Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekava

1-2/25/33 kinnitatud 27.03.2025

Õppekavarühm		Juhtimine ja haldus				
Õppekava nimetus		Väikeettevõtja				
		Small Business Entrepreneur				
Õppekava kood EHISes		233302				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	**EKR 3**	**EKR 4 kutsekeskharidus**	**EKR 4**	**EKR 5**	**EKR 4**	**EKR 5**
				X		
Õppekava maht (EKAP):		90				
Õppekava koostamise alus:		Väikeettevõtja, tase 5 kutsestandard. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsus 24/5.05.2022 ja Kutseharidusstandard 26.08.2013 nr. 130				
Õppekava õpiväljundid:		Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad tegutseda väikeettevõtjana muutuvas keskkonnas ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes. Õppekava õpiväljundid: 1) tuleb toime äritegevuse kavandamise, käivitamise, korraldamise ja arendamisega, lähtudes ärieetikast, jätkusuutliku arengu põhimõtetest ning õigusaktidest; 2) rakendab tulemuslikult juhtimis- ja suhtlemisoskusi eesti ja inglise keeles, meeskonnatööd ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogiaid väikeettevõtte tegevuse korraldamisel; 3) analüüsib ja lahendab probleeme, kasutades erinevaid tehnikaid; 4) kasutab igapäevatöös erialast tarkvara; 5) on võimeline vastutama väikeettevõttes mitmekülgsete tööülesannete eest, kavandades asjakohaseid muudatusi ja korraldades nende rakendamist, sh ettearvamatutes olukordades; 6) on väikeettevõtte töö korraldamisel ennast juhtiv ja tulemustele orienteeritud, lähtudes koostööst ja väärtustest, on ettevõtlik, osaleb aktiivselt meeskonnatöös.				
Õppekava rakendamine:		**Õppevorm** mittestatsionaarne õpe, statsionaarne - koolipõhine õpe, statsionaarne - töökohapõhine õpe **Sihtrühm** keskharidusega isikud				
Nõuded õpingute alustamiseks Väikeettevõtja õppekaval õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu. Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks Kutseõpe loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga. Kui kutseeksami sooritamine ei ole võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks erialane lõpueksam.						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid Lõputunnistus ja hinneteleht						
Õpingute läbimisel omandatav(ad)						
kvalifikatsioon(id):		Väikeettevõtja, tase 5				
osakutse(d):		puuduvad				

Õppekava struktuur Põhiõpingud 76 EKAP sh praktika 23EKAP Valikõpingud 14 EKAP		
Põhiõpingute moodulid (76 EKAP)		
Äritegevuse kavandamine	13 EKAP	• kujundab äriidee arvestades sihtgrupi vajadustega; • analüüsib äriideed lähtudes keskkonnast ja konkurentsist erinevatel turgudel; • koostab äriplaani lähtudes ärimudelist ja valitud ettevõtlusvormist; • kavandab tootele/teenusele vastavad turundus- ja müügitoimingud;
Äritegevuse käivitamine	8 EKAP	• kavandab ettevõtte asutamise protsessi lähtudes õigusaktidest; • kavandab äritegevuse käivitamiseks vajaliku tegevuskava lähtudes koostatud äriplaanist; • kujundab toote turule toomise lähtudes koostatud äriplaanist; • kavandab ettevõtte käivitamiseks vajaliku meeskonna; • mõistab ettevõtte kohustusi lähtudes õigusaktidest;
Äriprotsesside korraldamine	18 EKAP	• kavandab ettevõtte põhi- ja tugiprotsessid, vastavalt ettevõtte eesmärkidele ja õigusaktidele; • korraldab suhtekorraldus- ja turundustegevused, lähtudes ettevõtte eesmärkidest; • korraldab klienditeeninduse ja kliendisuhted, lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja järgides õigusakte; • korraldab müügitegevusi, arvestades klientide soove ja müügieesmärke; • korraldab klientide tagasiside kogumise ja analüüsi vastavalt ettevõttes kehtestatud korrale; • koostab hanke- ja ostu tegevusplaani lähtudes ettevõtte strateegiast ja klientide vajadustest; • korraldab personalitöö ning koostab töösuhtealaseid dokumente lähtudes ettevõtte vajadustest; • korraldab ettevõttes töötervishoiu ja tööohutuse, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast; • haldab dokumente, lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast ning dokumendisüsteemi eripärast; • mõistab ettevõtte tegevuse lõpetamise vajadusi ja võimalusi, arvestades ettevõtte majandusseisu ja ettevõtluskeskkonda;
Äritegevuse arendamine	10 EKAP	• analüüsib regulaarselt ettevõtte äritegevusega seotud võimalusi ja riske, kasutab analüüsi tulemusi ettevõtte arendamiseks; • analüüsib ressursside kasutust ja tulemuslikkust ettevõttes; • mõistab koostöö vajadust erinevate organisatsioonidega ja osalemise kasulikkust erinevates võrgustikes; • hindab toote-või teenuse eluiga ning tasuvust, arvestades muutuvat majandus-ja ettevõtluskeskkonda; • koostab tootearendusplaani lähtudes turu situatsioonist ja ettevõtte võimalustest; • koostab tegevusplaani uutele turgudele sisenemiseks lähtuvalt ettevõtte eesmärkidest ja võimalustest ning sihtturu nõudlusest ja piirangutest; • mõistab uuenduslikke tehnoloogiate ja meetodite arengut

		ning näeb tulevikuvõimalusi valdkonnas;
Juhtimine	11 EKAP	• seab eesmärgid ja planeerib tegevused, lähtudes keskkonnast ning jätkusuutliku arengu põhimõtetest mõistab juhtimisotsuste olulisust, mõju ja sellest tulenevat vastutust ettevõtte eesmärkide saavutamisel; • korraldab ressursid ja tööprotseduurid oma vastutusvaldkonna piires; • mõistab eestvedamise rolli organisatsiooni ja meeskonna juhtimisel ning organisatsioonikultuuri kujundamisel; • kontrollib ja hindab tegevuste eesmärgipärast elluviimist ja tulemuste kvaliteeti
Majandusarvestus	16 EKAP	• koostab raamatupidamise dokumente lähtudes Eesti finantsiaruandluse standardist ja õigusaktidest; • arvestab omahinna ja kujundab müügihinna, arvestades kuluelemente (sh tööjõukulu), ettevõtte kulustruktuuri ja turutingimusi;; • analüüsib ettevõtte tasuvust, efektiivsust, likviidsust ja maksevõimelisust kasutades sobivaid raamatupidamise aruandeid ja analüüsi meetodeid; • määratleb ettevõtte äritegevuseks vajalikud investeeringud , lähtudes ettevõtte äriplaanist, eesmärkidest ja võimalustest; • koostab ettevõtte eelarve, lähtudes ettevõtte äriplaanist;
Valikõpingute moodulid (28 EKAP)		
Praktiline raamatupidamine veebipõhise raamatupidamistarkvara abil	3 EKAP	• korraldab ettevõtte raamatupidamist raamatupidamistarkvaras lähtudes õigusaktidest; • orienteerub raamatupidamistarkvara erinevates moodulites ning nendega seotud võimalustes majandustehingute kajastamisel; • kirjendab igapäevased majandustehingud raamatupidamistarkvara arvestusregistrites lähtuvalt õigusaktides; • arvestab töötasu, maksud ja maksed kasutades raamatupidamistarkvara; • koostab ja seostab raamatupidamise põhiaruandeid kasutades raamatupidamistarkvara.
Microsoft Power BI tööriista kasutamine ärianalüütika lahenduses	3 EKAP	• laadib andmed Power BI programmi tulenevalt töülesandest; • visualiseerib ja kujundab andmeid; • loob andmemudeli seoseid; • hallab Power BI pilve keskkonda; • rakendab erinevaid Power BI võimalusi andmeanalüüsis; • jagab ja esitab andmeid e-keskkonnas; • lahendab andmeanalüüsis erinevaid ülesandeid.
Sotsiaalne ettevõtlus	2 EKAP	• Leiab äriidee ja koostab ärimudeli, mis keskendub sotsiaalsele missioonile, jätkusuutlikkusele ja kogukonna vajadustele. • Kavandab meeskonnatööna loodud idee käivitamise protsessi.
Projektide ja uurimistöö juhtimine	4 EKAP	• mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest; • planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi; • orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest; • sõnastab uurimistöö eesmärgi ja ülesanded lähtuvalt

		uurimisteemast ja -probleemist ning valib metoodika lähtuvalt uurimistöö probleemist ja eesmärgist; • viib läbi uurimuse vastavalt uurimistöö kavale;
Jätkusuutlikkus äris	2 EKAP	• Oskab rakendada jätkusuutlikkuse põhimõtteid äri planeerimisel;; • Mõistab ja eristab erinevaid äripraktikaid, mis toetavad töötajate heaolu ja edendavad võrdseid võimalusi. • Rakendab ringmajanduse põhimõtteid toote- või teenusearenduse protsessis;
E-äri ja ja -kaubandus	4 EKAP	• kasutab sobivat ärimudeli tüüpi lähtudes ettevõtte tegevusvaldkonnast; • analüüsib e-äri olemust ja toimimist arvestades ärikeskkonna tegureid; • analüüsib e-äri rakendamise võimalusi ettevõttes arvestades sise- ja väliskeskkonna võimalusi; • teeb e-poe platvormi valikuotsuseid kaubast ja/või teenusest lähtuvalt; • kavandab kliendikeskse teenindusprotsessi järgides isikuandmete kaitse seadust; • mõistab, kuidas kavandada, ellu viia ja hinnata eesmärgipõhiseid turunduskampaaniaid, kasutades erinevaid turunduskanaleid ja -strateegiaid.
Müügitöö ja digiturundus	6 EKAP	• Kasutab kaasaegse klienditeeninduse põhimõtteid, nõustamistehnikaid ja -viise kliendi suunamisel tema vajadusi arvestava lahenduseni valdkonna ja ettevõtte standardeid • Esitleb teenuseid või tooteid enesekindlalt ja selgelt, arvestades kuulajate vajadusi ja huve. • Selgitab turunduse ja digiturunduse põhimõtteid ning seost logistikavaldkonna ettevõtte nähtavuse toetamisel • Loob sihtrühmale suunatud digiturundus sisu, toetades ettevõtte eesmärke ja suurendades kliendi teadlikkust • Kasutab digitaalseid suhtluskanaleid, sihtrühma suuremaks kaasamiseks ja kliendisuhete tugevdamiseks • Iseloomustab teenusedisaini mõju ettevõtte protsessidele ja kliendirahulolule. • Selgitab müügilepingus kasutatava tarnetingimuse eeliseid ja puuduseid arvestades kliendi vajadusi ja eesmärke.
E-portfoolio ja esinemisoskused	4 EKAP	• kasutab infotehnoloogilisi vahendeid e-portfoolio koostamisel, rakendades kontoritarkvara asjakohaseid võimalusi; • analüüsib e-portfoolio loomiseks sobivaid digitaalseid keskkondi kasutamise eesmärgist lähtuvalt; • mõistab e-portfoolio vajalikkust kutsealase arengu tõestamisel; • analüüsib enda ja teiste esinemisi; • esineb avalikult ette antud teemal;
Valikõpingute valimine: Valikõpingud toetavad või täiendavad õppekava läbimisel omandatavaid kompetentse. Õppijal on kohustus valida valikmooduleid 14 EKAPi ulatuses ja on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Koolil on õigus otsustada valikõpingute valikud, arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove.		
Spetsialiseerumised puuduvad		
Õppekava kontaktisik	Natalja Redean	

Märkused:
Moodulite rakenduskava on kättesaadav:

https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/3672/version/10184