusid.	3 EAP 16 tundi kontaktõpet 62 tundi iseseisvat tööd

<p>arengutasemele. <i>(Rakendamine)</i></p> <p>3. Hindab koostöö ja koosõppimise mõju meeskonna arengule ning toetab positiivset õpikeskkonda rühmasisese suhtlemise kaudu. <i>(Sotsiaalne pädevus)</i></p> <p>4. Analüüsib oma stressikäitumist ja rakendab enesejuhtimise strateegiaid, et ennetada läbipõlemist. <i>(Individuaalsed oskused)</i></p> <p>5. Kasutab tõhusalt tunnustamist ja konstruktiivset tagasisidet, toetades sellega meeskonnaliikmete arengut ja motiveeritust. <i>(Ülekantavad oskused)</i></p>		
<p>SOC419 Sotsiaalpsühholoogia ärijuhile Kursuse edukalt läbinu:</p> <p>1. Tunneb ja mõistab sotsiaalpsühholoogia olulisemaid teooriaid ja mõisteid ning nende rakendamist juhtimise ja meeskonnatöö kontekstis. <i>(Teadmised)</i></p> <p>2. Oskab rakendada sotsiaalpsühholoogia põhimõtteid ja teadmisi juhtimissituatsioonides ja organisatsiooni meeskondade juhtimisel. <i>(Rakendamine)</i></p> <p>3. Tunneb strateegiaid mitmekesisuse juhtimiseks, konfliktide lahendamiseks ja sotsiaalse ühtekuuluvuse edendamiseks organisatsioonis, mõistes sotsiaalse keskkonna ja inimsuhete mõju meeskonnatööle ja organisatsiooni toimimisele. <i>(Sotsiaalne pädevus)</i></p> <p>4. Mõistab ning oskab juhtida enda ja teiste käitumist ärikontekstis, toetudes sotsiaalpsühholoogia teadmistele. <i>(Individuaalsed oskused)</i></p> <p>5. Rakendab sotsiaalpsühholoogia põhimõtteid erinevates juhtimis- ja meeskonnatöö situatsioonides, kasutades strateegilist mõtlemist ja probleemide lahendamise oskusi. <i>(Ülekantavad oskused)</i></p>	<p>Õpe toimub loengute, seminaride, iseseisvate ülesannete, rühmatöö ja õpigruppide töö kaudu. Kasutatakse teooria rakendamist praktikasse, akadeemilise ülevaateartikli koostamist ja lühiettekande esitamist.</p>	<p>3 EAP 16 tundi kontaktõpet 62 tundi iseseisvat tööd</p>

3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS (võib olla nii füüsilise kui ka veebipõhine)*

<p><i>Kus ja kuidas õppetöö toimub – füüsiliselt kohapeal, veebis või hübriidõppena? Millised õppekeskkonna võimalused on õppijale tagatud, sh seadmed ja vahendid? Mida peab õppija ise kaasa võtma või omama (nt sülearvuti, nutitelefoni, tarkvara lahendus). Ligipääsetavus?</i></p>	<p>Õppetöö toimub kontaktõppes EBSi õpperuumides. Suhtlus lektoritega ning ligipääs õppematerjalidele ja ülikooli teenustele eeldab internetiühendust.</p> <p>Õppijatele on tagatud juurdepääs kaasaegsele õpikeskkonnale, sealhulgas pilvepõhisele e-õppe platvormile Canvas, õppematerjalidele ning EBSi raamatukogule.</p> <p>Õppijalt eeldatakse füüsilist kohalolekut ning vajadusel isikliku sülearvuti kasutamist.</p>
--	---

3.3 ÕPPEMATERJALIDE LOETELU

Õppetöös kasutatav kohustuslik kirjandus, sealhulgas raamatud, õpikud, teemakohased käsiraamatud, teadusartiklid, asjakohased veebiallikad jne.	-
---	---

4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD TÄIENDUSKOOLITUSE TUNNISTUSED*

4.1 Nõuded lõpetamiseks, hindamismeetodid ja -kriteeriumid*

Mikrokraadi lõpetamiseks tuleb õppijal saavutada kõigi kursuste õpiväljundid ning täita hindamiskriteeriumid vähemalt nõutaval tasemel. Hindamine võib toimuda eristava (skaalal A–F) või mitteeristava (arvestatud/mittearvestatud) hindamisena, vastavalt kursuse aineprogrammis sätestatule. Hindamismeetodid on seotud kursuse sisuga ning toetavad õpiväljundite saavutamist. Mikrokraad loetakse lõpetatuks, kui kõik kolm kursust on läbitud kehtestatud hindamisskaala järgi: eristava hindamise korral vähemalt hindele E („kasin“ 51–60%) või mitteeristava hindamise korral hindele arvestatud.

BUS405 Äri disain

Kursuse hindamine on mitte-eristav ning lõpphindeks määratakse „arvestatud“ või „mitte-arvestatud“. Arvestus kujuneb kirjalike tööde põhjal, mida hinnatakse tiimipõhiselt. Hindamisel võetakse arvesse kaasatöötamist, panuse hindamist kaaslaste poolt ja tööde kvaliteeti. Arvestuse saamiseks peab kogutulemus olema vähemalt 51%.

MAN469 Juhi ja meeskonna professionaalne areng

Hindamine toimub punktiarvestuses ning kursuse lõpphinne kujuneb individuaalsete ja rühmatööde ning aktiivse osalemise summana. Hindamiskomponendid: individuaalsed esseed ja ülesanded (30%), rühmatööd ja grupiettekanded (50%) ning aktiivne osalemine kontaktõppes (20%). Kursuse läbimiseks on vajalik vähemalt 75% tundides osalemine ning kõigi tööde õigeaegne esitamine ja vähemalt 51% tulemuse saavutamine igas töösas.

SOC419 Sotsiaalpsühholoogia ärijuhile

Hindamine toimub eristava hindamisskaala alusel (A–F) ning koosneb kolmest põhikomponendist:

Iseseisvad analüüsid – 30% (kaks teooriast praktikasse ülesannet)

Rühmatöö ja lühiettekanne – 30% (akadeemiline ülevaateartikkel ja esitluse sisu, ülesehitus, esinemisoskus ja küsimustele vastamine)

Kirjalik eksam – 40% (katab kõik õpiväljundid)

Kursustel kasutatakse hindamismeetodeid, mis toetavad väljundipõhist õpet ning hõlmavad nii teadmiste kui ka analüüsi- ja rakendusoskuste hindamist. Hindamismeetodid on kooskõlas kursuse õpiväljunditega ning lähtuvad EBSi hindamis põhimõtetest. Täiendav info hindamise korralduse kohta on õppijatele kättesaadav iga kursuse aineprogrammist.

4.2 Väljastatavad dokumendid*

Tunnistus väljastatakse õppijale, kes täidab kõik programmi läbimiseks kehtestatud nõuded ja omandab kõik õpiväljundid.

5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS* (Milline haridus, kvalifikatsioon või töökogemus on koolitajatel nõutav?)

Koolitajatelt eeldatakse magistrikraadi (või sellele vastavat kvalifikatsiooni) ning vähemalt kolmeaastast praktilist kogemust õpetatavas valdkonnas. Soovituslik on varasem õpetamiskogemus kõrgharidusvaldkonnas või täienduskoolituses. Koolitajatel peab olema oskus seostada teoreetilisi teadmisi juhtimise ja meeskonnatöö

praktiliste rakendustega ning kasutada õppija arengut toetavaid õpetamismeetodeid. Täiskasvanute õpetamise kogemus ja võimekus luua õppimist toetav keskkond on koolitaja kompetentsuse oluline osa ning selle olemasolu hindab täienduskoolitusasutus.