Kooli õppekava

Lisa 15
KOOSKÕLASTATUD
kooli nõukogu poolt 25.03.2021
protokoll nr 1-2/8

Lisa 1
KINNITATUD
direktori 12.02.2024
käskkirjaga nr 1-2/24/5

<table>
<tr><td colspan="7">KURESSAARE AMETIKOOL</td></tr>
<tr><td colspan="2">Õppekavarühm</td><td colspan="5">Juuksuritöö ja iluteenindus</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">Õppekava nimetus</td><td colspan="5">Spaateenindaja</td></tr>
<tr><td colspan="5">Spa therapist</td></tr>
<tr><td colspan="5">Спамепанеэм</td></tr>
<tr><td colspan="2">Õppekava kood EHISes</td><td colspan="5">125877</td></tr>
<tr><td colspan="5">ESMAÕPPE ÕPPEKAVA</td><td colspan="2">JÄTKUÕPPE ÕPPEKAVA</td></tr>
<tr><td>EKR 2</td><td>EKR 3</td><td>EKR 4 kutsekeskharidus</td><td>EKR 4</td><td>EKR 5</td><td>EKR 4</td><td>EKR 5</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Õppekava maht (EKAP):</td><td colspan="5">90 EKAP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Õppekava koostamise alus:</td><td colspan="5">Vabariigi Valitsuse 26.08.2013 määrus nr 130 „Kutseharidusstandard“ ja kutsestandard „Spaateenindaja, tase 4“ Teeninduse Kutsenõukogu 11.10.2023 otsus nr 36.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Õppekava õpiväljundid:</td><td colspan="5">Õpetusega taotletakse, et õppija omandab spaateenindaja erialal töötamiseks vajalikud teadmised ja oskused, et pakkuda kliendile emotsionaalselt ja füüsiliselt heaolutunnet.
1) väärtustab teenindaja kutset ja spaateenindaja eriala, on kursis kutse- ja eriala arengusuundadega ning teadlik erinevatest tööturu suundumustest;
2) teenindab klienti, arvestades tema soove, vajadusi ja võimalusi, järgib kliendikeskse teeninduse põhimõtteid;
3) töötab kasutades erinevaid töö- ja keha hooldusvahendeid, järgib tehnoloogiaid ja protsesse rakendades asjakohaseid ja ergonoomilisi töövõtteid;
4) järgib tööprotsessides tööohutus- ja tööhügieeninõudeid ning kasutab ressursse keskkonda ja iseennast säästvalt;
5) korraldab iseseisvalt oma tööd töötades kollektiivis, tuleb tööülesannete täitmisega toime tavapärastes olukordades ning vastustab töö lõpptulemuse eest;
6) arendab ennast elukestva õppijana ja on kursis hooldustrendidega, soovitab kliendile teenuseid arvestades kliendi isikupära ja soove;
7) on avatud koostööle ja osaleb meeskonnatöös, arendab sotsiaalseid ja enesekohaseid pädevusi ning käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil;</td></tr>
</table>

	8) kasutab tööga seonduvalt infotehnoloogilisi vahendeid ning erialast sõnavara ka inglise keeles.

Õppekava rakendamine (sihtrühmadele ja kasutatavatele õppevormidele)
Põhi- või keskhariduse baasil õppija, statsionaarses/ mittestatsionaarses õppes, koolipõhises või töökohapõhises õppevormis.

Nõuded õpingute alustamiseks
Õpingute alustamise tingimuseks on põhihariduse olemasolu.

Nõuded õpingute lõpetamiseks
Õpingud neljanda taseme kutseõppes loetakse lõpetatuks pärast õppekavas kirjeldatud õpiväljundite saavutamist. Õpiväljundite saavutatust hinnatakse kutseeksamiga, mida võib sooritada ka osade kaupa. Kui kutse- või erialal ei ole kutseeksami sooritamine võimalik, lõpetatakse õpingud erialase lõpueksamiga. Juhul, kui kutseeksami sooritamine ebaõnnestub, on õpilasel õigus sooritada õpingute lõpetamiseks samuti erialane lõpueksam. Haridusliku erivajadusega õpilase puhul hinnatakse õpiväljundite saavutatust erialase lõpueksamiga, mille võib asendada kutseeksamiga.

Lõpetamisel väljastatavad dokumendid
Neljanda taseme kutseõppe lõpetanule väljastab kool lõputunnistuse koos hinnetelehega.

Õpingute läbimisel omandatav(ad)

… kvalifikatsioon(id):	**Spaateenindaja , tase 4 kompetentsid**
… osakutse(d):	puuduvad

Õppekava struktuur
I. Põhiõpingute moodulid – 72 EKAP, sh praktika **22 EKAP**

M1. Sissejuhatus erialasse – 8 EKAP, sh praktika 1 EKAP

1) omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest;
2) järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt;
3) koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt, kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid.

M2. Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas – 5 EKAP

1) kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid;
2) mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi;
3) kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;
4) mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.

M3. Praktiline kliendi teenindamine – 18 EKAP, sh praktika 3 EKAP

1) mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeenindusliku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas;
2) järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu;
3) nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki;
4) käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.

M4. Kehahoolitsuste läbiviimine – 15 EKAP, sh praktika 6 EKAP

1) selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul;
2) omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul;

3) viib läbi kehahoolitsuse, kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid;
4) viib läbi massaažihoolitsuse, kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid.

M5. Spaahoolitsuste läbiviimine – 12 EKAP, sh praktika 6 EKAP

1) valmistab ette spaahoolitsuse, lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist;
2) teeb erinevaid spaahoolitsusi (sh sauna-, vee- ja vannihoolitsusi, parafiini-, osokeriidi-, savi- ja turbahoolitsusi, mudavanne) ning erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ja arvestab kliendi soovide ja eripäraga

M6. Iluhoolitsuste läbiviimine – 14 EKAP, sh praktika 6 EKAP

1) teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti;
2) värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud;
3) teeb kätehoolitsusi, arvestades tööle esitatavaid nõudeid;
4) teeb jalgade hoolitsusi arvestades, tööle esitatavaid nõudeid.

II. Valikõpingute moodulid ja nende valimise võimalused

Valikõpingud toetavad või täiendavad õppekava läbimisel omandatavaid kompetentse. Õppijal on kohustus valida valikmooduleid **18 EKAP**i ulatuses. Õppijal on õigus valida valikõpingute mooduleid kooli teistest õppekavadest või teiste õppeasutuste õppekavadest kooli õppekorralduseeskirjas sätestatud korras. Töökohapõhise õppevormi puhul võib valikõpingute mooduli koostada ka ettevõtte spetsiifikast lähtudes. Valikõpingu moodul avatakse juhul, kui kursuse õppijatest vähemalt 50% on selle valinud. Selgete eelistuste puudumisel valitakse kõige enam soovijaid kogunud valikmoodulid. Valitud moodulid loetakse kohustuslikuks kõigile.

Õppijal on võimalik valikõpingute mooduleid valida järgmiste moodulite hulgast:

1. Spaateenuseid osutava ettevõtte tegevuse kavandamine – 6 EKAP

1) mõistab ärivõimalusi, lähtudes iseenda eeldustest ja oskustest ning keskkonna toetavatest ja piiravatest teguritest;
2) kavandab turundustegevused äriidees kirjeldatud tootele, tarbijale ja turutingimustele;
3) mõistab ettevõtte eelarvestamise, finantseerimise ja majandusarvestuse põhimõtteid, lähtudes õigusaktidest ja heast tavast;
4) kavandab iluteenust osutava ettevõtluse, lähtudes äriideest ja ettevõtluskeskkonnast.

2. Jumestuse läbiviimine – 2EKAP

1) teeb juhendamisel kerge päevase jumestuse;
2) teeb juhendamisel õhtujumestuse vertikaalse silmameigi jaotusega;
3) teeb juhendamisel õhtujumestuse horisontaalse silmameigi jaotusega;
4) teeb juhendamisel suitsusilmaga õhtujumestuse.

3. Aktiivsed kehalised tegevused – 2 EKAP

1) nõustab klienti, sh eakat temale sobivate aktiivsete tegevuste ja menüü valikul spaas;
2) koostab tegevusplaani ja juhendab hommikuvõimlemist individuaalselt ja grupitöös;
3) juhendab individuaalset ja grupi kepikõndi.

4. Spaahoolitsuste eritehnikad – 8 EKAP

1) viib läbi eritehnikates spaahoolitsusi, kasutades vastavaid tooteid, järgides ergonoomikat ja tööle esitatavaid nõudeid.

5. Turismimajanduse ja elamusturismi alused – 6 EKAP

1) omab ülevaadet turismimajanduse olemusest, trendidest ja seostest teiste majandusharudega ning võrdleb suundumusi kohaliku tasandi turismiteenuste pakkumisega;
2) kujundab meeskonnas kindlale sihtrühmale ühe elamustoote spaahotellis pakkumiseks;
3) omandab giiditöö aluspõhimõtted, koostab ja viib läbi objekti tutvustuse programmi.

6. Näomaalingute kujundamine – 1 EKAP

1) omandab näomaalingute teostamiseks vajalikud töövõtted, arvestades tööle esitatavate kvaliteedinõuetega;
2) planeerib ja teostab näomaalinguid kliendikeskselt.

7. Ripsmetehnika – 1 EKAP

1) värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud vastavalt kliendi soovile, arvestades kulmu kuju ning protseduurile esitatavaid nõudeid.

8. Juuste hooldamine – 2 EKAP

1) hindab kliendi juuste seisundit ja hooldab ning korrastab kliendi soengu sobivate toodete ja vahenditega, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja tööohutuse- ning hügieeninõudeid;
2) nõustab klienti sobivate juuksehooldustoodete valikul koduseks hoolduseks.

9. Depilatsioon – 2 EKAP

1) hindab kliendi naha seisundit ning viib läbi erinevatest kehapiirkondadest karvade eemaldamise vahatamismeetodil.

10. Küünte kaunistamine – 1 EKAP

1) teeb küünekaunistuse ühele või mitmele küünele, kasutab sobivaid värvitoone, kaunistusvahendeid ja töövõtteid.

Spetsialiseerumised: puuduvad

Õppekava kontaktisik

ees- ja perenimi:	Janne Tamm
ametikoht:	sotsiaaltöö ja iluteeninduse õppesuuna juhtõpetaja
telefon:	5666 7570
e-post:	janne.tamm@ametikool.ee

Otselink mooduli rakenduskavale https://tahvel.edu.ee/#/curriculum/2002/version/9643
Lisa 1 Kutsestandardi „Spaateenindaja, tase 4“ kompetentside ja õppekava moodulite vastavustabel
Lisa 2 Kutseharidusstandardi õpiväljundite ja õppekava moodulite võrdlustabel

Lisa 1

Kutsestandardi „Spaateenindaja, tase 4“ kompetentside ja õppekava moodulite vastavustabel

Kompetentsid kutsestandardis ja tegevusnäitajad	Eriala põhiõpingute moodulid					
	Sissejuhatus erialasse	Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas	Praktiline klienditeenindamine	Kehahoolitsuste läbiviimine	Spaahoolitsuste läbiviimine	Iluhoolitsuste läbiviimine
B.2 Spaateenindaja, tase 4 üldoskused						
Tegevusnäitajad: 1. Räägib eesti keelt tasemel B1; inglise keelt tasemel B1 (lisa 1 – keelte oskustasemete kirjeldused); väljendab end arusaadavalt veel ühes võõrkeeles, kasutades kliendiga suhtlemisel korrektset erialast terminoloogiat.			x	x	x	x
2. Kasutab oma töös arvutit algtasemel (lisa 2 – digipädevuste enesehindamisskaala).	x	x	x			
3. Kasutab oma tegevuses enda ja teiste tervist säästvaid tööviise, isikukaitsevahendeid ning järgib ohutusnõudeid.			x	x	x	x
4. Rakendab hügieeni ja puhtuse põhimõtteid, et säilitada tervislik keskkond ja ennetada nakkushaiguste levikut (käte ja pindade pesu, desinfitseerimine jmt). Võimalusel kasutab ökoloogilisi puhastusvahendeid.			x	x	x	x
5. Käitub energiat säästvalt ja ressursse kestlikult kasutades ning jäätmeid vähendavalt.			x	x	x	x
6. Tegutseb oskuslikult häire- ja ohuolukordades vastavalt eeskirjadele. Vajaduse korral helistab hädaabinumbrile ning teavitab tööandjat ja/või vastutavat isikut.			x	x	x	x
7. Väljendab end ka keerukates suhtlusolukordades viisakalt, arusaadavalt ja olukorrale vastavalt.			x	x	x	x
8. Püüab leida rahuldavad ja vastastikku aktsepteeritavad lahendused või kokkulepped.			x	x	x	x
9. Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses üldtunnustatud heast tavast.			x	x	x	x

10. Hoiab delikaatseid, tundlikke ja salastatud andmeid turvaliselt ning töötleb neid vaid asjakohase volituse korral.			x	x	x	x
11. Austab ja tunnustab teiste kultuuride, religioonide, rahvuste, soolise identiteedi jm väärtusi ja norme ning arvestab oma tegevuses nendega.		x	x	x	x	x
12. Kasutab töötades ergonoomiliselt mugavaid kehaasendeid, töövahendeid ja ennast säästvaid töövõtteid. Arvestab halbade harjumuste mõjuga iseendale ja teistele.			x	x	x	x
13. Märkab ja mõistab teiste tundeid, vajadusi ja reaktsioone ning arvestab nendega, olles vastutulelik ja abivalmis.			x	x	x	x
14. Teeb ühiste eesmärkide nimel tõhusat koostööd, mõistes oma ja kolleegide rolli meeskonnas ning käitudes usaldusväärselt ja koostööd soodustavalt.		x	x	x	x	x
15. Hoolitseb meeskonnas positiivse õhkkonna ja heade suhete säilimise eest.		x	x	x	x	x
B.3.1 Kliendi teenindamine						
Tegevusnäitajad 1. Kuulab tähelepanelikult kliendi soove ja ootusi teenuse kohta.			x	x	x	x
2. Juhendab klienti spaaruumides liikumisel.			x	x	x	x
3. Selgitab kliendile hoolitsuse sisu, seab kliendi hoolitsuseks valmis, andes talle vajalikud vahendid.			x	x	x	x
4. Jälgib klienti kogu hoolitsuse vältel, küsib rahulolu ja mugavuse kohta, et tagada tema heaolu ja turvalisus.			x	x	x	x
5. Teavitab klienti hoolitsuse lõppemisest ja lõpetab hoolitsuse, jälgides tema seisundit ning küsides tagasisidet; veendub kliendi rahulolus.			x	x	x	x
6. Tutvustab tooteid ja teenuseid, olles kursis ettevõttes pakutavate pakettide ja eripakkumistega ning soovitab lisateenuseid või müügitooteid lähtuvalt kliendi soovidest ja vajadustest.			x	x	x	x
7. Nõustab klienti, lahendades teenuse kasutamisega seotud probleeme oma vastutuse piires, tagades kliendi rahulolu.			x	x	x	x
8. Nõustab klienti spaahoolitsuste omavahelise sobivuse osas tuues välja võimalikud terviseriskid.	x		x	x	x	x
B.3.2 Spaateenuste ettevalmistamine						
Tegevusnäitajad: 1. Valmistab ette spaahoolitsuse ruumi, tekitades lõõgastava miljöö, kasutades selleks sobivat muusikat ja dekoreerivaid elemente, mis tagavad kliendi rahulolu; jälgib ruumide puhtust ja korda.	x		x	x	x	x
2. Puhastab töövahendid ja seadmed enne ja/või pärast kasutamist vastavalt hoolitsuse spetsiifikale ning säilitab neid vastavalt nõuetele.	x		x	x	x	x
3. Vaatab üle, valmistab ette ja seab töökorda seadmed, aparaadid jm vahendid ja materjalid vastavalt hoolitsuse spetsiifikale; märgates tekkinud tehnilisi probleeme teavitab vajadusel spetsialisti või vastutavat isikut;	x		x	x	x	x
4. Jälgib toodete laovaru ja säilivusaega hoolitsuse spetsiifikast lähtudes, tagab oma tööks vajalikud materjalid ja töövahendid, vajaduse toob/tellib neid juurde.	x		x	x	x	x
B.3.3 Spaahoolitsuste läbiviimine						
Tegevusnäitajad:	x		x		x	

1. Järgib spaahoolitsuseks ettenähtud nõudeid temperatuuri, hoolitsuse kestuse jms kohta.						
2. Viib läbi kliendi poolt valitud ja/või tervishoiutöötaja poolt määratud spaahoolitsuse.			**x**		**x**	
3. Valmistab sauna ette vastavalt sauna spetsiifikale ja viib läbi saunahoolitsuse.			**x**		**x**	
4. Valmistab ette ja viib läbi vee- ja vannihoolitsused (pärli-, aroomi- jm vannid, dušihoolitsused), arvestades kliendi soovide ja eripäraga.			**x**		**x**	
5. Valmistab ette ja viib läbi parafiini- ja osokeriidihoolitsused, savi- ja turbahoolitsused, arvestades kliendi soovide ja eripäraga.			**x**		**x**	
6. Valmistab ette ja viib läbi mudavannid, -mähised ja/või -aplikatsioonid, arvestades kliendi soovide ja eripäraga.			**x**		**x**	
7. Valmistab ette ja viib läbi erihoolitsusi (soolaravi, külmaravi, solaariumi, massaažitooli, vesivoodi, valgusravi jms), arvestades kliendi soovide ja eripäraga.			**x**		**x**	
B.3.4 Kehahoolitsuste läbiviimine						
Tegevusnäitajad: 1. Selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi, näidustused ja vastunäidustused, võimalike vastunäidustuste puhul nõustab klienti edaspidise hoolitsuse osas.			**x**	**x**		
2. Viib läbi kehahoolitsusi, kasutades sobivaid vahendeid ja tooteid ning järgides hoolitsuse teostamise metoodikat.			**x**	**x**		
3. Viib läbi massaaži, kasutades rootsi klassikalisi massaaži võtteid ja vahendeid lähtuvalt kliendi eripärast.			**x**	**x**		
4. Viib läbi spaa käte ja jalgade hoolitsusi, kasutades sobivaid töövahendeid ja -võtteid ning tooteid.			**x**	**x**		
B.3.5 Näohoolitsuste läbiviimine						
1. Hindab visuaalselt kliendi näonaha seisundit; võimalike vastunäidustuste puhul soovitab pöörduda kosmeetiku või tervishoiutöötaja poole.			**x**			**x**
2. Valib sobivad hooldustooted vastavalt kliendi naha vajadustele ja hoolitsuse spetsiifikale.			**x**			**x**
3. Teeb näo, kaela ja dekoltee piirkonna pindmist puhastamist ja teostab näohoolitsuse massaažiga, kasutamata mehaanilisi või aparaatseid abivahendeid.			**x**			**x**

X – tähistatakse, millises moodulis antud kompetentsi tegevusnäitaja omandatust hinnatakse
Võrdlusanalüüsi koostaja **Janne Tamm**, sotsiaaltöö ja iluteeninduse õppesuuna juhtõpetaja
Võrdlusanalüüsi koostamise kuupäev 05.02.2024

Lisa 2

Kutseharidusstandardi õpiväljundite ja õppekava moodulite võrdlustabel

KHS § 22. Neljanda taseme kutseõppe õpiväljundid	Õppekava moodulite õpiväljundid
Kutse- ja erialased teadmised: 1) teab ja tunneb kutse- ja eriala põhjalikult, sealhulgas tunneb ja rakendab kutseala põhimõtteid, teooriaid, tehnoloogiaid nii tavapärastes kui ka uudsetes töösituatsioonides	**Sissejuhatus erialasse** – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest; järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt; koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid. **Kehahoolitsuste läbiviimine** – viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid; viib läbi massaažihoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid. **Spaahoolitsuste läbiviimine** – valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist; teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga. **Iluhoolitsuste läbiviimine** – teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid; teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.
Kutse- ja erialased oskused ning iseseisvuse ja vastutuse ulatus: 1) oskab iseseisvalt täita oma kutse- või erialal keerukaid ja mitmekesiseid, uudseid lahendusi eeldavaid tööülesandeid; 2) vastutab oma tööülesannete täitmise eest.	**Sissejuhatus erialasse** – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest; järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt; koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid. **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas** – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses;

	mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama **Praktiline kliendi teenindamine** – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeeninduslikku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki. **Kehahoolitsuste läbiviimine** – selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul; omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul; viib läbi kehahoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid; viib läbi massaažihoolitsuse kasutades sobivaid vahendeid, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning järgib tööohutuse- ja hügieeninõudeid. **Spaahoolitsuste läbiviimine** – valmistab ette spaahoolitsuse lähtudes hoolitsuse spetsiifikast, mõjust organismile ning kliendi soovist; teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga. **Iluhoolitsuste läbiviimine** – teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti, värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud; teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid; teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.
Õpipädevus: 1) õpib ja täiendab end iseseisvalt ja ennastjuhtivalt; 2) hindab ja analüüsib oma teadmiste taset.	Läbiv kõikides põhipingute moodulites, kuid lisaks ka valikmoodulites, mille läbimisel suunatakse õppijat laiendama oma kitsamaid spaateenindaja oskusi täiendama teiste ilu ja ka laiemate elamusturismi teenuste osutamisele, sh oma firma loomisele.
Suhtluspädevus:	**Praktiline kliendi teenindamine** – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeeninduslikku suhtlemise tavasid ja

1) põhjendab oma seisukohti üksikasjalikult ja väljendab neid ka uudsetes situatsioonides nii suuliselt kui kirjalikult; 2) kasutab kutse- ja erialaste probleemide lahendamisel spetsiifilisi infoallikaid, hindab kasutatava informatsiooni usaldusväärsust ja tõesust.	rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. **Kehahoolitsuste läbiviimine** – selgitab välja kliendi naha- ja kehatüübi eripära, soovid ja ootused hoolitsusele ning nõustab sobivate hoolitsuste ja nende järjestuse valikul; omab ülevaadet massaaži- ja kehahoolitsustes sagedamini kasutatavatest kosmeetilistest toodetest ja nõustab klienti toodete valikul. **Spaahoolitsuste läbiviimine** – teeb saunahoolitsusi, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb vee- ja vannihoolitsusi, rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid ning arvestab kliendi soovide ja eripäraga; teeb parafiini- ja osokeriidihoolitsusi-, savi- ja turbahoolitsusi rakendab töö tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb mudavanne, rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga; teeb erihoolitsusi (soola-, külmaravi, solaarium, massaažitool, vesivoodi, valgusravi jms), rakendab tööde tegemisel ergonoomilisi töövõtteid arvestades kliendi soovide ja eripäraga. **Iluhoolitsuste läbiviimine** – teeb iseseisvalt näohoolitsusi ja nõustab klienti; värvib ripsmed ja kulmud ning korrigeerib kulmud; teeb kätehoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid; teeb jalgade hoolitsusi arvestades tööle esitatavaid nõudeid.
Enesemääratluspädevus: 1) kasutab enesehindamist oma käitumise muutmiseks; 2) on võimeline tegema ettepanekuid töötulemuste parendamiseks.	Omandatakse läbi praktikate (integreeritud kõikidesse põhiõpingute moodulitesse) **Praktiline kliendi teenindamine** – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeeninduslikku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil. **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas** – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama
Tegevuspädevus:	Eriala eeldab kõrget iseseisva töö võimekust, meeskonnatöö oskusi treenitakse läbivalt õppetöö käigus läbi erinevate õppemeetodite (rühmatööd jms)

1) osaleb tulemuslikult erinevates meeskondades ning on suuteline neid vajaduse korral juhtima; 2) on võimeline osaliselt juhendama kaastöötajaid.	
Infotehnoloogiline pädevus: 1) teab infotehnoloogia rolli, võimalusi ja potentsiaalseid ohte; 2) oskab kriitiliselt hinnata saadaoleva teabe usaldusväärsust; 3) oskab kasutada peamisi arvutirakendusi ning interneti võimalusi nii isiklikel kui tööalastel eesmärkidel; 4) oskab rakendada abivahendeid teabe loomiseks, esitamiseks ja mõistmiseks ning kasutada internetipõhiseid otsingusüsteeme ja muid teenuseid.	**Sissejuhatus erialasse** – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest; järgib tööprotsessis tööohutuse-, hügieeninõudeid ja annab esmaabi, kasutab ressursse ennast ja keskkonda säästvalt; koristab töökoha iseenda tervist, keskkonda säästvalt kasutades sobivaid puhastusaineid ja -vahendeid. **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas** – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama.
Algatusvõime ja ettevõtlikkuspädevus: 1) mõtleb süsteemselt ja loovalt ning oskab oma ideid kriitiliselt hinnata ja leida iseseisvalt võimalusi nende teostamiseks; 2) algatab, arendab ja rakendab ideid; 3) omab esmaseid teadmisi ettevõtlusest; 4) koostab juhendamisel endale lühi- ja pikaajalise karjääriplaani; 5) leiab iseseisvalt võimalusi erialaseks enesetäiendamiseks ja tööturul rakendumiseks; 6) seostab erialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendumise võimalustega.	**Sissejuhatus erialasse** – omab ülevaadet spaateenuste pakkumisest ja spaateenindaja kompetentsidest. **Õpitee ja töö muutuvas keskkonnas** – kavandab oma õpitee, arvestades isiklikke, sotsiaalseid ja tööalaseid võimalusi ning piiranguid; mõistab ühiskonna toimimist, tööandja ja organisatsiooni väljakutseid, probleeme ning võimalusi; kavandab omapoolse panuse väärtusteloomisel enda ja teiste jaoks kultuurilises, sotsiaalses ja/või rahalises tähenduses; mõistab enda vastutust oma tööalase karjääri kujundamisel ning on motiveeritud ennast arendama. **Praktiline kliendi teenindamine** – mõistab kliendi vajadustele ja soovidele orienteeritud teenindamise tähtsust spaateenuste pakkumisel, klienditeeninduslikku suhtlemise tavasid ja rollijaotust meeskonnas; järgib klienditeeninduse head tava praktilises töös, administraatori rollis sobitab ajaliselt hoolitsused ja selgitab sisu; nõustab klienti ja teostab tulemuslikku müüki.

Lisa 3

Õppekava avamise vajalikkuse põhjendus

ÕPPEKAVA TASEME JA MAHU KIRJELDUS	Esitatakse kutsehariduse õppekava "Spaateenindaja", tase 4, mahuga 90 EKAP, mis on kutseõppe tasemeõppe õppekava. Õppekava annab spaateenindaja kutseoskused vastavalt tase 4 kvalifikatsiooniraamistikule.
SIHTRÜHM	Õppekava sihtrühm on põhihariduse või keskharidusega õppijad, kes soovivad omandada spaateenindaja kutse. Sihtrühma kuuluvad ka täiskasvanud ümberõppijad ja tööturule sisenejad, kellel on huvi ilu- ja heaoluteenuste valdkonna vastu. Õppekava potentsiaalne sihtrühm on üle-eestiline, kuid eriti suurem huvi võib olla suuremates linnades ja turismipiirkondades, kus spaateenuseid pakutakse rohkem.
TÖÖTURUVAJADUS JA EDASIÕPPIMISE VÕIMALUSED	Spaateenindajate järele on tööturul pidev vajadus nii Eestis kui ka rahvusvaheliselt, eelkõige spaahotellides, ilusalongides ja wellness-keskustes. Turismisektori areng suurendab nõudlust kvalifitseeritud spaateenindajate järele. Sarnaseid õppekavasid on teistes kutseõppeasutustes, kuid õppekavade rõhuasetused ja moodulite kombinatsioonid võivad erineda. Olemasolevad õppekavad ei kata alati piisavalt spaateenindaja terviklikku kompetentsi (sh klienditeenindus, erinevad spaatehnikad ja heaoluteenused integreeritult), mistõttu on vajadus antud õppekava järele põhjendatud. Lõpetajad saavad töötada spaades, wellness-keskustes, ilusalongides ning turismiettevõtetes. Edasiõppimise võimalused on seotud kutsehariduse jätkuõppega või seotud valdkondade (nt kosmeetika, massaaž, teenindusjuhtimine) edasiõppega.
ÕPPEKAVA SEOS KUTSESÜSTEEMI JA KUTSEÕPPE ÕPPEKAVADE SÜSTEEMIGA	Õppekava koostamise aluseks on kehtiv spaateenindaja kutsestandard (tase 4). Kutsestandardi tähis on 04-11102023-2.1/4k Kutsestandard „Spaateenindaja, tase 4" on kinnitatud Teeninduse Kutsenõukogu 11.10.2023 otsusega nr 36. Õppetöö kavandatakse eelkõige statsionaarses õppevormis, vajadusel ka osaliselt paindliku või töökohapõhise õppe põhimõttel, et vastata sihtrühma (sh täiskasvanud õppijate) vajadustele.
PARTNERID	Õppekava väljatöötamisel on kaasatud spaad, ilusalongid, kutsevaldkonna tööandjad ning kutseandjad. Samuti tehakse koostööd praktikaettevõtetega, kes toetavad õppe praktilist osa.
RESSURSID	Õppekava väljatöötamisel on kaasatud spaad, ilusalongid, kutsevaldkonna tööandjad ning kutseandjad. Samuti tehakse koostööd praktikaettevõtetega, kes toetavad õppe praktilist osa.