Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekava

1-1/22 kinnitatud 25.05.2022

Õppekavarühm		Transporditeenused				
Õppekava nimetus		Veokorraldaja-logistik Transport organizer – logistician Организатор перевозок – логист				
Õppekava kood EHISes		211457				
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	**EKR 3**	**EKR 4 kutsekeskharidus**	**EKR 4**	**EKR 5**	**EKR 4**	**EKR 5**
			X			
Õppekava maht (EKAP):		90				
Õppekava koostamise alus:		Kutsestandard „Veokorraldaja-logistik, tase 4 “ - Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsus 23/29.04.2022; Kutseharidusstandard, Vabariigi Valitsuse määrus 26.08.2013 nr 130				
Õppekava õpiväljundid:		Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada veokorraldaja-logistika erialal, luuakse eeldused õpingute jätkamiseks ja elukestvaks õppeks. Õppekava õpiväljundid: • korraldab kauba maanteevedusid ja täiendab kaubavarusid; • viib läbi veoprotsessidega seotud toiminguid, järgides veoohutuse nõudeid ja lahendab töös ettetulevaid probleeme, vajadusel juhendamisel; • järgib konfidentsiaalsuse põhimõtteid ja logistika valdkonna head tava, arvestab ettevõttes andmekaitse osas kehtestatud nõudeid ja korda; • kasutab digi-vahendeid, erialast tarkvara ning interneti võimalusi tööalastel ja isiklikel eesmärkidel; • mõistab meeskonnatöö vajalikkust ning suhtleb meeskonnakaaslastega korrektselt; • loob ja hoiab häid suhteid kolleegidega, käitub erinevates olukordades tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt • valib sihtgrupile kohase suhtlemisviisi, kasutab viisakat ning korrektset kõne- ja kirjakeelt, tagab informatsiooni ajakohasuse ning õigeaegse edastamise; • töötleb informatsiooni tüüpsituatsioonides iseseisvalt, ebaharilikes või keerukates situatsioonides võib ta vajada juhendamist; • kasutab vähemalt üht võõrkeelt tasemel B1 • hangib teavet edasiõppimise ja tööleidmise võimaluste kohta ning kavandab oma karjääri;				
Õppekava rakendamine:		**Õppevorm** mittestatsionaarne õpe, statsionaarne õpe - koolipõhine õpe, statsionaarne õpe - töökohapõhine õpe **Sihtrühm** põhiharidusega õppijad.				
Nõuded õpingute alustamiseks õppima saavad asuda vähemalt põhiharidusega isikud.						
Nõuded õpingute lõpetamiseks Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.						
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid Lõputunnistus ja hinneteleht						
Õpingute läbimisel omandatav(ad)						

kvalifikatsioon(id):	Veokorraldaja-logistik, tase 4	
osakutse(d):	Kauba maanteevedude korraldamine, tase 4 Kaubavarude täiendamine, tase 4	
Õppekava struktuur Põhiõpingud 76 EKAP, millest praktika 33 EKAP Valikõpingud 14 EKAP		
Põhiõpingute moodulid (76 EKAP)		
Logistika alused	6 EKAP	• tunneb ülevaatlikult logistika arengutrende nii Eestis kui ka rahvusvahelisel tasandil ja logistika valdkonnas tegutsevaid ettevõttete tööpõhimõtteid; • määratleb logistiilsed funktsioonid ja seostab erinevad logistikaprotsessid tarneahelas, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid; • selgitab pakendite liigituspõhimõtteid ja rakendab nende vahelisi seosed efektiivsest ruumi kasutusest lähtuvalt; • tunneb ära logistikaprotsessidega seotud riske ja nende ennetamise võimalusi;
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas.	5 EKAP	• kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; • mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; • kavandab omapoolse panuse väärtuste loomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; • mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama;
Klienditeenindus	6 EKAP	• mõistab kliendikeskse teeninduse ja infovoo juhtimise aluseid ning klienditeeninduse standardite koostamise põhimõtteid; • kasutab klienditeeninduse taseme mõõtmise kriteeriumeid ja kirjeldab rakenduspõhimõtteid; • selgitab klientide nõustamise, kaebuste, reklamatsioonide ja konfliktsituatsioonide lahendamise põhimõtteid ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt;
Veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmine ja müümine	4 EKAP	• teab veo- ja ekspedeerimisteenuste ostu- ja müügiprotsessi etappe; • määrab olulised parameetrid, mis mõjutavad osutatavate teenuste hinda; • on teadlik veo- ja ekspedeerimisteenuste osutamisel kvaliteedi mõõdikute põhimõttetega;
Kauba maanteevedude korraldamine	8 EKAP	• kirjeldab transpordilogistika toimimise põhimõtteid, arengut, mõju keskkonnale; • annab ülevaate valdkonda reguleerivatest õigusaktidest, sh veolepingute ja –arvete koostamisest; • selgitab kaubavedude korraldamise ja veoviiside valikuga seotud lähtekohti ning vormistab transporditeenustega kaasneva dokumentatsiooni, kasutades kaasaegseid infotehnoloogilisi vahendeid; • kirjeldab veoprotsessidega kaasnevaid riske ja nende ennetamise võimalusi;
Infotehnoloogia logistikas	2 EKAP	• kasutab baastasemel kontoritöö tarkvara; • mõistab internetiturvalisuse printsiipe ja konfidentsiaalsuse

		põhimõtteid lähtudes nendest info salvestamisel ning edastamisel; • kasutab logistikaülesannete lahendamisel meeskonnatööna veebipõhiseid koostöö vahendeid, selgitab peamiste tarkvarade kasutusvõimalusi logistikas;
Kaubavarude täiendamine	12 EKAP	• valmistab ette ja viib läbi ostutoimingud varude täiendamise eesmärgil, kasutades infotehnoloogilisi vahendeid; • valmistab ette ja sooritab laotoiminguid, kasutades vastavaid masinaid ja seadmeid ning infotehnoloogilisi vahendeid; • koostab laodokumente - vastuvõtukinnitus, komplekteerimisleht, pakkeleht jne, vastavalt tööülesandele sh infosüsteemis; • teostab laotöötoiminguid arvestades töökorraldust, seadusandlikke akte ja olemasolevaid ressursse; • on teadlik riskidega, mis on seotud laotoimingutega ja nende ennetamise võimalustega sh tollitoimingutes;
Praktika	33 EKAP	• tutvub ettevõtte töökorralduse, vastava töökohaga seotud juhenditega ja töökeskkonnaga • väärtustab koostööd ja ausust ning on valmis kompromissideks, täidab korrektselt praktikajuhendaja poolt antud tööülesandeid • rakendab veoprotsessi erinevate etappide korraldamisel kliendikeskse teeninduse printsiipe • teeb erinevaid laotöö toiminguid; • mõistab enda vastutust oma kutsealase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama • analüüsib ennast tööalaselt ning dokumenteerib ja vormistab praktikadokumendid nõuetekohaselt
Valikõpingute moodulid (30 EKAP)		
Digioskuste kujundamine	2 EKAP	• mõistab kooli õppeinfosüsteemi toimimist ja osaleb õppetöös erinevates digikeskkondades, kasutades digivahendeid sihipäraselt ja otstarbekalt;
Erialane eesti keel	3 EKAP	• mõistab ja saab aru erialasest eestikeelsest terminoloogiast; • rakendab erialast eesti keelt transpordiülesande koostamisel ja tõlgendamisel; • kasutab eesti keelt erialases suulises ja kirjalikus suhtlemises; • koostab eestikeelseid erialaseid dokumente arvuti abil;
Erialane inglise keel	3 EKAP	• mõistab erialast inglise keelset terminoloogiat; • rakendab erialast inglise keelt transpordiülesande koostamisel ja tõlgendamisel; • kasutab inglise keelt erialases suulises ja kirjalikus suhtlemises; • koostab inglise keelseid erialaseid dokumente arvuti abil;
Juhtimine ja meeskonnatöö	2 EKAP	• kirjeldab juhi õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel ja selgitab juhi rolli ja vastust ettevõttes • kasutab omandatud juhtimisalaseid oskusi, et saavutada efektiivne tegutsemine
Logistikaettevõtte finantsanalüüs ja finantsjuhtimine	3 EKAP	• võrdleb majandusarvestuse süsteemi seoseid ettevõtte eesmärkide saavutamisega; • teostab finantsanalüüsi kasutades horisontaal- ja vertikaalanalüüsi; • orienteerub finants- ja maksuarvestuse põhimõtetes; • esitab iseseisvalt finantsjuhtimisega seotud otsuseid

		logistikaettevõtte tegevuse parendamiseks;
Majandus ja ettevõtlus	5 EKAP	• mõistab majandusarvestuse rolli organisatsiooni eesmärkide elluviimisel, lähtudes äri- ja kutse-eetika põhimõistest ning arvestades kultuurilisi erinevusi; • mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil ning majanduse sektoritevahelisi seoseid ja koostööd; • orienteerub majandusnäitajate süsteemis ja majanduspoliitikas ning seostab neid ettevõtluskeskkonna ja majandusüksuse tegevusega; • rakendab majandusmatemaatilisi- ja statistilisi meetodeid rahandussituatsioonide lahendamisel ning analüüsimisel ja tulemuste tõlgendamisel;
Ohtlikud ja eritingimusi nõudvad veod	2 EKAP	• nimetab ja tõlgendab ohtlike ja eriotstarbeliste saadetiste käsitlemist reguleerivaid õigusakte; • tunneb ära ja kirjeldab tunnus- ja ohumärkidest ning nende kasutamise ala nõudeid; • täidab ohtlike ja eritingimusi nõudvate transporditeenustega kaasnevat dokumentatsiooni; • valib erinevate ohtlike veoviiside korraldamiseks sobiva dokumentatsiooni ja põhjendab valikut;
Tollinduse alused	4 EKAP	• mõistab tollimaksude tekkimise põhimõtet läbi ajaloo, kirjeldab Eesti Vabariigi ja EL-i tolliseadusandlust ning tolliasutuste struktuuri ja pädevusi; • selgitab tollimaksude eesmärke, kirjeldab Eesti tollitariife ja Eesti kaupadele esitatud nõudeid lähtuvalt õigusaktiudest; • täidab tollidokumentide vastavalt kehtestatud korrale;
Tõstukid, nende hooldus ja juhtimine	4 EKAP	• omab ülevaadet erinevatest tõstukitest ja nende kasutamise alast; • tunneb erinevate tõstukite üldehitust ja igapäevase hoolduse põhimõtteid; • juhib tõstukit ohutult, teostades laotöö toiminguid; • rakendab omandatud teadmisi, oskusi ja infotehnoloogilisi vahendeid situatsioonülesannete lahendamisel,kasutades erialast terminoloogiat, ka võõrkeeles • osaleb meeskonnatöös ja väljendab ennast nii suuliselt kui kirjalikult arusaadavalt ja keeleliselt korrektselt;
Valikõpingute valimine: Õpilasel on kohustus valida valikmooduleid 14 EKAP ulatuses antud õppekava ning/või tal on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.		
Spetsialiseerumised puuduvad		
Õppekava kontaktisik	Natalja Redean majanduserialade juht natalja.redean@ivkhk.ee tel +372 5626 5709	
Märkused: Moodulite rakenduskava on kättesaadav: https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/2726/version/6001		