

Mikrokvalifikatsiooniõppe õppekava vorm täienduskoolitusasutustele

1. ÜLDANDMED (kohustuslikud väljad on tähistatud tärniga *)

Täienduskoolitusasutuse nimetus*	Tallinna Tehnikaülikool
Õppekava nimetus (eesti keeles)*	Inimeste ja võrgustike juhtimine avalikus sektoris
Õppekava nimetus (inglise keeles)*	<i>Managing people and networks in the public sector</i>
Õppe liik* - mikrokvalifikatsioon - mikrokraad (kõrgkoolid saavad liigitada, kui õppekavast 50% on kõrgharidusõppeained)	Mikrokraad
Õppekavarühm* (lähtutakse täienduskoolituse standardist, liigitamisel on abiks käsiraamat https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf)	Juhtimine ja haldus
Õppe maht ainepunktides* (1 AP = 26 tundi õppija tööd, mis sisaldab nii õppekeskkonnas toimuvaid tegevusi kui ka iseseivat tööd)	12 EAP
Õppekeel*	eesti
Sihtrühm ja/või õppe alustamise tingimused (nt suunatud teatud valdkondade töötajatele, nõutav eelnev haridus, teatud töökogemus või erioskused, spetsiifilised teadmised või ettevalmistus)	Sihtgrupp: - Avaliku sektori juhid, kelle ülesannete hulka kuulub inimeste, meeskondade ja võrgustike juhtimine. Juhtimiskonsultandid, kes huvituvad avaliku sektori eripäradest - Huvilised, kes näevad ennast tulevikus avaliku sektori organisatsiooni keskastme-, personali-, arendus-, projekti- või tippjuhina.
Lõpetamise tingimused* eksam/arvestus ja osalemise % (kui kehtib)	Õppeainetes ette nähtud iseseisvate tööde, gruppitööde, praktiliste ülesannete ja eksamite edukas läbimine.
Õppekava koostamise alus (nt koostatud formaalõppe, kutsestandardi või selle osa, teatud õigusakti jms alusel)	Formaalõppe alusel, magistriõppekava HAAM0225 (Avalikuse sektori juhtimine ja innovatsioon) alusel
Õppekava vastavus EKR-le (Eesti kvalifikatsiooniraamistiku taseme lisamine on	tase 7

kohustuslik kõrgkoolidele ja kutseõppeasutustele; täienduskoolitusasutused ei pea seda märkima)	
--	--

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID*

Õppekava eesmärk (kirjeldab õpiväljundeid kokkuvõtva lausena)	Kava eesmärk on aidata mõista ja lahendada inimeste juhtimise, koordineerimise ja koostööga seotud avaliku halduse süsteemitasandi juhtimisküsimusi. Esmalt analüüsitakse, millest sõltub keeruliste poliitikaprobleemide lahendamine avalikus sektoris ning kuidas inimeste, meeskondade ja võrgustike juhtimine aitavad poliitika eesmärgi ellu viia. Keskendutakse koos tegutsemise tõketele ja õpitakse neid ületama. Antakse ülevaade avaliku teenistuse põhiküsimustest ning reformisuundadest Eestis ja mujal. Õpetatakse personalijuhtimise meetodeid ja funktsioone ning analüüsitakse personalijuhtimise teoreetiliste aluste paikapidavust ning praktikate rakendatavust avalikus sektoris.
Õppekava õpiväljundid* (kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida õppija õppeprotsessi lõpuks omandab, tavaliselt on iga õppekava puhul 4-6 peamist õpiväljundit)	<p>1) teab koordineerimise baasmehhanisme ja instrumente;</p> <p>2) mõistab koordineerimise ja koostöö rolli avalike poliitikate kujundamisel ja elluviimisel</p> <p>3) oskab planeerida võrgustiku-tüüpi koostöövormide tegevust ja ressursse;</p> <p>4) analüüsib koostöö ja koordineerimise toimimist Eesti avalikus sektoris;</p> <p>5) selgitab lahti avaliku teenistuse kontseptsiooni kesksed ideed, sh tunneb avaliku võimu teostamise põhiprintsiipe, avalikku eetikat ja ametnike käitumist reguleerivaid põhiväärtusi;</p> <p>6) tunneb erinevaid avaliku teenistuse süsteeme ja reformisuundi ning teab Eesti avaliku teenistuse süsteemi põhialuseid, kesksed probleeme ning arenguvajadusi;</p> <p>7) hindab kriitiliselt erinevaid personalijuhtimise lähtealuseid, trende ja praktikaid ning analüüsib nende tugevaid ja nõrku külgi;</p> <p>8) tunneb personali valiku ja värbamissüsteemide ning karjäärijuhtimise rolli ja meetodeid avaliku teenistuse juhtimisel</p>

	9) mõistab ametnike hindamise ja tasustamise probleematikat ning tunneb vastavaid meetodeid ja arenguid.
--	--

3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS*

3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS*

Teema/moodul/aine (kui õppeainel või moodulil on eraldi õpiväljundid, tuleb need siia lisada)	Õppemeetod(id) (kontaktõpe, veebipõhine õpe, hübriidõpe)	Mahu jaotus (kontaktõpe sh praktiline töö, iseseisev töö, muu)
1. Koordineerimine ja koostöö keeruliste poliitikaprobleemide lahendamisel (õppeaine MNA5440)	Loeng, juhtumianalüüs, eksam	kontaktõpe 64 h, iseseisev töö 92 h
2. Personalijuhtimine avalikus sektoris (õppeaine MNA5430)	Loeng, praktilised tööd, essee, eksam	kontaktõpe 64 h, iseseisev töö 92 h

3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS (võib olla nii füüsiline kui ka veebipõhine)*

Kus ja kuidas õppetöö toimub – füüsiliselt kohapeal, veebis või hübriidõppena? Millised õppekeskkonna võimalused on õppijale tagatud, sh seadmed ja vahendid? Kas õppekoht on ligipääsetav kõigile? Mida peab õppija ise kaasa võtma või omama (nt sülearvuti, nutitelefon, tarkvara lahendus jne)?	Õppetöö toimub TalTechi majandusteaduskonna õppehoones (Akadeemia tee 3), pakutakse ka hübriidõppe võimalust.
---	---

3.3 ÕPPEMATERJALIDE LOETELU

Õppetöös kasutatav kohustuslik kirjandus, sealhulgas raamatud, õpikud, teemakohased käsiraamatud, teadusartiklid, asjakohased veebiallikad jne.

4. HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID*

4.1 Hindamine* (sisaldab hindamismeetodeid ja -kriteeriume)

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid	Hinnatavad õpiväljundid
------------------	----------------------	-------------------------

<p>Juhtumianalüüs ja eksam ainekursusel MNA5440</p>	<p>Juhtumianalüüs vastab kõigile kursusel MNA5440 esitatud sisunõuetele, argumentatsioon on loogiline, veenev ja põhjalik, kasutatud on kursuse kohustuslikku kirjandust ja täiendavat kirjandust, empiiriline informatsioon on piisav, meetod vastab analüüsi eesmärgile, definitsioonide kasutamine on korrektne, vormistus on korrektne.</p> <p>Eksam loetakse positiivselt läbituks, kui üliõpilane saab vähemalt pooled punktidest.</p>	<p>1) teab koordineerimise baasmehhanisme ja instrumente; 2) mõistab koordineerimise ja koostöö rolli avalike poliitikate kujundamisel ja elluviimisel; 3) oskab planeerida võrgustiku-tüüpi koostöövormide tegevust ja ressursse; 4) analüüsib koostöö ja koordineerimise toimimist Eesti avalikus sektoris;;</p>
<p>Praktilised tööd, essee ja eksam ainekursusel MNA5430</p>	<p>Praktilised tööd vastavad kursusel MNA5430 esitatud sisunõuetele, lugemismaterjalides väljatoodu kasutamist on oma seisukohtadega põhjendatud, välja on toodud tuua vastava teema fookuse eripära võrreldes üldise teoreetilise raamiga, autor panustab probleemi lahendamisse.</p> <p>Essee vastab kõigile kursusel MNA5430 esitatud sisunõuetele, argumentatsioon on loogiline, veenev ja põhjalik, kasutatud on kursuse kohustuslikku kirjandust, kasutatud on täiendavalt vähemalt 4 teaduslikku allikat, definitsioonide kasutamine on korrektne, vormistus on korrektne.</p> <p>Eksam loetakse läbituks, kui üliõpilane saab vähemalt poole võimalikust punktide arvust (valikvastused ja lühivastused).</p>	<p>5) selgitab lahti avaliku teenistuse kontseptsiooni kesksed ideed, sh tunneb avaliku võimu teostamise põhiprintsiipe, avalikku eetikat ja ametnike käitumist reguleerivaid põhiväärtusi; 6) tunneb erinevaid avaliku teenistuse süsteeme ja reformisuundi ning teab Eesti avaliku teenistuse süsteemi põhialuseid, keskseid probleeme ning arenguvajadusi; 7) hindab kriitiliselt erinevaid personalijuhtimise lähtealuseid, trende ja praktikaid ning analüüsib nende tugevaid ja nõrku külgi; 8) tunneb personali valiku ja värbamissüsteemide ning karjäärijuhtimise rolli ja meetodeid avaliku teenistuse juhtimisel 9) mõistab ametnike hindamise ja tasustamise problemaatikat ning tunneb vastavaid meetodeid ja arenguid.</p>

4.2 Väljastatavad dokumendid*

Tunnistus

5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS* *(Milline haridus, kvalifikatsioon või töökogemus on koolitajatel nõutav? Lisaks erialasele pädevusele peab koolitajatel olema ka täiskasvanute koolitamise oskus. Samuti märkida koolitajate eeldatav arv ning võimalusel lisada nende nimed, kui need on kindlalt teada.)*

Kõigil vastutavatel õppejõududel on doktorikraad seotud erialal. Õppeaine MNA5440 vastutav õppejõud on kaasprofessor Külli Sarapuu ja õppeaine MNA5430 vastutav õppejõud täisprofessor tenuuris Tiina Randma-Liiv. Mõlemad on läbinud atesteerimised vastavalt Tallinna Tehnikaülikooli akadeemilise karjääri tingimustele. Tallinna Tehnikaülikooli akadeemiliste ametikohtade töötajate õpetamispädevused hõlmavad pedagoogilisi, didaktilisi, ainealaseid ja hindamisalaseid pädevusi.
