TARTU RAKENDUSLIK KOLLEDŽ						
Õppekavarühm	Majandusarvestus ja maksundus					
Õppekava nimetus	Raamatupidaja					
	Accountant					
	Бухгалтер					
Direktori käskkiri	nr. 669, 30.08.2022					
Õppekava kood EHIS-es	129738					
ESMAÕPPE ÕPPEKAVA					JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA	
EKR 2	EKR 3	EKR 4 kutsekesk-haridus	EKR 4	EKR 5	EKR 4	EKR 5
				X		

Õppekava maht: 120 EKAP

Õppekava koostamise alus:
Õppekava on töötatud välja vastavalt raamatupidaja, tase 5 kutsestandardile ja Kutseharidusstandardile 26.08.2013 nr 130. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsus 05.05.2022 nr 24 ja Kutseharidusstandardi tähis 14-05052022-3.6/4k.

Õppekava õpiväljundid:
Õpetusega taotletakse, et õpilasel on teadmised, oskused ja hoiakud, mis võimaldavad töötada majandusarvestuse spetsialistina ning täiendada end erialaselt ja osaleda elukestvas õppes.
Õpilane:
• omab süsteemset ülevaadet peamistest majandusteooriatest ning mõistab kaasaegses majandus-, ettevõtlus- ja töökeskkonnastoimuvat ning nende omavahelisi seoseid;
•mõistab majandusarvestuse põhimõisteid, printsiipe ja meetodeid ning rakendab majandusüksuse majandussündmuste kajastamisel ning finantsaruannete ja maksudeklaratsioonide koostamisel sobilikku majandus- ja tabelarvutustarkvara, lähtudes äri- ja kutseeetika nõuetest ning kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest;
• osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, analüüsib finantsolukorda ning hindab finantsseisundit, rakendades projekti- ja meeskonnatöö põhimõtteid;
• omab valmisolekut osaleda kodanikuühiskonnas, arvestab suhtlemisel kultuurilisi erinevusi ning kasutab eesti ja inglise keelt.

Õppekava rakendamine:
Õpe võib toimuda statsionaarse (koolipõhine ja töökohapõhine) õppe vormis või mittestatsionaarses õppevormis.

Nõuded õpingute alustamiseks:
Viienda taseme esmaõppes õpingute alustamise tingimus on keskhariduse olemasolu.
Vastuvõtutingimused ja -kord määratakse kindlaks Tartu Rakendusliku Kolledži vastuvõtukomisjoni töökorra ja vastuvõtueeskirjaga.

Nõuded õpingute lõpetamiseks:
Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.

Õpingute läbimisel omandatavad kvalifikatsioonid:
Raamatupidaja, tase 5.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid:
Kooli lõputunnistus koos hinnetelehega.

Õppekava struktuur
Põhiõpingute moodulid (101 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	5 EKAP	kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid analüüsib ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi, lähtudes jätkusuutlikkuse põhimõtetest hindab oma panust enda ja teiste jaoks väärtuste loomisel kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses koostab ennastjuhtiva õppijana isikliku lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
Ettevõtluskeskkond ja ettevõtte rahandus	18 EKAP	mõistab majandusüksuse toimimist mikro- ja makrotasandil ning oma tööülesannete piires äriprotsesse tunneb ja rakendab andmekaitse nõudeid tunneb äriühingu, mittetulundusühingu asutamise õiguslikke aluseid

		järgib raamatupidaja kutse-eetika koodeksit ja on teadlik oma tööalasest vastutusest ning arvestab sellega otsuste tegeisel rakendab majandusmatemaatilisi- ja statistilisi meetodeid rahandussituatsioonide lahendamisel ning analüüsimisel ja tulemuste tõlgendamisel. kasutab finantsvahendusalaseid teadmiseid raamatupidaja töös
Finantsarvestus	47 EKAP	korraldab majandusüksuse raamatupidamist (sh MTÜ ja SA) lähtudes kehtivast seadusandlusest ja raamatupidamise sise-eeskirjast; kajastab dokumentide alusel majandusüksuse (sh MTÜ ja SA) lihtsamaid, igapäevase rutiinse äritegevuse käigus toimunud majandussündmusi kasutades selleks majandustarkvara ; tunneb töötasustamise põhimõtteid (sh MTÜ ja SA) lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; koostab ja esitab lühendatud finantsaruandeid (sh MTÜ ja SA), lähtudes kehtivatest õigus- ja normatiivaktidest; kirjeldab finantssektorile kehtestatud tõkendeid ja hoolsuskohustusi tulenevalt rahapesu ja terrorismi vastasest võitlusest järgib ja rakendab (sh MTÜ ja SA) vajalikke sisekontrolli meetmeid vigade ja pettuste vältimiseks rakendab raha nüüdis- ja tulevikuväärtuse arvestamise meetodeid
Maksuarvestus	12 EKAP	mõistab Eesti maksusüsteemi ning maksumaksja õigusi ja kohustusi kogub ja süstematiseerib maksuarvestuseks andmeid, arvestab maksud ja maksed ning võrdleb nende vastavust õigusaktidega; vajadusel suhtleb maksuhalduriga, teostab vajalikke registreeringuid maksuhalduri registrites
Juhtimisarvestus	19 EKAP	arvestab erinevate majandusüksuste toodete/teenuste omahinda ning tasuvuspunkti, rakendades kuluarvestuse meetodeid osaleb majandusüksuse finantstegevuse planeerimisel, rakendades eelarvestamise protseduure, meetodeid ja mudeleid analüüsib ettevõtte finantstegevuse erinevaid valdkondi, kasutades sobivat info- ja võrdlusbaasi ning analüüsimeetodeid

Valikõpingute moodulid (19 EKAP)

Nimetus	*Maht*	*Õpiväljundid*
Projektijuhtimine	3 EKAP	mõistab projektide koostamise loogikat, lähtudes juhendmaterjalidest ja õigusaktidest planeerib projekti ressursid, rakendades projektipõhist arvestussüsteemi orienteerub projekti aruandluses lähtudes projektidele esitatavatest nõuetest
Ettevõtlusõpe koos rahvusvahelise kogemuse ja projektijuhtimisega	6 EKAP	kaardistab erinevad probleemid, mis õppija märkab ning valib neist lahendamiseks need, mis õppijat enim kõnetavad; analüüsib kaardistatud probleeme ning genereerib meeskonnatööna lahenduse, millel oleks võimalikult suur mõju õppija arengule; viib meeskonnatööna ellu lahenduse, mis aitab mõista erinevaid kultuure ning õppida läbi rahvusvahelise kogemuse.
Erialane inglise keel	4 EKAP	mõistab erialast võõrkeelset terminoloogiat rakendab erialast võõrkeelt finantsaruandluse koostamisel ja tõlgendamisel kasutab võõrkeelt erialases suulises ja kirjalikus suhtlemises koostab võõrkeelseid dokumente arvuti abil
Erialane vene keel	4 EKAP	mõistab erialast vene keelset terminoloogiat rakendab erialast võõrkeelt finantsaruandluse tõlgendamisel koostab võõrkeelseid dokumente arvuti abil
Excel raamatupidajatele	3 EKAP	haldab andmeid raamatupidamisega seotud tabelites; haldab liigendtabeleid raamatupidamise ülesannetega seoses; kasutab funktsioone raamatupidamise tabelites; kasutab mõjuanalüüsi protseduure erialastes ülesannetes.
Personalitöö	3 EKAP	administreerib personali töösuhteid, korrastavaid dokumente vastavalt õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja organisatsiooni protseduuridele haldab personaliandmebaasi, hoides andmeid tegelikkusega vastavuses ning kasutades neid päringute, aruannete ja andmetevaheliste seoste leidmiseks kavandab personali värbamise ja valikuprotsessi, valides sobivad värbamiskanalid ja valikumeetodid hindab personali kompetentse hindamiskriteeriumitest lähtuvalt ja selgitab

		välja personali koolitusvajaduse
Vene keel algajatele	2 EKAP	tunneb vene keele tähestikku; tutvustab end ja oma tegevusi vene keeles; suhtleb kliendiga vene keeles A2 tasemel;
Rahvusvaheline kogemus	3 EKAP	õppija on täiendanud erialaseid teadmisi ja oskusi õppija tuleb toime võõrkeelses ja -kultuurilises suhtluskeskkonnas õppija rakendab ettevõtlikkust ja otsustusjulgust toimetulekuks erinevas kultuuris ja erineva kultuuriga
Säästev rahandus	4 EKAP	tõlgendab säästava rahanduse kaasaegseid suundumusi eristab erinevaid jätkusuutlike varade klasse, instrumente ja säästva finantseerimise tooteid ning võrdleb neid hindab kriitiliselt jätkusuutliku rahanduse ja säästva investeeringu riske ning võimalusi teeb kindlaks ja analüüsib, kuidas riigid saaksid säästvate investeerimisvõimaluste kasvust kasu
Konflikti- ja stressijuhtimine	2 EKAP	kirjeldab konflikti tekkimise ja kujunemise seaduspärasusi analüüsib konflikti pakkudes välja erinevaid lahendusstrateegiaid konflikti positiivseks lahendamiseks kirjeldab stressi tekke erinevaid põhjuseid oskab toime tulla stressiga kasutades erinevaid toimetuleku- ja pinge leevendamise võtteid
Korteriühistu raamatupidamine	3 EKAP	tunneb ja rakendab korteriühistu tegevust reguleerivaid õigusakte ja koostab ja kasutab korteriühistu raamatupidamise sise-eeskirja; arvestab tasusid ühistu liikmetelt, saadud toetusi, laenusid ja põhivara ja kajastab neid tehinguid korteriühistu raamatupidamises ning tunneb ja rakendab teenuste ja maksete vahendamise meetodikaid tunneb ja rakendab majandusaasta aruande koostamise ja esitamise põhimõtteid; kirjeldab ja rakendab korteriühistu revisjonile esitatavaid nõudeid
FIE raamatupidamine	3 EKAP	FIE kui ettevõtlusvorm, FIE tegevust reguleerivad õigusaktid, FIE kassapõhine ja tekkepõhine raamatupidamine ning kasutatavad registrid FIE ettevõtluse tulud ja kulud, isikliku tarbimine proportsiooni arvestamine FIE maksukohustused, avansilised maksed ja erikonto kasutamine FIE tuludeklaratsiooni E vorm, FIE ettevõtluse peatamine ja lõpetamine, varade üleandmine
E-kursus raamatupidaja, tase 5 kutsealaoskuste praktikum	2 EKAP	tunneb raamatupidaja eetikakoodeksit ja olulisemate arvestusala õigusakte; seab sisse ja korraldab ettevõtte raamatupidamist lähtudes eesti finantsaruandluse standardist; koostab raamatupidamise majandusaasta aruande lähtudes eesti finantsaruandluse standardist ja kehtivatest õigusaktidest; arvestab ja deklareerib töötasud ja maksud ja maksed vastavalt kehtivatele õigusaktidele; valib ja loob ettevõtte kuluarvestussüsteemi lähtudes ettevõtte vajadustest lähtuvalt; arvutab toodete ja teenuste omahinda lähtuvalt ettevõtte poolt tehtud kuludest; koostab ettevõtte eelarve ja prognoosid lähtudes ettevõtte eesmärkidest ja strateegiatest; analüüsib ettevõtte finantsaruandeid lähtudes finantsanalüüsi meetoditest.
Häkatonil osalemine	1 EKAP	kaardistab probleemi lähtudes meeskonnaliikmete kogemustest koostab väärtuspakkumise vastava toote või teenuse sihtrühmale ja valmistab prototüübi, lähtudes kliendi vajadustest ja planeeritud väärtuspakkumisest ning lähtudes ettevõtluskeskkonnast

Valikõpingute valimise võimalused:
Valikõpinguid on õppekavas 19 EKAP.
Õpilasel on õigus valida valikmooduleid kooli teistest õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Koolil on õigus otsustada valikõpingute valikud arvestades kooli võimalusi ja õpilaste soove. Valikõpingu rühm avatakse reeglina siis, kui selle on valinud vähemalt 16 õpilast.

Praktika:
Põhiõpingutest moodustab praktika 30.00 EKAPit.

Õppekava kontaktisik:
Signe Vedler

IKT-osakonna juht
Telefon 7361842, 5178966, signe.vedler@voco.ee

Märkused:
Rakenduskavad on kättesaadavad Tartu Rakendusliku Kolledži kodulehel, aadressil https://voco.ee/oppetoo/oppekavad/

Raamatupidaja

Õppekava moodulite nimetused ja mahud(EKAP)	Maht kokku	1. õppeaasta	2. õppeaasta
Põhiõpingute moodulid	**101**	**54**	**47**
Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	5	4	
Ettevõtluskeskkond ja ettevõtte rahandus	18	18	
Finantsarvestus	47	22	
Maksuarvestus	12	10	
Juhtimisarvestus	19		
Valikõpingute moodulid	**19**	**6**	**13**
Projektijuhtimine	3		
Ettevõtlusõpe koos rahvusvahelise kogemuse ja projektijuhtimisega	6		
Erialane inglise keel	4		
Erialane vene keel	4		
Excel raamatupidajatele	3		
Personalitöö	3	3	
Vene keel algajatele	2		
Rahvusvaheline kogemus	3		
Säästev rahandus	4		
Konflikti- ja stressijuhtimine	2		
Korteriühistu raamatupidamine	3		
FIE raamatupidamine	3	3	
E-kursus raamatupidaja, tase 5 kutsealaoskuste praktikum	2		
Häkatonil osalemine	1		

LISA 2 : Erialase lõpueksami juhend raamatupidaja, tase 5