Mikrokvalifikatsiooniõppe õppekava

1. ÜLDANDMED

Täienduskoolitusasutuse nimetus *(kui õppekava läbiviimisesse on kaasatud ka teisi asutusi, siis see siin ära märkida)*	Tartu Ülikool
Õppekava nimetus (eesti keeles)	Majandusarvestus väikeettevõtjale
Õppekava nimetus (inglise keeles)	*Accounting for a Small Business*
Õppe liik	Mikrokvalifikatsioon
Õppekavarühm *(lähtutakse täienduskoolituse standardist, liigitamisel on abiks käsiraamat https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf)*	0411 Majandusarvestus ja maksundus
Õppe maht ainepunktides	7 EAP
Õppekeel	Eesti
Sihtrühm	• Väikeettevõtte omanik (ka tulevane) ja juht (juhatuse liige); • raamatupidamise korraldaja; • staažikas raamatupidaja, kes soovib arenguks uusi teadmisi; • muu eriala (õigus, IT, tehnikateadused) esindaja, kes soovib tänases majandusruumis paremini orienteeruda.
Õpingute alustamise tingimused *(nt suunatud teatud valdkondade töötajatele, nõutav eelnev haridus, teatud töökogemus või erioskused, spetsiifilised teadmised või ettevalmistus)*	Haridusnõuet ei ole, tähtis on huvi selle valdkonna vastu.
Õppekava koostamise alus *(millise õppekava/kutsestandardiga on seotud)*	1) Õppekava "Kaasaegne finantsjuhtimine“ (227505) majandusarvestuse spetsialisti moodul; 2) Kutsestandard: Raamatupidaja tase 5 kompetentsid: Finantsarvestus. Maksuarvestus. Juhtimisarvestus.
Õppekava vastavus Eesti kvalifikatsiooniraamistikule *(bakalaureuse- ja rakenduskõrgharidusõpe – 6; magistriõpe – 7; doktoriõpe – 8)*	Bakalaureuse- ja rakenduskõrgharidusõpe – 6

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID*

Õppekava eesmärk (*kirjeldab õpiväljundeid kokkuvõtva lausena*)	Eesmärk on anda majandusarvestuse alaseid põhiteadmisi ja -oskusi nende teadmiste kasutamiseks finantsarvestuses, muutuste analüüsis ja ettevõtte riskide juhtimisel.
Õppekava õpiväljundid *(kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida õppija õppeprotsessi lõpuks omandab, keskmiselt on iga õppekava puhul 4-6 üldist õpiväljundit)*	Programmi läbinu: 1. eristab ja mõtestab majandusarvestuse erinevaid osiseid, mõistab finantsarvestuse olemust ja aluseid;
	2. tunneb raamatupidamisprotsessi ja teostab erinevaid raamatupidamiskandeid vastavalt Eesti finantsarvestuse standardile;
	3. koostab raamatupidamise sise-eeskirja ja peamisi finantsaruandeid;
	4. tunneb maksuarvestusega seotud seadusi ja õigusakte, teab maksude deklareerimise ja tasumise üldnõudeid;
	5. tunneb ettevõtte kuluarvestust ja kulude liigitamise põhimõtteid ning teostab kulu-maht-kasum analüüsi, eelarvestamise meetodeid, koondeelarve osi ja tegevusvaldkonnast põhjustatud eripärasid;
	6. analüüsib põhiliste meetodite järgi ettevõtte finantsaruandeid.

3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS
3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS*

Teema	**Õppemeetodid**	**Mahu jaotus** *(kontaktõpe, praktika, iseseisev töö)*
1. Majandusarvestuse olemus ja osised. Majandusarvestust reguleerivad õigusaktid. Raamatupidaja kutse-eetika. Raamatupidamise põhimõisted ja Eesti finantsaruandluse standard. Majandustehingud majandusarvestuses.	• Kaugkoolitusõpiku (paberkandjal) „Majandusarvestus I“ ptk 1-5 iseseisev läbitöötamine (lk 7-225) ja testide 1-5 lahendamine. • Loeng, seminar, arutelu (moodle.ut.ee). • Kirjalik töö „Ettevõtte sise-eeskirjad ja majandustehingud“ (raamatupidamisprogrammides Merit Aktiva ja Merit Palk)	Kokku 52 tundi, sh kontaktõpet 6 tundi ja iseseisvat tööd 46 tundi.
2. Finantsarvestuse põhimõtted, -mõisted ja -tunnused. Kontod, lausendid ja	• Kaugkoolitusõpiku (paberkandjal) „Majandusarvestus II“ ptk 1-6 iseseisev läbitöötamine (lk 7-185) ja testide 1-6 lahendamine.	Kokku 52 tundi, sh kontaktõpet 6 tundi ja iseseisvat tööd 46 tundi.

paranduskanded. Nõuete, varude, põhivara ja kohustiste kajastamine. Bilanss ja kasumiaruanne. Ettevõtte omakapitali kajastamine, raamatupidamise aastaaruanded, maksuarvestus ja maksuseadused.	• Loeng, seminar, arutelu (moodle.ut.ee). • Kirjalik töö „Finantsaruanded majandustehingute alusel“ (raamatupidamisprogrammides Merit Aktiva ja Merit Palk)	
3. Juhtimisarvestus: finantsjuhtimissüsteemi eesmärk, kulude arvestus, kulu-maht-kasum analüüs, raha ajaväärtus, finantsaruannete analüüs.	• Kaugkoolitusõpiku (paberkandjal) „Majandusarvestus III“ ptk 1-3 iseseisev läbitöötamine (lk 7-206), sh 15 testi lahendamine. • Loeng, seminar, arutelu (moodle.ut.ee). • Kirjalikud tööd (1) finants- ja maksuarvestuses ja (2) juhtimisarvestuses – kaasuste lahendamine	Kokku 78 tundi, sh kontaktõpet 14 tundi ja iseseisvat tööd 64 tundi.

3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS *(võib olla nii füüsiline kui ka veebipõhine)**

***Kus ja kuidas õppetöö toimub** – lähiõppena, veebiõppena või põimõppena? Millised õppekeskkonna võimalused on õppijale tagatud, sh seadmed ja vahendid? Mida peab õppija ise kaasa võtma või omama (nt sülearvuti, nutitelefon, tarkvara lahendus)? Ligipääsetavus*	Ruumid sobivad õppetöö läbiviimiseks, on varustatud vajaliku õppetehnikaga ja vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õppetöö toimub põimõppena ja seda toetab Tartu Ülikooli e-õppe keskkond Moodle. Õppijal on vaja installeerida raamatupidamisprogrammid „Merit Aktiva“ ja „Merit Palk“, kus neile avatakse õppijakontod.

4. NÕUDED LÕPETAMISEKS, HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID

4.1 Nõuded lõpetamiseks

Eksami eelduseks on arvestatud kodutööd ja eksami lävend on 70%.

4.2 Hindamine *(sisaldab hindamismeetodeid ja -kriteeriume):* Eristav lõpphindamine

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid	Hinnatavad programmi õpiväljundid
Testid (igas teemas, 1-3)	Valikvastustega testid lävendiga 70% TÜ e-õppe keskkonnas Moodle	1–6
Praktiline kodutöö, teema 1	Küsimustele on vastatud nõuetekohaselt: äriühingu finantsarvestuse reeglid vastavad standardile ja valitud tegevusalale. Raamatupidamise sise-eeskirjas on seadusega ettenähtud nõuded kirjeldatud ja kontoplaan loodud. Kodutöö arvestuse saamiseks tuleb täita hindamiskriteeriumid.	1, 2, 3
Praktiline kodutöö, teema 1	Küsimustele on vastatud nõuetekohaselt: pearaamat, võrdlevad finantsaruanded ja palgaarvestusleht on korrektselt esitatud. Kodutöö arvestuse saamiseks tuleb täita hindamiskriteeriumid.	3, 4, 5
Praktiline kodutöö, teema 2	Kaasus on lahendatud nõuetekohaselt: osaühingu põhikirjalisi punkte, müügi ja kasumiga seotud asjaolusid on selgitatud. Tehingutest tulenevad maksud koos raamatupidamiskannetega on esitatud ja maksuriskid välja toodud. Kodutöö arvestuse saamiseks tuleb täita hindamiskriteeriumid.	4, 5
Praktiline kodutöö, teema 3	Kaasus on lahendatud nõuetekohaselt: toote kasumlikkust on õigesti analüüsitud ja argumenteeritult planeeritud. Ettevõtte ärikasumi, müügimahu ja –tulu muutus on õigesti arvutatud. Riskid on kirjeldatud ja soovitused ettevõttele on realistlikud. Kodutöö arvestuse saamiseks tuleb täita hindamiskriteeriumid.	6
Eksam (teemad 1-3)	Valikvastustega lõputest lävendiga 70% TÜ e-õppe keskkonnas Moodle	1–6

4.3 Väljastatavad dokumendid

Tunnistus	Tunnistus (lisaga) väljastatakse õppijale, kes täidab kõik programmi läbimiseks kehtestatud nõuded ja omandab kõik õpiväljundid.

5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS *(Milline haridus, kvalifikatsioon või töökogemus on koolitajatel nõutav?*

Koolitajatel on vähemalt magistrikraad või vähemalt viieaastane töökogemus õpetatavas valdkonnas ja täiskasvanute koolitamise kogemus.