Õppekava vorm

Õppekava kood EHISes	102844
Õppekava kood TalTechis	HAPM10
Õppekava nimetus	Personalijuhtimine
Õppekava nimetus inglise keeles	Human Resource Management
Õppevaldkond	ärindus, haldus ja õigus
Õppesuund	ärindus ja haldus
Õppekavagrupp	ärindus ja haldus
Õppekavarühm	Juhtimine ja haldus
Kõrgharidustaseme õpe	magistriõpe
Õppevorm(id)	päevaõpe, sessioonõpe
Õppekeel	eesti keel
Õpiväljundite saavutamiseks vajalikud teised keeled	inglise keel
Õppekava maht (EAP)	120
Õppe nominaalkestus	4 semestrit
Õppekava esmane registreerimine	23.08.2010
Õppeasutuses õppekava versiooni kinnitamise kuupäev	15.01.2026
Versioon kehtib alates	2026/2027
Õppe alustamise tingimused	Bakalaureusekraad, rakenduskõrghariduse õppekava alusel omandatud kõrgharidus või nendele vastav kvalifikatsioon. TalTechi üliõpilaste vastuvõtueeskiri.
Õppekava peaeriala (või erialad) ja nende maht (EAP kohustuslik/valik)	Peaeriala: Personalijuhtimine Üldõpe 12/0 Põhiõpe 18/0 Eriõpe / peaeriala 39/21 Vabaõpe 0/6 Lõputöö 24/0
Õppekava eesmärgid	Personalijuhtimine on suunatud organisatsioonide tõhusama juhtimise toetamisele, konkurentsivõime tõstmisele ja jätkusuutlikkuse tagamisele nii avaliku, era- kui kolmanda sektori organisatsioonides. Personalijuhtimise magistriõppekava eesmärgiks on: - luua tingimused teaduspõhise hariduse omandamiseks koos erialaste oskustega vastavalt Eesti kutsete süsteemis fikseeritud kutsestandarditele Personalijuht 6 ja 7 ja EAPM (European Association of People Management) suunistele ning selle läbi parandada personalitöö kvaliteeti Eestis; - tervikliku erialase kompetentsi tagamine, mis võimaldab personalijuhil ja -spetsialistil oskuslikult teostada personalitöö erinevate valdkondade ülesandeid, välja töötada organisatsioonile sobivat personalistrateegiat ning nõustada organisatsiooni juhte inimeste juhtimise ja arendamise valdkonnas; - luua võimalused pädevuse omandamiseks personalivaldkonna (teadus) uuringute läbi viimiseks ja seeläbi panustada tõenduspõhisesse

	personalijuhtimisse Eestis.
Õppekava õpiväljundid	Personalijuhtimise magistriõppe lõpetaja: - omab laiapõhjalisi erialaspetsiifilisi teadmisi ja oskusi personalitöös ning oskab neid rakendada oma spetsialiseerumise valdkondades; - mõistab personalijuhtimise strateegilist tähtsust organisatsiooni juhtimise laiemas kontekstis; - oskab hinnata laiemate ühiskondlik-majanduslike regulatsioonimehhanismide ja protsesside mõju organisatsiooni toimimisele, töökeskkonnale ja töösuhetele; - on pädev algatama erialast kvalifikatsiooni nõudvate probleemide lahendamist ning nõustama juhte ja kaastöötajaid personalitöö ja töösuhetega seonduvates valdkondades; - oskab valida asjakohaseid teooriaid ja uurimismetoodikaid personaliuuringute läbiviimiseks ning analüüsida ja tõlgendada tulemusi; - omab võimekust tegutseda professionaalselt keerulistes olukordades, on teadlik oma tegevuse eetilistest aspektidest ja oma rolli mõjust organisatsioonis ja ühiskonnas laiemalt; - hindab kriitiliselt oma teadmisi ja oskusi muutuvas sotsiaal-majanduslikus keskkonnas ja valdab iseseisvaks elukestvaks õppimiseks vajalikke meetodeid; - omab põhjalikke metoodilisi ja teadustöö oskusi, et jätkata doktoriõpingutega.
Lõpetamisel saadud diplomi või akadeemilis(t)e kraadi(de) nimetused	Sotsiaalteaduse magister (personalijuhtimine)
Lõpetamisel väljastatavad dokumendid	Diplom ja akadeemiline õiend
Õppekava lõpetamise tingimused	Õppekava täitmine nõutud mahus ja lõputöö kaitsmine TalTechi senati kehtestatud korras; cum laude diplomi saamiseks peab olema lõputöö kaitstud hindele "5" ja kaalutud keskhinne vähemalt 4,60, kusjuures arvestatakse kõiki akadeemilisele õiendile kantavaid hindeid.

ÕPPEKAVA MOODULID, NENDE EESMÄRGID JA ÕPIVÄLJUNDID

Mooduli nimetus: Üldõpe		**Maht:** 12/0 EAP
Eesmärgid	Mooduli eesmärk on anda laiapõhjalised teadmised tööturu protsesside ja dünaamika ning töösuhete õiguslike aluste kohta, mis mõjutavad organisatsioonide strateegilisi võimalusi ja otsuseid, viisil, mis võimaldab võtta vastu tõenduspõhiseid otsuseid.	
Õpiväljundid	Üliõpilane: - omab süsteemseid teadmisi tööturu toimimisest ja töösuhete kujunemises, hindab tööturu dünaamikat ja analüüsib protsesse, mis mõjutavad organisatsiooni konkurentsivõimet, arengut ja edukust; - rakendab omandatud teadmisi ja oskusi kestlikult ja strateegiliselt, näidates vastutustunnet organisatsiooni jaoks tööjõu vajadust prognoosides ja planeerides; - tegutseb erialaspetsialisti ja kodanikuna viisil, mis loob organisatsioonis võrdse kohtlemise ja töötajate õiguste tagamist toetava keskkonna; - teab töösuhete administreerimist reguleerivaid põhimõtteid ja õigusakte ning oskab välja töötada vajalikke protseduure; - tunneb ära ja lahendab töösuhetes tekkivaid probleeme lähtuvalt õiguslikest alustest.	

Õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	K/V
HOE6025	Tööõigus	6	K
MMP5610	Tööturuprotsessid ja poliitika	6	K

Valiku põhimõtted:
Kohustuslikud ained: 12 EAP
Valikaineid valida vähemalt: 0 EAP

Mooduli nimetus: Põhiõpe		**Maht:** 18/0 EAP	
Eesmärgid	Mooduli eesmärgiks on anda üliõpilasele baasteadmised organisatsiooni tegvust ja juhtimist mõjutavatest ja kujundavatest seaduspärasustest, organisatsiooni finantsregulatsioonist ja olulisematest majandussuhetest.		
Õpiväljundid	Üliõpilane: - tunneb organisatsiooni protsesside juhtimise ja arendamise teoreetilisi lähtekohti ja põhimõtteid, nende analüüsi ja hindamise meetodeid ning arvestab nendega juhtimisotsuste tegemisel; - teab strateegilise juhtimise kaasaegseid kontseptsioone ja meetodeid, mis võimaldavad analüüsida, mõista ja lahendada personalistrateegia kujundamise ja elluviimisega seotud küsimusi; - oskab luua organisatsioonile sobivat personalistrateegiat ning mõistab personalipoliitika kujunemist, mis on kooskõlas organisatsiooni eesmärkide, väärtuste ja strateegiatega; - saab aru finantsarvestusest kui majandusarvestuse süsteemi ühest osisest ja omab baasarusaamist kulujuhtimisest; - arvestab finantsaruannete analüüsi tulemustega oma valdkonna juhtimisotsuste vastuvõtmisel; - mõistab kommunikatsiooni tähtsust organisatsiooni juhtimises ja tegevuses ning hindab erinevate kommunikatsiooniteooriate ja mudelite sobivust kommunikatsiooni korraldamisel nii indiviidi, grupi kui organisatsiooni tasandil.		
Õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	K/V
MMA5170	Majandusarvestus personalijuhtidele	6	K
MMP5570	Strateegiline personalijuhtimine	6	K
MMP5640	Organisatsioonikommunikatsiooni juhtimine	6	K

Valiku põhimõtted:
Kohustuslikud ained: 18 EAP
Valikaineid valida vähemalt: 0 EAP

Mooduli nimetus: E1: Personalijuhtimise eriõppe kohustuslike ainete moodul		**Maht:** 39/0 EAP
Eesmärgid	Mooduli eesmärgiks on anda üliõpilasele süsteemsed teadmised tänapäevastest personalijuhtimise teooriatest, meetoditest ja nende rakendamise võimalustest ning kujundada üliõpilasel laiapõhjaline oskus personalipraktikate analüüsimiseks, arendamiseks ja juhtimiseks, et tõhusalt panustada personalipoliitikate kujundamisse ja vastata jätkusuutlikkuse väljakutsetele.	
Õpiväljundid	Üliõpilane: - hindab kriitiliselt kaasaegseid personalijuhtimise teooriaid ja praktikaid ning omab pädevust personalijuhtimise valdkonna arendamisel ning leiab uuenduslikke lahendusi personalijuhtimise valdkonna probleemide lahendamiseks; - hindab personalijuhtimisega seotud sotsiaalseid, kultuurilisi, eetilisi ja	

	keskkonnaalaseid kohustusi ja küsimusi erinevate organisatsiooniliste keskkondade kontekstis; - oskab prognoosida organisatsioonile personali vajadust ja oskab rakendada kohaseid personali värbamise ja valiku meetodeid ja nende tulemuslikkust kriitiliselt hinnata; - omab vajalikke teadmisi organisatsioonile sobiva hindamis- ja tasustamissüsteemi väljatöötamiseks, oskab seada töökohtade ja töötajate tulemuste hindamise eesmärke ja hindamiskriteeriume ning valida sobivaid töö hindamise meetodeid ning hinnata nende tulemuslikkust; - oskab välja töötada organisatsioonile sobivaid arendus- koolitus- ja karjääri kujundamise põhimõtteid arvestada täiskasvanud õppija õpiviiside ja vajadustega ning koordineerib organisatsiooni arendus- ja koolitustegevust; - oma tegevuses lähtub ESG põhimõtetest ning on teadlik ja oskab arvestada võimalike eetiliste ja väärtusdilemmadega nii personalipoliitika kujundamisel kui rakendamisel.

Õppeained

Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	K/V
MMP5450	Kestlik ja väärtuspõhine personalijuhtimine	3	K
MMP5480	Koolitustegevuse planeerimine ja hindamine	3	K
MMP5490	Personalitöö eetika	3	K
MMP5530	Erialapraktika	6	K
MMP5560	Magistriseminar	6	K
MMP5660	Tööprotsessid ja tasustamine	6	K
MMP5800	Töösuhete elukaar ja töötajakogemuse kujundamine	6	K
MMP5840	Professionaalse arengu juhtimine	6	K

Valiku põhimõtted:
Kohustuslikud ained: 39 EAP
Valikaineid valida vähemalt: 0 EAP

Mooduli nimetus: E2 Personalijuhtimise eriõppe valikainete moodul	**Maht:** 0/21 EAP
Eesmärgid	Mooduli eesmärk on anda üliõpilasele interdistsiplinaarsed teadmised ja oskused töötaja heaolu edendamiseks ning kaasava, turvalise, paindliku ja jätkusuutliku töökoha arendamiseks; anda üliõpilasele tõenduspõhised teadmised ja oskused, mis võimaldavad üliõpilastel parandada oma suhtlemis- ja juhtimisoskusi, mis on vajalikud jätkusuutliku, vastutustundliku, professionaalse ja loomingulise panuse andmiseks majandusse ja ühiskonda.
Õpiväljundid	Üliõpilane: - rakendab erinevate valdkondade teooriaid ja mudeleid, et olla võimeline tõhusalt ja vastutustundlikult tegutsema erinevates kontekstides. - mõistab inimese ja töökeskkonna vahelisi suhteid ja vastasmõjusid, teab terviseriske ja tööohutuse peamisi põhimõtteid ning oskab luua psühholoogiliselt tervet töökeskkonda ja -suhteid ning arvestab tööturvalisuse põhimõtetega; - omab teadmisi personalijuhtimise digitaliseerimise võimaluste kohta ja oskab analüüsida tarkvara pakutavaid võimalusi ja sobivust organisatsiooni jaoks; - omab teadmisi personalianalüütikast ja oskab süstematiseeritult koguda informatsiooni, mis toetab oluliste personalijuhtimisalaste otsuste vastu võtmist; - omab süsteemset ülevaadet ettevõtluse olemusest ja protsessidest, ettevõtte planeerimise protsessi põhitõdedest ning ettevõtte majandustegevuse olulisematest külgedest; - teeb koostööd erinevate oskuste, kogemuste ja mõtteviisidega kolleegidega, samas arvestades meeskonnaliikmete võimaluste ja vajadustega ning väärtustades innovatsiooni ja ettevõtlikkus.

Õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	K/V
MMP5460	Töönõustamine	3	V
MMP5510	Praktiline andmetöötlus	3	V
MMP5550	Meeskonnatöö ja grupiprotsesside juhtimine	6	V
MMP5580	Tööelukvaliteedi juhtimine	6	V
MMP5650	Tööpsühholoogia	6	V
MMP5740	Personalijuhtimise digipädevused	6	V
MMP5750	Digimuutused tööl ja digitaalne töökeskkond	3	V
MMP5780	Organisatsiooniliste muutuste protsess ja juhtimine	3	V
MMP5790	Organisatsiooni- ja personaliuuringud	6	V
MMP5850	Juhtimisinnovatsiooni arendamine	3	V
TMJ3300	Ettevõtlus ja äri planeerimine	6	V

Valiku põhimõtted:
Kohustuslikud ained: 0 EAP
Valikaineid valida vähemalt: 21 EAP

Mooduli nimetus: Vabaõpe		**Maht:** 0/6 EAP	
Eesmärgid	Moodul võimaldab üliõpilastel valida aineid lähtuvalt individuaalsest eelistusest või edasistest õpingu- ning tööplaanidest lisaks õppekavas sisalduvatele ainetele ja omandada lisateadmisi organisatsiooni juhtimise ja personalitöö kitsamatest uurimisvaldkondadest või nendega piirnevatest distsipliinidest.		
Õpiväljundid	Üliõpilane: - vastavalt läbitud ainetele rakendab omandatud teadmisi ja oskusi teadlikult ja strateegiliselt, näidates loovust, algatusvõimet, vastutustunnet.		
Õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	K/V

Valiku põhimõtted:
Kohustuslikud ained: 0 EAP
Valikaineid valida vähemalt: 6 EAP

Mooduli nimetus: Lõputöö		**Maht:** 24/0 EAP
Eesmärgid	Arendada üliõpilase teadusliku uurimistöö tegemise oskusi ja anda iseseisva uurimistöö kogemus, mis annab võimaluse süvendatult tegeleda mõne personalijuhtimise teemavaldkonnaga ja tuvastada aktuaalseid probleeme ning leida neile lahendusi akadeemilises ja praktilises kontekstis.	
Õpiväljundid	Üliõpilane: - tunneb süvendatult ühe personalijuhtimise valdkonna toimimist ja problemaatikat; - formuleerib uuritava teema raames teadusliku probleemi, selle lahendamiseks ja analüüsimiseks loob uurimistööle teoreetilise aluse tuginedes asja- ja ajakohastele rahvusvahelistele teadusallikatele neid refereerides, analüüsides ja kriitiliselt hinnates; - püstitab uurimisküsimused/hüpoteesid ning valib nende lahendamiseks/tõestamiseks kohaseid sotsiaalteaduste uurimismeetodeid andmete kogumiseks, töötlemiseks ja analüüsimiseks; - hindab kriitiliselt uuringu tulemusi, teeb andmetele toetudes kohaseid	

	järeldusi, leiab seoseid ja mustreid; - on võimeline suuliselt ja kirjalikult esitama uurimustöö tulemusi, nende üle tõenduspõhiselt argumenteerima ja osalema sellekohastes aruteludes; - oskab arvestada võimalike eetiliste ja väärtusdilemmadega uurimustöö läbiviimisel.		
Õppeained			
Kood	Õppeaine nimetus	Maht EAP	K/V

Valiku põhimõtted:

Kohustuslikud ained: 24 EAP

Valikaineid valida vähemalt: 0 EAP