Mikrokvalifikatsiooniõppe õppekava vorm

1. ÜLDANDMED (*kohustuslikud väljad on tähistatud tärniga* *)

Täienduskoolitusasutuse nimetus* *(kui õppekava läbiviimisesse on kaasatud ka teisi asutusi, siis see siin ära märkida)*	Tallinna Ülikool, Haapsalu kolledž
Õppekava nimetus (eesti keeles)*	Digivahendid õppeprotsessis
Õppekava nimetus (inglise keeles)*	Digital Tools in the Educational Process
Õppe liik* - mikrokvalifikatsioon - mikrokraad (kõrgkoolid saavad liigitada, kui õppekavast 50% on kõrgharidusõppeained)	Mikrokvalifikatsioon
Õppekavarühm* *(lähtutakse täienduskoolituse standardist, liigitamisel on abiks käsiraamat https://www.hm.ee/sites/default/files/documents/2022-11/kehtiv_01.01.2017_isced-f-2013.pdf)*	Aineõpetajate koolitus (145)
Õppe maht ainepunktides* *(1 AP = 26 tundi õppija tööd, mis sisaldab nii õppekeskkonnas toimuvaid tegevusi kui ka iseseivat tööd)*	6
Õppekeel*	Eesti
Sihtrühm ja/või õppe alustamise tingimused *(nt suunatud teatud valdkondade töötajatele, nõutav eelnev haridus, teatud töökogemus või erioskused, spetsiifilised teadmised või ettevalmistus)*	Tegevõpetajad, haridustöötajad Eeldused: elementaarne arvuti kasutamise oskus; kuulumine sihtrühma; valmisolek rakendada digivahendeid ja -tehnoloogiaid igapäevases töös; Google konto omamine.
Lõpetamise tingimused*	Osalemine 63 kontakttunnist vähemalt 46. Iseseisvateks tööks on õpimapi koostamine, järjepidev täitmine ja oma arengu reflekteerimine kursuse lõpus. Koostada tuleb iga teema (kokku 20) kohta praktiline töö, esitada praktilised tööd koos eneserefleksiooniga elektroonilises õpimapis ning anda õpimapist ülevaade mikrokvalifikatsiooniõppe lõpuseminaril.
Õppekava koostamise alus *(nt koostatud formaalõppe, kutsestandardi või selle osa, teatud õigusakti jms alusel)*	
Õppekava vastavus EKR-le *(Eesti kvalifikatsiooniraamistiku taseme lisavad kõrgkoolid*	

ja kutseõppeasutused; täienduskoolitusasutused ei pea seda märkima)	

2. ÕPPEKAVA EESMÄRK JA ÕPIVÄLJUNDID*

Õppekava eesmärk (*kirjeldab õpiväljundeid kokkuvõtva lausena*)	Arendada oma digipädevusi õpetajana, lähtudes DigCompEdu raamistikust; omandada praktilisi teadmisi ja oskusi digitaalsete töövahendite kasutamiseks eri õppevormides (kontakt-, hübriid- ja distantsõpe), osata luua ja kohandada õppematerjale, tutvuda kaasaegsete hindamismeetoditega ning rakendada õpitut õpiprotsessi rikastamiseks.
Õppekava õpiväljundid* *(kirjeldavad teadmisi ja oskusi, mida õppija õppeprotsessi lõpuks omandab, keskmiselt on iga õppekava puhul 4-6 üldist õpiväljundit)*	1. Analüüsib ja arendab oma digipädevusi õpetaja ja õppija digipädevusmudelite alusel, reflekteerides õpimapi kaudu oma professionaalset arengut.
	2. Kasutab erinevaid digivahendeid ja -platvorme õppeprotsessi planeerimiseks, läbiviimiseks ja analüüsimiseks nii kontakt-, hübriid- kui ka distantsõppes.
	3. Loob ja kohandab digitaalseid õppematerjale ja juhendeid, järgides autoriõiguste nõudeid ning rakendades visuaalset ja interaktiivset kujundust (nt arvutigraafika, animatsioonid, videotöötlus); kavandab ja viib läbi mängustatud ja koostööpõhiseid õpitegevusi, kasutades kaasaegseid veebipõhiseid lahendusi ja tööriistu.
	4. Integreerib õppetöösse kaasaegseid tehnoloogiaid, sealhulgas tehisaru, toetades nii õppijate kui ka enda digipädevuste järjepidevat arengut.
	5. Valib ja rakendab õppeprotsessi rikastamiseks sobivaid hindamismeetodeid ning loob interaktiivseid hindamisvahendeid nagu testid ja viktoriinid.
	6. Planeerib ja viib läbi koostööl põhinevaid õppeprotsesse, kasutades mitmekesiseid veebipõhiseid koostöövahendeid.

3. ÕPPEPROTSESSI KIRJELDUS*
3.1 ÕPPE SISU, ÕPPEMEETODID, MAHU JAOTUS*

Teema/moodul/aine* (*kui õppeainel või moodulil on eraldi õpiväljundid, tuleb need ka siia lisada)*	**Õppemeetod(id)**	**Mahu jaotus*** *(kontaktõpe, iseseisev töö, selle võib välja tuua ka õppeainete/moodulite kaupa)*
Õppija ja õpetaja digipädevuse mudel. Pädevuste monitooring. Tööalane refleksioon. Õpimapi loomine Google Sites baasil.	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe: 7(t), iseseisevõpe: 45(t), kokku 52(t).
Koostöö kolleegidega. Info süstematiseerimine ja jagamine. Eesmärgipärane enesetäiendus. Õppetegevus ja tehisintellekt.	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:6(t), iseseisevõpe: 6(t), kokku 12(t).
Loomine ja kohandamine. Autoriõigused. litsentsid ja vabavaralised andmebaasid.	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:3(t), iseseisevõpe: 3(t), kokku 6(t).
Loomine ja kohandamine. Arvutigraafika. Canva ja Genial.ly	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:6(t), iseseisevõpe: 6(t), kokku 12(t).
Loomine ja kohandamine. Mängustamine erinevate väikevahenditega (bingo, puzzled, ristsõnad). Valmismängud internetis. Mängustamine (Wordwall jne)	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:6(t), iseseisevõpe: 6(t), kokku 12(t).
Hindamine. Hindamismeetodid. Viktoriinide ja testide loomine (Quizizz). Hindamismudelite aluspõhimõtted ja loomine.	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:7(t), iseseisevõpe: 6(t), kokku 13(t).
Õpetamine ja õppimine. Juhendamine. Juhendite loomine.	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:9(t), iseseisevõpe: 9(t), kokku 18(t).

Ekraanisalvestus. Audiosalvestus. Õppeülesannete loomine Sisuloome keskkonnas		
Õpetamine ja õppimine. Koostöös õppimine. Ühistöö veebis erinevate programmidega (Padlet vm)	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:6(t), iseseisevõpe: 6(t), kokku 12(t).
Õppijate digipädevuse arendamine. Animatsioon. Videotöötlus.	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:6(t), iseseisevõpe: 6(t), kokku 12(t).
Õppijate digipädevuse arendamine. Fototöötlus.	Loeng, online-seminar, praktiline katsetamine.	Kontaktõpe:7(t), iseseisevõpe: 0(t), kokku 7 (t).

3.2 ÕPPEKESKKONNA KIRJELDUS *(võib olla nii füüsiline kui ka veebipõhine)**

Kus ja kuidas õppetöö toimub – füüsiliselt kohapeal, veebis või hübriidõppena? Millised õppekeskkonna võimalused on õppijale tagatud, sh seadmed ja vahendid? Mida peab õppija ise kaasa võtma või omama (nt sülearvuti, nutitelefon, tarkvara lahendus).Ligipääsetavus?	Kontaktõpe toimub liigutatavate toolidega seminariruumis, mis võimaldab rühmade moodustamist; iseseisvat õpet toetab veebipõhine õpikeskkond, mille kaudu on võimalik kasutada nii õppematerjale kui ka esitada individuaalsed kodutööd ja rühmatööde tulemused.

3.3 ÕPPEMATERJALIDE LOETELU

Õppetöös kasutatav kohustuslik kirjandus, sealhulgas raamatud, õpikud, teemakohased käsiraamatud, teadusartiklid, asjakohased veebiallikad jne.	

4. HINDAMINE JA VÄLJASTATAVAD DOKUMENDID*

4.1 Hindamine* *(sisaldab hindamismeetodeid ja -kriteeriume)*

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid	Hinnatavad õpiväljundid
Kontakttundides osalemise jälgimine.	Osaleb vähemalt 46 kontakttunnis 63-st.	Analüüsib ja arendab oma digipädevusi õpetaja ja õppija digipädevusmudelite alusel, reflekteerides õpimapi kaudu oma professionaalset arengut.

Praktiliste tööde ja eneserefleksioonide koostamine igas teemas.	Koostab iga teema kohta praktilise töö ja esitab need koos eneserefleksiooniga elektroonilises õpimapis.	Analüüsib ja arendab oma digipädevusi õpetaja ja õppija digipädevusmudelite alusel, reflekteerides õpimapi kaudu oma professionaalset arengut.
Õpimapi esitlus lõpuseminaril.	Annab õpimapist ülevaate mikrokraadiõppe lõpuseminaril.	Analüüsib ja arendab oma digipädevusi õpetaja ja õppija digipädevusmudelite alusel, reflekteerides õpimapi kaudu oma professionaalset arengut.

4.2 Väljastatavad dokumendid*

TLÜ mikrokvalifikatsiooni tunnistus

5. KOOLITAJATE KVALIFIKATSIOONI ÜLDINE KIRJELDUS* ***(****Milline haridus, kvalifikatsioon või töökogemus on koolitajatel nõutav?*

Pedagoogiline haridus, haridustehnoloogia-alane väljaõpe, täiskasvanute koolitamise kogemus vähemalt 5 aastat.